



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαρτίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1016

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 871

**Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Λαχανοκομίας» του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

3. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμη το προεδρικό διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

4. Την εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση υπ' αρ. 273/24-01-2022)

5. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση υπ' αρ. 32/28-01-2022/208η) για την Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Λαχανοκομίας» του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 96 του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

7. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου βάσει του άρθρου 5 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Λαχανοκομίας» του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον καθορισμό του Εσωτερικού Κανονισμού του ως ακολούθως:

Άρθρο 1  
Ίδρυση

Ιδρύεται Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Λαχανοκομίας (διεθνής τίτλος: Laboratory of Applied Vegetable Production) στο Τμήμα Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το Εργαστήριο υποστηρίζει την έρευνα, την ανάπτυξη, την καινοτομία, καθώς και την εξειδικευμένη εκπαίδευση βάσει του ρόλου και της αποστολής του στο γνωστικό πεδίο της Εφαρμοσμένης Λαχανοκομίας σε περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Άρθρο 2  
Αποστολή - Σκοπός

Το Εργαστήριο στο πλαίσιο της αποστολής του, έχει ως σκοπό:

1. Την κάθε μορφής συνεργασία με ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα και δημοσίους ή ιδιωτικούς φορείς της Ελλάδος και του εξωτερικού, με σκοπό την προώθηση της έρευνας στο γνωστικό του πεδίο.

2. Την διασύνδεση του Τμήματος Γεωπονίας με τους ανθρώπους που ασχολούνται με τον γεωργικό τομέα.

3. Την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο επιστημονικό του πεδίο σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο.

4. Την ανάπτυξη σύγχρονου εκπαιδευτικού υλικού.

5. Την διάδοση του γνωστικού αντικείμενου του μέσω της διοργάνωσης ή συνδιοργάνωσης με άλλους φορείς συνεδρίων, ημερίδων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων.

6. Την διατήρηση, διάδοση και προώθηση των παραδοσιακών ελληνικών φυτικών ειδών σε τοπικό αλλά και σε εθνικό επίπεδο.

7. Την ανάπτυξη τεχνικών και καινοτομιών σε όλα τα στάδια της παραγωγής και της μεταποίησης.

8. Την παροχή υπηρεσιών τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης προς ιδιώτες και οργανισμούς σε θέματα που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων του Εργαστηρίου.

9. Την ανάπτυξη τεχνικών θρέψης-λίπανσης κηπευτικών και δενδρωδών καλλιεργειών μέσω του εργαστηριακού ελέγχου δειγμάτων εδάφους, φυτικών ιστών, υδάτων, θρεπτικών διαλυμάτων, υποστρωμάτων, κ.λπ.

10. Την ανάπτυξη νέων προϊόντων βασισμένων σε τεχνολογίες αιχμής.

11. Την δημοσίευση επιστημονικών εργασιών και τεχνικών εκθέσεων, όπως αυτές ανατίθενται από φορείς ή προκηρυγμένα προγράμματα της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

### Άρθρο 3

#### Αντικείμενα Έρευνας

Το εργαστήριο δραστηριοποιείται ερευνητικά στους εξής τομείς:

1. Στην βελτιστοποίηση των καλλιεργητικών τεχνικών και στην ανάπτυξη και εφαρμογή νέων τεχνικών καλλιέργειας.

2. Στη βελτιστοποίηση του ελέγχου του περιβάλλοντος και των αυτοματισμών σε υπό κάλυψη καλλιέργειες.

3. Στη βελτιστοποίηση της μετασυλλεκτικής διαχείρισης και τυποποίησης τους.

4. Στην εφαρμογή εξελιγμένων υδροπονικών μεθόδων καλλιέργειας σε διάφορα φυτικά είδη, στο πλαίσιο της γεωργίας ελεγχόμενου περιβάλλοντος.

5. Στη χρήση μεθόδων και αγρονομικών πρακτικών για την παραγωγή προϊόντων υψηλής διατροφικής αξίας.

6. Στην ορθολογική χρήση των λιπασμάτων σε καλλιέργειες οπωροκηπευτικών με σκοπό την μείωση των απωλειών προς το περιβάλλον αλλά και την βελτίωση της ποιότητας και της παραγωγής.

7. Στην βελτιστοποίηση της αποδοτικότητας χρήσεως αρδευτικού νερού.

8. Στην αριστοποίηση της παραγωγής πολλαπλασιαστικού υλικού λαχανικών.

9. Στην δημιουργία πρωτοκόλλων καλλιέργειας μέσω της διερεύνησης των ειδικών απαιτήσεων διαφόρων παραδοσιακών ελληνικών ποικιλιών λαχανικών.

10. Στην δυνατότητα καλλιέργειας λαχανικών σε εσωτερικούς χώρους σε συνθήκες αστικής γεωργίας.

### Άρθρο 4

#### Προσωπικό - Στελέχωση του Εργαστηρίου

Το προσωπικό του Εργαστηρίου Εφαρμοσμένης Λαχανοκομίας αποτελείται από μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν ή/και τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα άπτεται των ερευνητικών/γνωστικών αντικειμένων του εργαστηρίου και από μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.). Στο Εργαστήριο μπορούν να συμμετάσχουν ή να απασχολούνται μέλη ΔΕΠ/ΕΠ από Α.Ε.Ι. της Ελλάδας και του εξωτερικού, Εξωτερικοί Συνεργάτες, Ερευνητές από Ερευνητικά Κέντρα της Ελλάδας

και του Εξωτερικού και Επιστήμονες από Ιδρύματα της Ελλάδας και του Εξωτερικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το Εργαστήριο μπορεί να στελεχωθεί από μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψηφίους διδάκτορες, μεταπτυχιακούς φοιτητές, καθώς και από φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και στην προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου. Η τοποθέτηση των μελών Δ.Ε.Π, Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.Δ.Π. γίνεται σύμφωνα με την διαδικασία των διατάξεων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας, ενώ των υπολοίπων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

### Άρθρο 5

#### Διοίκηση του Εργαστηρίου

Η διοίκηση του Εργαστηρίου ασκείται από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου, ο οποίος διαθέτει διοικητικά και οργανωτικά προσόντα καθώς και ουσιαστικές γνώσεις και εμπειρία στους επιστημονικούς τομείς/γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου προέρχεται από τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων και ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής και δύναται να ανανεώνεται. Η ανανέωση της θητείας ή ο ορισμός νέου Διευθυντή, γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος με διαδικασίες οι οποίες καθορίζονται από αυτή. Για τον ορισμό, την εκλογή ή την ανανέωση της θητείας του Διευθυντή του Εργαστηρίου εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ο Διευθυντής ορίζεται σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (Α' 114) και ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του ν. 4009/2011, στον εσωτερικό κανονισμό, αρθρ. 6 σε συνδυασμό με το αρθρ. 80 και 81 κατά την μεταβατική περίοδο, και συγκεκριμένα:

1. Συντονίζει το ερευνητικό, αναπτυξιακό και διδακτικό έργο του Εργαστηρίου.

2. Μεριμνά για την υποβολή ερευνητικών προτάσεων, τη συμμετοχή του Εργαστηρίου σε εκπαιδευτικές ή άλλες δράσεις και τις συνεργασίες με τρίτους.

3. Εισηγείται στη Συνέλευση του οικείου Τμήματος τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου.

4. Μεριμνά για τη οικονομική διαχείριση του Εργαστηρίου.

5. Μεριμνά για την στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό.

6. Μεριμνά για την λειτουργία του Εργαστηρίου, ως προς τις υποδομές, υλικά και προμήθειες.

7. Υπογράφει όλα τα έγγραφα του εργαστηρίου, εισερχόμενα και εξερχόμενα και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

8. Υπογράφει πιστοποιητικά λειτουργίας, προδιαγραφών και τεχνικών εκθέσεων προς τρίτους.

9. Είναι αρμόδιος για οποιοδήποτε θέμα αφορά το εργαστήριο και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο.

Ο Διευθυντής Εργαστηρίου με ευθύνη του, μπορεί να αναθέτει σε μέλος του προσωπικού του Εργαστηρίου την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του εργαστηρίου.

## Άρθρο 6

## Εγκατάσταση - Λειτουργία

Το Εργαστήριο στεγάζεται σε εργαστηριακό χώρο σε κτίριο στο Τμήμα Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και διαθέτει όλο τον απαραίτητο εργαστηριακό εξοπλισμό καθώς και εξοπλισμένες θερμοκηπιακές μονάδες. Στους χώρους λειτουργίας τοποθετούνται πινακίδες με τον τίτλο του Εργαστηρίου. Οι χώροι, οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός του Εργαστηρίου χρησιμοποιούνται κατ' αρχήν από το προσωπικό που απασχολείται ή συνεργάζεται με αυτό στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του. Οι προτεραιότητες για τις χρήσεις αυτές, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση, καθορίζονται από τον Διευθυντή στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου.

Η χρήση των εν λόγω χώρων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού από το λοιπό προσωπικό των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι δυνατή, ύστερα από σχετική έγκριση του Διευθυντή, εφόσον δεν παρεμποδίζονται οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου. Κινητά όργανα και συσκευές οι οποίες παραχωρούνται για τη διεξαγωγή εργασιών σε άλλα Εργαστήρια, επιστρέφονται μετά τη χρήση τους στην κατάσταση που είχαν παραχωρηθεί. Υπάρχει αναλυτικός περιγραφικός κατάλογος που συμπεριλαμβάνει όλο τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα του Εργαστηρίου.

Στο Εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι ασφαλείας σχετικά με την λειτουργία και την υγιεινή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις. Στους χώρους εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

## Άρθρο 7

## Πόροι - Έσοδα

Οι πόροι του Εργαστηρίου προέρχονται από:

1. Τα έργα που αναλαμβάνει ή από δωρεές ή επιχορηγήσεις.
2. Την παροχή υπηρεσιών κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις.
3. Τα κονδύλια που προέρχονται από την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων και καινοτομιών.
4. Οι ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.
5. Έσοδα από τη χρήση της πνευματικής ιδιοκτησίας των αποτελεσμάτων ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.
6. Τη λειτουργία Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας.
7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## Άρθρο 8

## Διαχείριση Εσόδων

Τη διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου, από οποιαδήποτε πηγή και εάν προέρχονται, έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησής του και την κείμενη νομοθεσία. Τα έσοδα του Εργαστηρίου χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση των υποδομών και του εξοπλισμού του, τις αμοιβές, την εκπαίδευση και τις μετακινήσεις του προσωπικού του, την προβολή και τις δημόσιες σχέσεις του Εργαστηρίου καθώς και κάθε άλλης δαπάνης που συμβάλλει στην ανάπτυξη και λειτουργία του Εργαστηρίου, καθώς και την προώθηση των αναπτυξιακών του στόχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## Άρθρο 9

## Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρείται κάθε βιβλίο ή στοιχείο (σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή) το οποίο προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

## Άρθρο 10

Για οιαδήποτε αμφισβήτηση σχετικά με τη λειτουργία και την αποστολή του Εργαστηρίου, αρμόδιο όργανο είναι η Συνέλευση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

## Άρθρο 11

## Τίτλος - Σφραγίδα

Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα που αναγράφει στον εξωτερικό κύκλο «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» και στον εσωτερικό κύκλο «Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Λαχανοκομίας» και έχει ως έμβλημα στα έγγραφά του το αντίστοιχο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ανάλογη σφραγίδα, με τα στοιχεία στην Αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του και τα έγγραφά του:

«University of the Peloponnese» και «Laboratory of Applied Vegetable Production».

## Άρθρο 12

## Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αποφάσεως αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 7 Φεβρουαρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

