



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ**

**Άρθρο 1**

**Αποστολή**

Το Τμήμα Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έχει ως αποστολή την προαγωγή της Γεωπονικής επιστήμης με την παροχή προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών υψηλού επιπέδου καθώς και με την εκπόνηση βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας. Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας έχει στόχο να παρέχει στους φοιτητές/-τριες υψηλού επιπέδου εκπαίδευση (θεωρητική, πρακτική και ερευνητική) στην επιστήμη της Γεωπονίας, η οποία να εξασφαλίζει την άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και να αποτελεί εχέγγυο για επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία και εξέλιξη.

**Άρθρο 2**

**Κανονισμός Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών**

**1. Διάρθρωση Σπουδών**

α) Το πρόγραμμα σπουδών ολοκληρώνεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη. Κάθε ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό.

β) Ο συνολικός φόρτος εργασίας κάθε φοιτητή πλήρους φοίτησης είναι 300 πιστωτικές (διδασκτικές) μονάδες (ECTS) στα δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα φοίτησης που απαιτούνται για την απόκτηση του πτυχίου Γεωπόνου. Η διάρθρωση του προγράμματος σπουδών στηρίζεται στην ισότιμη κατανομή του φόρτου εργασίας σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο, δηλ. 30 πιστωτικές (ή διδασκτικές) μονάδες (ECTS) σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο. Κάθε πιστωτική μονάδα (ECTS) αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας. Για τον υπολογισμό του φόρτου εργασίας λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που απαιτείται για την ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, όπως η παρακολούθηση των παραδόσεων της θεωρίας των μαθημάτων, των εργαστηριακών ασκήσεων, των φροντιστηρίων ή/και των σεμιναρίων, η προετοιμασία και η εκπόνηση αυτοτελών μελετών-εργασιών, η συμμετοχή στις εξετάσεις, η εκπόνηση πρακτικής άσκησης και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, ανάλογα με τον τύπο του μαθήματος-εκπαιδευτικής διαδικασίας, και σύμφωνα με αυτά που προβλέπονται στο αναλυτικό περίγραμμα των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.

γ) Στο περίγραμμα κάθε μαθήματος περιλαμβάνεται η διδακτέα ύλη, οι μαθησιακοί στόχοι, οι ικανότητες που αναπτύσσει ο/η φοιτητής/-τρια με την επιτυχή ολοκλήρωσή του, ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης καθώς η αναλυτική τεκμηρίωση του φόρτου εργασίας και των αποδιδόμενων σε κάθε μάθημα πιστωτικών μονάδων (ECTS), σύμφωνα με το πρότυπο έντυπο της ΕΘ.Α.Α.Ε. (όπως αναφέρεται στα Περιγράμματα Μαθημάτων - Β12).

δ) Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει σαράντα οκτώ (48) υποχρεωτικά (Υ) μαθήματα και πέντε μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής (ΥΕ) από εικοσιένα (21) συνολικά προσφερόμενα μαθήματα κατανεμημένα στο 7<sup>ο</sup>, 8<sup>ο</sup> και 9<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών. Επιπρόσθετα, περιλαμβάνονται οι ακαδημαϊκές δραστηριότητες που αφορούν στη διπλωματική εργασία (30 πιστωτικές μονάδες-ECTS) που προσφέρεται στο 9<sup>ο</sup> (10 ECTS) και 10<sup>ο</sup> (20 ECTS) εξάμηνο σπουδών και την πρακτική άσκηση (10 πιστωτικές μονάδες-ECTS) που προσφέρεται στο 10<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών.

ε) Η Διπλωματική Εργασία είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό Διπλωματικών Εργασιών.

στ) Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.

ζ) Για τη λήψη του διπλώματος, ο/η φοιτητής/-τρια θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς πενήντα τρία (53) μαθήματα και να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις ακαδημαϊκές δραστηριότητες Διπλωματική Εργασία και Πρακτική Άσκηση.

## **2. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο**

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους καθορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων και οι ημερομηνίες των εξετάσεων ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος. Η απόφαση του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Τα μαθήματα, τόσο του χειμερινού όσο και του εαρινού εξαμήνου, διαρκούν 13 εβδομάδες.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους κατά τις επίσημες αργίες δεν πραγματοποιούνται μαθήματα.

## **3. Αναπληρώσεις μαθημάτων**

α) Οι παραδόσεις των μαθημάτων που δεν γίνονται εξαιτίας Γ.Σ. ή άλλων εκδηλώσεων των φοιτητών αναπληρώνονται. Οι διδάσκοντες σε συνεργασία με τους/τις φοιτητές/-τριες που παρακολουθούν τα μαθήματα αυτά ορίζουν την ημερομηνία και ώρα αναπλήρωσης του μαθήματος. Αν, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται στο επόμενο εξάμηνο, επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό σπουδών, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν διαθέσιμα τα αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ).

β) Ομοίως, ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να αναπληρώσει μάθημα που δεν πραγματοποιείται λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του ή ασθένειάς/έκτακτου κωλύματός του/ης, κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές/-τριες.

γ) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής, είναι δυνατή η παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας.

## **4. Εγγραφή νεοεισερχόμενων**

α) Φοιτητές του Τμήματος Γεωπονίας καθίστανται όσοι εγγράφονται σε αυτό μετά από επιτυχία σε εισαγωγικές εξετάσεις, ή σε κατατακτήριες εξετάσεις, ή μετά από μετεγγραφή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β) Οι εγγραφές των νεοεισερχόμενων μετά από επιτυχία τις εισαγωγικές εξετάσεις πραγματοποιούνται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, με υποβολή σχετικής ηλεκτρονικής αίτησης στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου, συνήθως το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου, μέσα στα χρονικά όρια τα οποία

ορίζονται με Υπουργική Απόφαση για την εισαγωγή νέων φοιτητών. Για την ολοκλήρωση της εγγραφής, οι επιτυχόντες ή νομίμως εξουσιοδοτημένα από αυτούς πρόσωπα θα πρέπει να καταθέσουν, σε δεύτερη φάση, στη Γραμματεία του Τμήματος τα εξής δικαιολογητικά:

- i. Την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής, όπως εκτυπώνεται από το προαναφερθέν πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου.
- ii. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.
- iii. Μία φωτογραφία.

Κατά την προσέλευσή τους για εγγραφή, οι εισαχθέντες πρέπει να έχουν μαζί τους την αστυνομική ταυτότητα ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να αποδεικνύονται τα ονομαστικά τους στοιχεία και η ακριβής ημερομηνία γέννησης.

Για τα τέκνα Ελλήνων του εξωτερικού και άλλες ειδικές κατηγορίες (αθλητές με διακρίσεις, αλλοδαποί-αλλογενείς κ.ά.), οι προθεσμίες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά καθορίζονται με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

γ) Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, όπως παρατεταμένη θεομηνία, σοβαρή ασθένεια, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό, είναι δυνατή η εκπρόθεσμη εγγραφή φοιτητή, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία εκτίθενται οι λόγοι της καθυστέρησης, καθώς και αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος από τη Συνέλευση του Τμήματος, ο ενδιαφερόμενος δύναται να υποβάλλει σχετική αίτηση στην Κοσμητεία της Σχολής σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής. Νεοεισερχόμενοι που δεν εγγράφονται φοιτητές του Τμήματος ούτε με τη διαδικασία αυτής της παραγράφου, χάνουν το δικαίωμα εγγραφής τους στο Τμήμα.

δ) Οι εγγραφές των ενδιαφερόμενων για μετεγγραφή από συγγενές Τμήμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, μπορούν να πραγματοποιηθούν μετά από σχετική αίτησή τους η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, μέσα σε χρονικά όρια τα οποία ορίζονται με Υπουργική Απόφαση και αφορούν τις μετεγγραφές φοιτητών στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Εφόσον η αίτηση εγκριθεί από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του Υπουργείου, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία, τα δικαιολογητικά αυτών που επικαλούνται στην ηλεκτρονική αίτησή τους, προκειμένου να γίνει ο σχετικός έλεγχος νομιμότητας.

ε) Οι εγγραφές πτυχιούχων άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων στο Τμήμα πραγματοποιείται μετά από επιτυχή συμμετοχή σε κατατακτήριες εξετάσεις που διοργανώνονται από το Τμήμα, συνήθως μεταξύ της 1ης και της 20ης Δεκεμβρίου κάθε έτους. Για την συμμετοχή στις κατατακτήριες εξετάσεις, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εντός προθεσμίας που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, σύμφωνα με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομίζονται κατά την αίτηση είναι (α) αντίγραφο πτυχίου, (β) αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας, (γ) περίγραμμα μαθημάτων του προγράμματος σπουδών στο οποίο έχουν λάβει το πτυχίο τους και (δ) φωτοαντίγραφο ταυτότητας.

στ) Φοιτητές/-τριες που έχουν εγγραφεί στο Τμήμα Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν μπορούν να είναι συγχρόνως εγγεγραμμένοι ως φοιτητές/-τριες σε άλλο πρόγραμμα σπουδών α' κύκλου Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. ή Α.Ε.Α. της ημεδαπής.

### **5. Ανανέωση εγγραφής και δήλωση μαθημάτων**

α) Η ανανέωση της εγγραφής των φοιτητών/-τριών πραγματοποιείται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτώνται έγκαιρα στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ανακοινώνονται στη Γραμματεία του Τμήματος. Η ανανέωση της εγγραφής σε κάθε εξάμηνο είναι απαραίτητη για την ενεργή συμμετοχή του/της φοιτητή/-τριας στο Ίδρυμα και σε αυτή συμπεριλαμβάνεται και η δήλωση των μαθημάτων που επιθυμεί ο/η φοιτητής/-τρια να παρακολουθήσει και να εξεταστεί κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Η ανανέωση εγγραφής σε κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος της ηλεκτρονικής γραμματείας.

β) Για τους νεοεισερχόμενοι/ες φοιτητές/-τριες που εγγράφονται στο πρώτο εξάμηνο σπουδών, η δήλωση μαθημάτων περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλα τα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου.

γ) Για τους φοιτητές/-τριες μεγαλύτερων εξαμήνων τα τυπικά προγράμματα των εξαμήνων σπουδών είναι ενδεικτικά και όχι υποχρεωτικά και δύνανται να καταρτίζουν το ατομικό πρόγραμμα σπουδών τους για κάθε εξάμηνο, όπως αυτοί/-ές επιθυμούν. Ο/Η φοιτητής/-τρια δύναται να δηλώσει την παρακολούθηση μαθήματος μεγαλύτερου από το τυπικό εξάμηνο σπουδών του/-ης με την προϋπόθεση ότι έχει δηλώσει όλα τα μαθήματα ίσου ή μικρότερου εξαμήνου τα οποία δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς. Επίσης, ο/η φοιτητής/-τρια, σε περίπτωση ανεπιτυχούς παρακολούθησης μαθήματος

επιλογής, δηλ. της θεωρίας και του εργαστηρίου (αν προβλέπεται εργαστήριο στο περίγραμμα του μαθήματος) έχει τη δυνατότητα σε αντίστοιχο εξάμηνο να αλλάξει την επιλογή του/-ης στη δήλωση μαθημάτων μόνο μια φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών του για κάθε μάθημα επιλογής κάθε εξαμήνου. Σε κάθε περίπτωση, η δήλωση των μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο υπόκειται στους εξής περιορισμούς:

i) Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα παρακολούθησης μαθημάτων για κάθε φοιτητή/-τρια δεν μπορεί να υπερβαίνει το πλήθος των διδακτικών ωρών του τυπικού εξαμήνου προσαυξημένο κατά 14 ώρες.

ii) Ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) των μαθημάτων που δηλώνει κάθε φοιτητής/-τρια για παρακολούθηση σε κάθε εξάμηνο είναι 60 ECTS, στις οποίες δεν προσμετρώνται οι πιστωτικές μονάδες του 9<sup>ου</sup> και 10<sup>ου</sup> εξαμήνου που αντιστοιχούν στην διπλωματική εργασία.

δ) Ο/Η φοιτητής που δεν έχει υποβάλλει δήλωση μαθημάτων για κάποιο εξάμηνο δεν δύναται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε οποιοδήποτε μάθημα για το εξάμηνο αυτό. Ο/Η φοιτητής/-τρια δύναται να συμμετέχει στις εξετάσεις μόνο των μαθημάτων τα οποία συμπεριλαμβάνονται στη δήλωση των μαθημάτων που έχει υποβάλλει ότι θα παρακολουθήσει σε κάθε εξάμηνο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο/η φοιτητής/-τρια έχει το δικαίωμα με αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος να ζητήσει την εξέταση σε μάθημα που δεν είχε δηλώσει εγκαίρως. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τους περιορισμούς της παρ. 5γ του παρόντος άρθρου.

ε) Ο/Η φοιτητής/-τρια αποκτά το δικαίωμα να παραλάβει μόνο τα διδακτικά βοηθήματα (συγγράμματα, σημειώσεις κ.λπ.) τα οποία διατίθενται για τα μαθήματα που συμπεριλαμβάνονται στη δήλωση που υπέβαλε σε κάθε εξάμηνο.

στ) Οι φοιτητές/-τριες συμπεριλαμβάνουν στη δήλωση μαθημάτων των αντίστοιχων εξαμήνων, τόσο την Διπλωματική Εργασία όσο και την Πρακτική Άσκηση, μόνο εάν καλύπτουν τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στους αντίστοιχους Κανονισμούς Πρακτικής Άσκησης και Διπλωματικών Εργασιών (B20). Σε αυτή την περίπτωση, στη δήλωση μαθημάτων συμπεριλαμβάνονται μαθήματα που δεν έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς, με τους περιορισμούς που αναγράφονται στην παρ. 5γ του παρόντος άρθρου. Ο/Η φοιτητής/-τρια υποβάλλει εγγραφή-δήλωση μαθημάτων στα οποία συμπεριλαμβάνεται η Διπλωματική Εργασία ή/και Πρακτική Άσκηση σε επόμενα εξάμηνα, όταν καλύπτονται οι σχετικές προϋποθέσεις για την εκπόνησή τους.

ζ) Στην περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/-τρια ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα και τις εκπαιδευτικές υποχρεώσεις, δηλ. έχει συμπληρώσει τις προβλεπόμενες 300 πιστωτικές μονάδες (ECTS) πριν την παρέλευση του ελάχιστου χρόνου φοίτησης (10 εξάμηνα) που προβλέπεται στο πρόγραμμα σπουδών, δεν μπορεί να λάβει τον τίτλο σπουδών πριν την παρέλευση του ελάχιστου χρόνου φοίτησης και η ημερομηνία κτήσης του τίτλου θεωρείται η ημερομηνία που συμπληρώνει τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης.

η) Οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων του ΤΕΙ Πελοποννήσου που έχουν τη δυνατότητα να συνεχίσουν τις σπουδές τους για τη λήψη Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τα οριζόμενα στο άρθρο 53 του Ν. 4610/2019 (Ενταξη φοιτητών του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου), αφού ενταχθούν στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, υποβάλλουν εγγραφή - δήλωση παρακολούθησης των μαθημάτων που έχουν οριστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω για τους φοιτητές/-τριες του Τμήματος Γεωπονίας.

## **6. Διδακτικά Συγγράμματα**

α) Το διδακτικό έργο υποστηρίζεται με σχετικά διδακτικά συγγράμματα ή άλλα βοηθήματα τα οποία χορηγούνται δωρεάν στους φοιτητές, καθώς και παροχή ενημέρωσης και πρόσβασης σε σχετική ελληνική και ξένη βιβλιογραφία (άρθρ. 15 Ν 3549/07 και Π.Δ. 226/2007).

β) Τα διδακτικά συγγράμματα (έντυπα ή ηλεκτρονικά βιβλία, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης και των έντυπων ή ηλεκτρονικών ακαδημαϊκών σημειώσεων) που διανέμονται στους φοιτητές/-τριες εγκρίνονται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει διδακτικά συγγράμματα τόσο για τα υποχρεωτικά όσο και για τα μαθήματα επιλογής, τα οποία προέρχονται από συγγράμματα που είναι διαθέσιμα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (Κ.Π.Σ.) ΕΥΔΟΞΟΣ (<https://eudoxus.gr/>). Τα προτεινόμενα συγγράμματα του Τμήματος για κάθε ακαδημαϊκό έτος αναρτώνται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στο πληροφοριακό σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ.

γ) Οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα να επιλέξουν και να παραλάβουν δωρεάν ένα (1) διδακτικό σύγγραμμα για κάθε διδασκόμενο μάθημα (υποχρεωτικό ή επιλογής) του προγράμματος σπουδών. Οι φοιτητές/-τριες δεν επιτρέπεται να επιλέξουν δεύτερο

σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα, ακόμη και εάν δεν έχουν επιλέξει κανένα από τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα για ένα ή περισσότερα άλλα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Οι φοιτητές/-τριες δικαιούνται να λάβουν σύγγραμμα μόνο την πρώτη φορά που δηλώνουν ένα μάθημα, διαφορετικά χάνουν το δικαίωμα αυτό, όσες φορές και αν δηλώσουν εκ νέου το μάθημα αυτό. Επίσης, δεν γίνεται δεκτή επιστροφή συγγράμματος, προκειμένου να αντικατασταθεί με άλλο του καταλόγου.

δ) Οι φοιτητές/-τριες δεν δικαιούνται την επιλογή και προμήθεια δωρεάν συγγραμμάτων σε μαθήματα επιλογής που υπερβαίνουν σε αριθμό αυτά τα οποία προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών, ακόμη και εάν τα επέλεξαν και εξετάστηκαν επιτυχώς και η βαθμολογία των μαθημάτων αυτών λαμβάνεται υπόψη για τη λήψη του τίτλου σπουδών. Επίσης, εάν αντικαταστήσουν στη δήλωσή τους κάποιο μάθημα επιλογής με κάποιο άλλο, δεν δικαιούνται σύγγραμμα για το νέο μάθημα που επέλεξαν προς αντικατάσταση του προηγούμενου. Οι φοιτητές/-τριες δεν μπορούν να επιλέξουν εκ νέου δεύτερο σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα, ακόμη και σε περίπτωση ανεπιτυχούς εξέτασης ή αλλαγής των προτεινόμενων συγγραμμάτων για συγκεκριμένο μάθημα.

ε) Οι φοιτητές/-τριες που δεν παρέλαβαν τα διδακτικά συγγράμματα που επέλεξαν εντός των προθεσμιών που ανακοινώνονται στο πληροφοριακό σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ, χάνουν το δικαίωμα αυτό εάν εξεταστούν επιτυχώς στα αντίστοιχα μαθήματα.

στ) Δεν χορηγούνται δωρεάν έντυπα διδακτικά συγγράμματα σε φοιτητές/-τριες που βρίσκονται σε μεγαλύτερο από το 8<sup>ο</sup> έτος παρακολούθησης του προγράμματος σπουδών ή παρακολουθούν το πρόγραμμα σπουδών για τη λήψη δεύτερου πτυχίου (εισαγωγή με κατατακτήριες εξετάσεις), καθώς και για μαθήματα που παρακολουθούν για δεύτερη ή περαιτέρω φορά, για τα οποία τους έχει ήδη χορηγηθεί δωρεάν σύγγραμμα.

ζ) Η δήλωση των διδακτικών συγγραμμάτων πραγματοποιείται από τους φοιτητές/-τριες ηλεκτρονικά, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και λοιπών βοηθημάτων ΕΥΔΟΞΟΣ. Η προθεσμία δήλωσης των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται από την υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ μέσω της Γραμματείας του Τμήματος. Για τη δήλωση των συγγραμμάτων που επιθυμούν θα πρέπει οι φοιτητές/-τριες πρώτα να προμηθευτούν έναν ενιαίο λογαριασμό πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, τον οποίο παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/-τρια κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.



η) Η διανομή των διδακτικών συγγραμμάτων διενεργείται από εξουσιοδοτημένα Βιβλιοπωλεία σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ, ενώ η διανομή των διδακτικών σημειώσεων διενεργείται με ευθύνη του διδάσκοντος καθηγητή. Στην περίπτωση που οι φοιτητές/-τριες παραλάβουν σύγγραμμα χωρίς να το δικαιούνται, οφείλουν να το επιστρέψουν άμεσα είτε στα σημεία διανομής είτε στις βιβλιοθήκες των Ιδρυμάτων τους.

### **7. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα – Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ)**

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία του Τμήματος, μπορούν να τα παραλαμβάνουν από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο είχαν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

### **8. Αναστολή φοίτησης**

Ο/Η φοιτητής/-τρια έχει το δικαίωμα να υποβάλλει σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος για την προσωρινή διακοπή των σπουδών του στο Τμήμα, σύμφωνα με το νόμο 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/τ.Α'06-09-2011) στον οποίο (παρ. 9δ του άρθρου 80) αναφέρονται τα εξής:

«Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη γραμματεία της οικείας σχολής, τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη διπλώματος σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται στη σχολή.»

### **9. Διαγραφή**

Ο/Η φοιτητής/-τρια έχει δικαίωμα να αιτηθεί τη διαγραφή του/-ης από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος (χορηγείται από τη Γραμματεία), με την οποία υποχρεούται να συνυποβάλλει τα εξής:

- i) Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος από την οποία προκύπτει ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα, και
- ii) Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) τα οποία επιστρέφονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

## 10. Αξιολόγηση επίδοσης φοιτητών - εξετάσεις

α) Ο/Η φοιτητής/-τρια δικαιούνται να εξεταστεί σε όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στην εγγραφή-δήλωση μαθημάτων που έκανε κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού) μετά το πέρας του αντίστοιχου εξαμήνου. Επίσης, δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα αυτά, εφόσον δεν ολοκλήρωσε επιτυχώς κάποια ή και όλα στις δύο ανωτέρω εξεταστικές περιόδους, στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Οι φοιτητές/-τριες που δεν έχουν υποβάλει εγγραφή-δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμα εγγραφή-δήλωση μαθημάτων δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και οποιαδήποτε βαθμολογία κατατεθεί εκ παραδρομής από το διδάσκοντα δεν μπορεί να επικυρωθεί από τη Γραμματεία του Τμήματος.

β) Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια δεν συμμετέχει ή συμμετέχει χωρίς επιτυχία στις εξετάσεις μαθήματος τόσο στην εξεταστική περίοδο του αντίστοιχου εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού) όσο και στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, ισχύουν τα εξής:

i) εάν πρόκειται για υποχρεωτικό μάθημα, υποχρεούται να το δηλώσει εκ νέου σε ένα επόμενο εξάμηνο, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι της παρ. 5γ του παρόντος άρθρου, και αποκτά και πάλι το δικαίωμα να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε αυτό το μάθημα.

ii) εάν πρόκειται για μάθημα επιλογής, υποχρεούται να το δηλώσει σε ένα επόμενο εξάμηνο, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι της παρ. 5γ του παρόντος άρθρου, και αποκτά και πάλι το δικαίωμα να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε αυτό το μάθημα ή μπορεί να επιλέξει και να δηλώσει ένα άλλο μάθημα επιλογής αντί για αυτό, σε ένα επόμενο εξάμηνο, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι της παρ. 5γ του παρόντος άρθρου, και αποκτά πλέον το δικαίωμα να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε αυτό το μάθημα που επέλεξε.

γ) Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία έλαβε υπόψη το άρθρο 31, παρ. 1 του Ν. 4452/2017, οι φοιτητές/-τριες που έχουν περατώσει την κανονική φοίτηση (επί πτυχίω φοιτητές/-τριες), η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, δύνανται να εξετάζονται στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο,

εφόσον έχει προηγηθεί ηλεκτρονική δήλωση για τα μαθήματα που επιθυμούν να εξεταστούν.

δ) Η τελική γραπτή εξέταση εργαστηριακού μέρους μαθήματος, εφόσον υπάρχει, πραγματοποιείται την τελευταία εβδομάδα της διδασκαλίας των μαθημάτων. Στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου οι φοιτητές/-τριες δύναται να εξεταστούν στο εργαστηριακό μέρος των μαθημάτων, εφόσον υπάρχει τελική γραπτή εξέταση, τα οποία περιλαμβάνονται στην εγγραφή-δήλωση μαθημάτων που έκαναν κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού) του ακαδημαϊκού έτους.

ε) Η διάρκεια των εξετάσεων είναι τρεις (3) εβδομάδες για κάθε εξεταστική περίοδο. Οι ημερομηνίες των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από την Σύγκλητο και αναγράφονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης εξεταστικών περιόδων ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος και το αναλυτικό πρόγραμμα κάθε εξεταστικής περιόδου ανακοινώνεται έγκαιρα από τη Γραμματεία του Τμήματος. Για την διεξαγωγή των εξετάσεων ακολουθούνται οι όροι που αναγράφονται στον εγκεκριμένο από τη Συνέλευση του Τμήματος Κανονισμό Διεξαγωγής Εξετάσεων (άρθρο 7 του παρόντος).

### **11. Βαθμολόγηση**

α) Η βαθμολόγηση όλων των μαθημάτων (θεωριών και εργαστηρίων, εάν προβλέπονται), των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και των διπλωματικών εργασιών γίνεται με βαθμολογική κλίμακα από το μηδέν (0) έως το δέκα (10) η οποία εκφράζεται αυτοτελώς σε ακέραιες ή και μισές μονάδες. Ελάχιστος βαθμός επιτυχίας (βάση) είναι ο βαθμός πέντε (5). Δεν καταχωρούνται βαθμοί σε φοιτητές οι οποίοι δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων φοιτητών και δεν αποδεικνύεται η συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Ως εκ τούτου, πέρα από την παράδοση γραπτού απαιτείται ο εξεταζόμενος να έχει υπογράψει στον κατάλογο εξεταζόμενων φοιτητών. Για φοιτητές/-τριες που συμμετείχαν στις εξετάσεις με την παράδοση γραπτού, χωρίς να έχουν υπογράψει και συνεπώς συμπεριληφθεί στον κατάλογο εξεταζόμενων, ο διδάσκων καθηγητής υποβάλλει προς τη Γραμματεία του Τμήματος αναφορά με τα ονόματα των φοιτητών/-τριών και την επίδοση επίδοσή τους.

β) Για μαθήματα που έχουν και θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, ο τελικός βαθμός προκύπτει από το μέσο όρο των δύο βαθμών.

γ) Μετά το πέρας των εξετάσεων, ο διδάσκων συμπληρώνει τη βαθμολογία στον κατάλογο εξεταζόμενων σε εύλογο χρόνο και τα αποτελέσματα των εξετάσεων

αναρτώνται στο Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα της Γραμματείας από τον διδάσκοντα.

δ) Ο/Η φοιτητής/-τρια δικαιούται να ενημερωθεί από τον διδάσκοντα καθηγητή για τον τρόπο βαθμολόγησης του γραπτού του. Για το λόγο αυτό οι διδάσκοντες ορίζουν ημερομηνία και ώρα στην οποία θα δεχθούν τους φοιτητές που θέλουν να δουν το γραπτό τους και η οποία δεν μπορεί να ξεπερνά τον ένα (1) μήνα μετά την εξέταση του μαθήματος και ανακοινώνεται στον πίνακα ανακοινώσεων του αντίστοιχου εργαστηρίου ή/και στην ιστοσελίδα μαθήματος (e-class).

ε) Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα δικαιούται να αιτηθεί στην Γραμματεία της Σχολής την εξέτασή του από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή αυτή εξαιρείται ο διδάσκων του μαθήματος και υπεύθυνος για τις εξετάσεις. Η επιτροπή ορίζει την ημερομηνία εξέτασης στην επόμενη εξεταστική περίοδο, τα θέματα αξιολόγησης, τις απαντήσεις του φοιτητή και την αξιολόγηση του και τα υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος για έγκριση. Σε περίπτωση αποτυχίας και στη συγκεκριμένη εξέταση, ο φοιτητής παραπέμπεται πάλι στον αρχικό τρόπο εξέτασης.

στ) Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση και την αξιολόγηση φοιτητών οι οποίοι προσκομίζουν στη Γραμματεία του Τμήματος ειδικές διαγνωστικές εκθέσεις όπως αυτές ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης και του σεβασμού της διαφορετικότητας κάθε ατόμου είναι σκόπιμο να αναζητούνται και να παρέχονται όλες οι αναγκαίες, σύμφωνα με τις προσκομιζόμενες εκθέσεις και τη νομοθεσία, προσαρμογές των τρόπων εξέτασης για την πληρέστατη δυνατή προσβασιμότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία, όπως ενδεικτικά αναφέρονται: (i) μεγαλύτερη διάρκεια χρόνου κατά την προφορική ή γραπτή εξέταση, εφόσον αυτή απαιτείται, (ii) εξετάσεις με τη μέθοδο πολλαπλής επιλογής, όπου αυτό είναι δυνατό, (iii) χρήση άλλων εναλλακτικών τρόπων εξέτασης, για παράδειγμα, γραπτές εργασίες, συμμετοχή σε ερευνητικές εργασίες, όπου αυτό απαιτείται, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου αντί μίας τελικής αξιολόγησης κ.ά.

ζ) Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες. Ειδικά για το εργαστηριακό μέρος των μαθημάτων, όπου αυτό υπάρχει, ο

τρόπος βαθμολογίας και διεξαγωγής της διδασκαλίας του καθορίζονται στα Περιγράμματα των Μαθημάτων.

η) Οι φοιτητές/-τριες που είναι ενεργοί και βρίσκονται στο έβδομο ή και μεγαλύτερο εξάμηνο των σπουδών τους έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αιτιολογημένη αίτηση για επανεξέταση μαθήματος ή μαθημάτων (υποχρεωτικά ή επιλογής) στα οποία έχουν ήδη λάβει προβιβάσιμο βαθμό και επιθυμούν την επανεξέτασή τους για βελτίωση της βαθμολογίας τους. Ο αριθμός των μαθημάτων (θεωρία ή εργαστήριο) που θα δηλώνεται δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) και θα αφορά μαθήματα του εαρινού και του χειμερινού εξαμήνου συνολικά είτε από το τρέχον είτε από προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη σπουδών. Η χρήση της δυνατότητας αυτής θα μπορεί να γίνεται από τους/-ις φοιτητές/-τριες μόνο δύο (2) φορές κατά την διάρκεια του συνόλου των ετών φοίτησής τους, έτσι με τον τρόπο αυτό ο κάθε φοιτητής θα έχει την δυνατότητα για επανεξέταση και βελτίωση της βαθμολογίας του συνολικά το πολύ σε έξι (6) μαθήματα (θεωρία ή εργαστήριο) του προγράμματος σπουδών κατά την διάρκεια ολόκληρης της φοίτησής του. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος πριν από την εξεταστική περίοδο.

## **12. Αναγνώριση μαθημάτων - Απαλλαγή**

Φοιτητής/-τρια που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα τα οποία έχει παρακολουθήσει επιτυχώς σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών άλλου Τμήματος στο οποίο έχει φοιτήσει, υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος (α) αίτηση στην οποία αναγράφονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης που επιθυμεί να τύχει απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Γεωπονίας, η ύλη των οποίων θα πρέπει να ταυτίζεται σε πολύ μεγάλο βαθμό, (β) επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα περιγράμματα των μαθημάτων που αιτείται να τύχει απαλλαγής και (γ) επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος στο οποίο τα παρακολούθησε. Η Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων ή η Επιτροπή Μετεγγραφών, κατά περίπτωση, εισηγείται εγγράφως προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει και η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο. Ιδιαίτερα για μαθήματα τα οποία έχει παρακολουθήσει επιτυχώς ο/η φοιτητής/-τρια στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, η αναγνώριση των μαθημάτων και η αντιστοίχιση της βαθμολογίας με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου Erasmus του Τμήματος, η οποία συντάσσεται μετά από

συνεργασία με τον διδάσκοντα καθηγητή του προς αντιστοίχιση μαθήματος του προγράμματος σπουδών. Σε περίπτωση μη αναγνώρισης του διδαχθέντος μαθήματος, το μάθημα αυτό παρατίθεται στο Παράρτημα Διπλώματος ώστε να είναι εμφανές ότι διδάχθηκε και εξετάστηκε επιτυχώς σε άλλο Πανεπιστήμιο.

### **13. Τελικός βαθμός**

Ο τελικός βαθμός υπολογίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων που παρακολούθησε ο/η φοιτητής/-τρια καθώς και τον βαθμό της Διπλωματικής Εργασίας. Για τον υπολογισμό του βαθμού του Πτυχίου, ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται επί το πλήθος των Διδακτικών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) του μαθήματος και ο βαθμός της Δ.Ε. επί το πλήθος των Διδακτικών Πιστωτικών Μονάδων της Δ.Ε. Το άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των Διδακτικών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) όλων των μαθημάτων και της Δ.Ε. εκτός της Πρακτικής Άσκησης, η οποία είναι υποχρεωτική, αλλά δεν προσμετράται στον τελικό βαθμό.

Σε περίπτωση που έχουν αναγνωριστεί στον/-ην φοιτητή/-τρια μαθήματα που παρακολούθησε σε άλλο Τμήμα για τα οποία έχει τύχει απαλλαγής και δεν αποδίδεται βαθμός, για τον υπολογισμό του βαθμού του διπλώματος, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα, λαμβάνονται υπόψη μόνο τα μαθήματα στα οποία έχει λάβει βαθμό.

Ο βαθμός του πτυχίου (Β.Π.) υπολογίζεται σύμφωνα με το τύπο:

$$\text{Β.Π.} = [(\Delta M_1 \times B_1) + (\Delta M_2 \times B_2) + \dots + (\Delta M_n \times B_n)] / (\Delta M_1 + \Delta M_2 + \dots + \Delta M_n)$$

Χαρακτηρισμός τελικού βαθμού:

- 8,50 - 10,00 : ΑΡΙΣΤΑ
- 6,50 - 8,49 : ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ
- 5,00 - 6,49 : ΚΑΛΩΣ

### **14. Ολοκλήρωση Σπουδών – Απονομή Τίτλου Σπουδών**

α) Ο/Η φοιτητής/-τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/-της όταν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, εκπονήσει επιτυχώς την Πρακτική Άσκηση και εξεταστεί επιτυχώς στη Διπλωματική Εργασία. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται η ημερομηνία επιτυχούς εξέτασης της Διπλωματικής Εργασίας, η οποία, σύμφωνα με τον Κανονισμό Διπλωματικής Εργασίας, εξετάζεται μετά την επιτυχή εξέταση όλων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και την επιτυχή εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση που κάποιος/-α φοιτητής/-τρια έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του/-ης

πριν από τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης, η ημερομηνία απονομής διπλώματος είναι αυτή που συμπληρώνει τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης.

β) Για την απονομή του τίτλου σπουδών, ο/η φοιτητής/-τρια υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, μετά την ανακοίνωση βαθμολογίας της Διπλωματικής Εργασίας.

γ) Η καθομολόγηση γίνεται ενώπιον του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος/Σχολής. Η καθομολόγηση γίνεται σε ειδική τελετή και σε τόπο, ημέρα και ώρα που ορίζονται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Πριν από την καθομολόγηση μπορεί να δίνεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

δ) Απαραίτητη προϋπόθεση για την ορκωμοσία του/-ης φοιτητή/-τριας είναι η κατάθεση στη Γραμματεία του Τμήματος (α) του βιβλιαρίου περίθαλψης και της κάρτας σίτισης (εφόσον έχουν χορηγηθεί), (β) του δελτίο φοιτητικής ταυτότητας, (γ) βεβαίωσης της Βιβλιοθήκης και της Φοιτητικής Εστίας ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.

ε) Ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου σπουδών είναι κοινός για όλους τους τίτλους σπουδών του Ιδρύματος και όλοι οι απόφοιτοι του Τμήματος Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου λαμβάνουν τον τίτλο του Γεωπόνου.

### **15. Πιστοποιητικά**

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο/η φοιτητής/-τρια μπορεί να παρακολουθεί την ατομική καρτέλα και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο/Η φοιτητής/-τρια προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών/-τριών που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στη Γραμματεία, προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά-βεβαιώσεις. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι χορηγούνται:

1. Πιστοποιητικό φοιτητικής ιδιότητας, το οποίο βεβαιώνει ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι ενεργός φοιτητής/-τρια.
2. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή/-τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.
3. Πιστοποιητικό σπουδών για τη Στρατολογία.

4. Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.

5. Αντίγραφα Διπλώματος και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές), αναστολή σπουδών και στεγαστικό επίδομα.

#### **16. Παράρτημα Διπλώματος**

α) Το Τμήμα Γεωπονίας χορηγεί στους/-ις πτυχιούχους Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Ευρωπαϊκής. Στόχος του είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πιστοποιητικά κ.ά.). Το Παράρτημα Διπλώματος είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούνται για κάθε πρόγραμμα σπουδών.

β) Στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγείται σε κάθε φοιτητή/-τρια αναγράφονται η αναλυτική βαθμολογία όλων των μαθημάτων που παρακολούθησε, η Διπλωματική Εργασία και η Πρακτική Άσκηση. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση των μαθημάτων.

γ) Το πρωτότυπο του Παραρτήματος Διπλώματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για κάθε χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί να είναι προγενέστερη από αυτή. Σε κάθε σελίδα του παραρτήματος αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του πτυχιούχου και ο αριθμός μητρώου.

#### **17. Οδηγός Σπουδών**

Ο Οδηγός Σπουδών, στον οποίο περιέχονται αναλυτικά το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα με την επιτυχή παρακολούθηση κάθε μαθήματος και τη λήψη του πτυχίου καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες, επικαιροποιείται σε ετήσια βάση από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

#### **18. Μεταβατικές διατάξεις**

α) Σε περίπτωση που εισαχθεί ένα νέο μάθημα υποχρεωτικό στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, οι φοιτητές/φοιτήτριες που ανήκουν σε μεγαλύτερο εξάμηνο από αυτό



που διδάσκεται το νέο μάθημα, δεν είναι υποχρεωμένοι να το παρακολουθήσουν και να εξεταστούν σε αυτό.

β) Σε περίπτωση που καταργηθεί ένα μάθημα από το πρόγραμμα σπουδών, οι φοιτητές/φοιτήτριες που το έχουν δηλώσει και παρακολουθήσει σε παλαιότερα εξάμηνα των σπουδών τους αλλά δεν έχουν επιτύχει στις αντίστοιχες εξετάσεις, μπορούν να συνεχίσουν να εξετάζονται σε αυτό σε μελλοντικές εξεταστικές περιόδους (έως ότου επιτύχουν) με μέριμνα του Τμήματος.

### **19. Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών**

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Η εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών περιλαμβάνει συγκεκριμένες προτάσεις που αφορούν σε αναθεωρήσεις του προγράμματος σπουδών και συντάσσεται μετά από μελέτη των πορισμάτων της εξωτερικής αξιολόγησης και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης.

### **20. Λοιπές διατάξεις**

Θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, διευθετούνται από την Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

## **Άρθρο 3**

### **Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας**

Η αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας πραγματοποιείται με στόχο τη βελτιστοποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που παρέχονται στους/-ις φοιτητές/-τριες και περιλαμβάνει:

α) Την αξιολόγηση της μαθησιακής διαδικασίας από τους/-ις φοιτητές/-τριες, που πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΠ, με ευθύνη του κάθε διδάσκοντα, και παρακολουθείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ). Η συμμετοχή του/-ης φοιτητή/-τριας στην αξιολόγηση είναι προαιρετική και η διαδικασία είναι μυστική με συνέπεια να μην υπάρχει τρόπος η αξιολόγηση να συσχετιστεί ατομικά με τον/-ην φοιτητή/-τρια. Ο χρόνος και η διαδικασία αξιολόγησης είναι ίδια για όλα τα Τμήματα και όλα τα μαθήματα των Προγραμμάτων Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Αναλυτικές οδηγίες για την εφαρμογή της διαδικασίας αξιολόγησης της μαθησιακής διαδικασίας από τους φοιτητές κοινοποιούνται κάθε εξάμηνο στην ακαδημαϊκή κοινότητα των Τμημάτων του Ιδρύματος από τη ΜΟΔΙΠ. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης κάθε μαθήματος, με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητών/-τριών. Η συμμετοχή των φοιτητών/-τριών στη μαθησιακή διαδικασία και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κάθε μαθήματος μελετώνται από τον εκάστοτε διδάσκοντα καθηγητή ο οποίος προτείνει βελτιωτικές ενέργειες που αφορούν την οργάνωση και τη διδασκαλία των μαθημάτων του. Επίσης, η ΟΜΕΑ του Τμήματος μεριμνά για την περαιτέρω αξιοποίηση των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από την αξιολόγηση των φοιτητών μέσω των σχετικών ερωτηματολογίων, με σκοπό τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου του Τμήματος. Οι προτεινόμενες από την ΟΜΕΑ και τους διδάσκοντες καθηγητές βελτιωτικές ενέργειες εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και η υλοποίησή τους παρακολουθείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Η διαχρονική πορεία της αξιολόγησης των φοιτητών και των βελτιωτικών ενεργειών του Τμήματος καταγράφονται στις ετήσιες εκθέσεις ποιότητας των Τμημάτων και στις εσωτερικές και εξωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης των Προγραμμάτων Σπουδών.

β) Η αξιολόγηση της μαθησιακής διαδικασίας από τους απόφοιτους πραγματοποιείται μετά το τέλος των υποχρεώσεων του/-ης φοιτητή/-τριας με διαδικασία που προτείνεται από την ΟΜΕΑ και εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η συμμετοχή του απόφοιτου στην αξιολόγηση είναι προαιρετική. Η συμμετοχή των αποφοίτων και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης παρουσιάζονται στις ετήσιες εκθέσεις ποιότητας των Τμημάτων, και στις εσωτερικές και εξωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών, αποτελούν δε ένα σημαντικό άξονα για τη χάραξη της εκπαιδευτικής πολιτικής του Τμήματος.

#### **Άρθρο 4**

##### **Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι**

α) Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε όλα τα μέλη ΔΕΠ, επιμερίζοντας με τυχαίο τρόπο και ισόποσα το πλήθος των πρωτοετών φοιτητών στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενός φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του.

β) Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι συμβουλεύουν και υποστηρίζουν μέσω συναντήσεων, ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Αποστολή των Ακαδημαϊκών Συμβούλων είναι να ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους και της επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας μετά τη λήψη του πτυχίου. Επίσης, οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι προσπαθούν να καταβάλουν υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές/-τριες που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες οι οποίες εμποδίζουν την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Σε κάθε περίπτωση η αποστολή των Ακαδημαϊκών Συμβούλων είναι υποστηρικτική και περιλαμβάνει την πρόταση προς τον/-ην φοιτητή/-τρια λύσεων σε τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει, και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να εγγυηθεί εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.

γ) Ο Πρόεδρος του Τμήματος συνεργάζεται με τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στο έργο τους και λαμβάνει υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

δ) Σε περίπτωση απουσίας ενός Ακαδημαϊκού Συμβούλου για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, προβλήματος υγείας, κ.λπ.), η Γραμματεία του Τμήματος αναθέτει τους φοιτητές του απουσιάζοντος Συμβούλου σε έναν νέο Ακαδημαϊκό Σύμβουλο, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη την ισοκατανομή των φοιτητών/-τριών αυτών στους υπόλοιπους Συμβούλους.

ε) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας/μία φοιτητής/-τρια μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου του. Φοιτητής/-τρια που επιθυμεί κάτι τέτοιο πρέπει να υποβάλει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος παραθέτοντας τους λόγους. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του φοιτητή εξετάζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει για την αλλαγή του Συμβούλου Καθηγητή με πλειοψηφία ίση ή μεγαλύτερη των 3/4 των μελών της Συνέλευσης.

στ) Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι δύνανται να ενημερώνουν τη Συνέλευση του Τμήματος για το έργο, τη δραστηριότητά τους καθώς και να προτείνουν μέτρα για την αντιμετώπιση τυχόν δυσλειτουργιών που έχουν επισημάνει.

## **Άρθρο 5**

### **Συνήγορος του φοιτητή**

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου λειτουργεί ο θεσμός του Συνηγόρου του φοιτητή και σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου

Πελοποννήσου (ΦΕΚ 1563/τ.Β'/09.05.2021), ο Συνήγορος του φοιτητή έχει αρμοδιότητες:

- Αυτεπάγγελτη διερεύνηση υποθέσεων και εξέταση αναφορών-καταγγελιών των φοιτητών για παραβίαση διατάξεων και κανόνων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και ακαδημαϊκής δεοντολογίας.
- Εξέταση αιτημάτων φοιτητών για προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες, και αναζήτηση λύσεων στα προβλήματα αυτά.
- Διευκόλυνση των επαφών του φοιτητή με τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- Ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ως μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Για περισσότερες πληροφορίες, τη διαδικασία υποβολής αιτημάτων προς τον Συνήγορο του φοιτητή κ.λπ., οι φοιτητές μπορούν να απευθυνθούν στη Γραμματεία του Τμήματος.

## **Άρθρο 6**

### **Επιτροπές Τμήματος**

Στο Τμήμα Γεωπονίας λειτουργούν οι παρακάτω επιτροπές που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία του παρόντος Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών:

1. Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού, με αρμοδιότητα τη χάραξη της στρατηγικής που θα ακολουθήσει το Τμήμα τα επόμενα χρόνια, και στη συνέχεια την παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησής της.
2. Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία παρακολουθεί το πρόγραμμα σπουδών και εισηγείται τυχόν αναθεωρήσεις.
3. Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας, η οποία είναι υπεύθυνη για τη σύνταξη της αίτησης πιστοποίησης και την παρακολούθηση της πορείας πιστοποίησης του προγράμματος σπουδών.
4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης οι οποίες ενημερώνουν τους/-ις φοιτητές/-τριες σχετικά με τη δυνατότητα εκπόνησης πρακτικής άσκησης και συμμετοχής τους για χρηματοδότηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ.

5. Επιτροπή Κατατακτήριων Εξετάσεων, η οποία είναι συντάσσει εισηγητική έκθεση προς τη Συνέλευση για την εγγραφή των υποψηφίων στο Πρόγραμμα Σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 8 του παρόντος.
  6. Επιτροπή Μετεγγραφών, η οποία εξετάζει τις περιπτώσεις μετεγγραφών και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.
  7. Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων, η οποία εξετάζει αναστολές φοίτησης, διαγραφές φοιτητών κ.λπ. και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.
  8. Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων και Erasmus, με αρμοδιότητα α) την παρακολούθηση και αύξηση της κινητικότητας φοιτητών για σπουδές και πρακτική άσκηση με το πρόγραμμα Erasmus, καθώς και μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας από και προς Ιδρύματα εσωτερικού και εξωτερικού, β) τη συνεχή διεύρυνση των διεθνών σχέσεων του Τμήματος και την αύξηση του αριθμού των διμερών συνεργασιών καθώς και γ) τη συνεχή διεύρυνση των σχέσεων συνεργασίας του Τμήματος με παραγωγικούς και διαχειριστικούς φορείς του αγροδιατροφικού τομέα, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο κ.ά.
  9. Επιτροπή ΟΜΕΑ, η οποία μεριμνά για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από την αξιολόγηση των φοιτητών μέσω των σχετικών ερωτηματολογίων, τη διαρκή επιθεώρηση του ΠΠΣ μέσω των ετησίων εσωτερικών εκθέσεων, τη συνεργασία της με την ΜΟΔΠ του Ιδρύματος κ.ά.
  10. Επιτροπή έρευνας, η οποία μεριμνά για τη διαμόρφωση ερευνητικής στρατηγικής εναρμονισμένης με παραγωγικούς και διαχειριστικούς φορείς σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
- Επίσης, στα πλαίσια προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, εκπόνησης διδακτορικών σπουδών και μεταδιδακτορικής έρευνας λειτουργούν επιτροπές, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους αντίστοιχους κανονισμούς.

## **Άρθρο 7**

### **Κανονισμός εξετάσεων**

α) Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, και ακολούθως οι ακριβείς ημερομηνίες εξετάσεων ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος, με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Το ακριβές πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων στο οποίο συμπεριλαμβάνονται η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα

διεξαγωγής της εξέτασης κάθε μαθήματος γνωστοποιείται έγκαιρα, και πάντοτε πριν από την εξεταστική περίοδο, στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

β) Ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων (γραπτά, προφορικά, εργασία εξαμήνου, μικτή εξέταση κ.λπ., ανάλογα με το τι προβλέπεται στο Περίγραμμα Μαθήματος για το εκάστοτε μάθημα) αποφασίζεται από το διδάσκοντα καθηγητή στην αρχή του εξαμήνου και ανακοινώνεται έγκαιρα στους/-ις φοιτητές/-τριες. Στην περίπτωση γραπτών εξετάσεων, τα μέλη ΕΤΕΠ και ΕΔΠ και οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος, που έχουν οριστεί για την επιτήρηση του κάθε μαθήματος, προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων πριν από την έναρξη της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της.

γ) Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές/-τριες που έχουν δηλώσει το μάθημα κατά την εγγραφή τους στο εξάμηνο στο οποίο πραγματοποιούνται οι εξετάσεις, και δικαιούνται να λάβουν Βεβαιώσεις Συμμετοχής (προσέλευσης) στην εξέταση του μαθήματος αυτού. Ο/Η φοιτητής/-τρια που επιθυμεί να λάβει μέρος στις εξετάσεις ενός μαθήματος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα πριν από την προγραμματισμένη ώρα για την εξέταση του μαθήματος. Οι φοιτητές/-τριες που προσέρχονται μετά την καθορισμένη ώρα, και σε κάθε περίπτωση μετά την προσέλευση του εξεταστή στην αίθουσα, δεν γίνονται δεκτοί. Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους, και πιο συγκεκριμένα την κάρτα φοιτητή ή άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης). Δεν γίνεται δεκτός/η για εξετάσεις φοιτητής/-τρια που δεν φέρει αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς του. Ο/Η εξεταζόμενος/-η αναγράφει τα στοιχεία του/-ης στο γραπτό του/-ης, επιδεικνύει τη φοιτητική ταυτότητα στον επιτηρητή που έχει οριστεί από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα, ώστε να γίνει ταυτοποίηση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της εξεταζόμενου/ης φοιτητή/-τριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου/ης που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης.

δ) Πριν από τη διανομή των θεμάτων, ο/η διδάσκων/-ουσα καθηγητής/-τρια δίνει σαφείς οδηγίες στους/-ις φοιτητές/-τριες σχετικά με την απενεργοποίηση των κινητών τηλεφώνων τους και την τοποθέτησή τους σε εμφανή θέση (π.χ. δίπλα σε άδειο έδρανο, στην έδρα), την απομάκρυνση σημειώσεων, βιβλίων και λοιπών προσωπικών αντικειμένων. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/-τρια δεν ακολουθεί τις οδηγίες αυτές καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης, ή γίνεται αντιληπτός/-ή από τους επιτηρητές

ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί μέσα αντιγραφής (π.χ. σμικρύνσεις, ακουστική αντιγραφή), το γραπτό μονογραφείται (λαμβάνει το βαθμό μηδέν), αποκλείεται από την εξέταση και απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων, ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/-ή πριν ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή/-τριας, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή/-τρια), ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

ε) Η έξοδος των φοιτητών/-τριών που παραδίδουν λευκή κόλλα από την αίθουσα επιτρέπεται μόνο μετά από χρονική περίοδο που καθορίζεται από τον διδάσκοντα καθηγητή. Επίσης, η έξοδος φοιτητή/-τριας από το χώρο των εξετάσεων για μικρό χρονικό διάστημα για οποιονδήποτε λόγο (ζαλάδα, τουαλέτα κ.λπ.) επιτρέπεται με συνοδεία ενός/μιας επιτηρητή/-τριας.

στ) Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων και τις διευκρινήσεις που παρέχονται από το διδάσκοντα καθηγητή, οι φοιτητές/-τριες μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις. Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Κατά την παράδοση ο/η εξεταζόμενος/-η υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας (Παρουσιολόγιο). Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος της εξέτασης στην αίθουσα είναι δύο (2). Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης, ο/η φοιτητής/-τρια με την είσοδό του/-ης στον χώρο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας (Παρουσιολόγιο) και η εξέταση πραγματοποιείται πάντοτε παρουσία του διδάσκοντα καθηγητή και ενός/μιας επιτηρητή/-τριας.

ζ) Οι φοιτητές/-τριες με μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες που δικαιούνται από το νόμο να συμμετάσχουν σε προφορική ή άλλη εναλλακτική της γραπτής εξέταση, θα πρέπει να έχουν προσκομίσει σε εύθετο χρόνο τα σχετικά δικαιολογητικά στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με το αίτημα να μπορούν να εξετάζονται με εναλλακτικό τρόπο. Πριν την έναρξη της εξέτασης του μαθήματος ο/η φοιτητής/-τρια διατυπώνει έγκαιρα το αντίστοιχο αίτημα προς το διδάσκοντα του μαθήματος, ο οποίος αφού διαπιστώσει αυτό το δικαίωμα του φοιτητή, καλεί τον/-ην φοιτητή/-τρια να συμμετάσχει σε προφορικές εξετάσεις σε άλλο χώρο από το χώρο γραπτής εξέτασης του μαθήματος.

η) Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.λπ.). Η διακοπή γίνεται

με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Τμήματος επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους/ες δεν παρέδωσαν το γραπτό τους. Επίσης, σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να ακυρωθεί η εξέταση και η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

θ) Σε περίπτωση που κάποιος/-α φοιτητής/-τρια θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση είτε α) στον επιτηρητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης είτε β) στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της εξέτασης μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε ημερών και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

ι) Η βαθμολογία κατατίθεται από τον διδάσκοντα καθηγητή το συντομότερο δυνατό και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση που κάποιος/-α διδάσκων/-ουσα, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορεί να ανταποκριθεί εντός της ανωτέρω προθεσμίας καταθέτει αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών και η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει σχετικά.

κ) Τα θέματα των εξετάσεων εντάσσονται στην διδακτέα ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση. Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά τον προβλεπόμενο χρόνο. Ο/Η διδάσκων/-ουσα οφείλει να δώσει διευκρινήσεις επί των θεμάτων εξέτασης μετά την παρέλευση εύθετου χρόνου που θα δοθεί στους/στις φοιτητές/-τριες να μελετήσουν τα θέματα των εξετάσεων.

λ) Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος.

## **Άρθρο 8**

### **Κατατακτήριες εξετάσεις**

Οι κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιούνται υπό την ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος και της Επιτροπής Κατατακτηρίων Εξετάσεων, η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη και ορίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα μαθήματα που εξετάζονται καθώς και οι αντίστοιχοι βαθμολογητές και αναβαθμολογητές ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι πληροφορίες αυτές, καθώς και αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των



εξετάσεων και το ακριβές πρόγραμμα των εξετάσεων σε κάθε ακαδημαϊκό έτος παρατίθενται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος το ποσοστό των πτυχιούχων άλλων Τμημάτων που γίνονται δεκτοί στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών σε κάθε ακαδημαϊκό έτος δεν μπορεί να υπερβαίνει το 12% του μέγιστου αριθμού των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα, όπως αυτό καθορίζεται κατά έτος από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Κατατακτηρίων Εξετάσεων, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει την ένταξη των υποψηφίων που συμμετείχαν επιτυχώς στις κατατακτήριες εξετάσεις, κατά προτεραιότητα και με βάση τον υψηλότερο μέσο όρο του βαθμού που επέτυχαν στις εξετάσεις. Επίσης, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει την αναγνώριση-απαλλαγή από εξετάσεις μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει επιτυχώς ο/η επιτυχών/-ούσα για τη λήψη του προηγούμενου πτυχίου και την κατάταξή του/-ης σε εξάμηνο σπουδών του προγράμματος σπουδών, το οποίο δεν δύναται να υπερβαίνει το 5<sup>ο</sup> εξάμηνο του παρόντος Προγράμματος Σπουδών.

## **Άρθρο 9**

### **Πρακτική Άσκηση**

Η επιτυχής εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης από τους φοιτητές/-τριες είναι υποχρεωτική για την λήψη του Πτυχίου του Τμήματος Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης γίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης (βλ. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης, στοιχείο Β20).

## **Άρθρο 10**

### **Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού**

Το Τμήμα Γεωπονίας ενθαρρύνει και διευκολύνει με κάθε τρόπο την κινητικότητα των φοιτητών/-τριών και του προσωπικού του για επισκέψεις σε ομοταγή ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης ή ερευνητικά ινστιτούτα και οργανισμούς σύμφωνα με τον Κανονισμό Κινητικότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, <http://erasmus.uop.gr/images/stories/files/announce/2017-18/odigos-kinitikotitas.docx>  
Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ρυθμίζεται η κινητικότητα των μελών ΔΕΠ, αφού ληφθούν υπόψη τα έτη υπηρεσίας και η τελευταία φορά που έχουν λάβει εκπαιδευτική άδεια.

Το τμήμα Γεωπονίας συμμετέχει ενεργά λειτουργώντας ως φορέας υποδοχής και προέλευσης για εισερχόμενους και εξερχόμενους φοιτητές/-τριες και διδάσκοντες του ξένων Ιδρυμάτων που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+, το οποίο αποτελεί το βασικό πρόγραμμα εκπαίδευσης κατάρτισης στην ΕΕ δίνοντας έμφαση στην κινητικότητα φοιτητών/-τριων και προσωπικού και στην συνεργασία μεταξύ ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, και υποστηρίζει τη δημιουργία και συγκρότηση του Ευρωπαϊκού Χάρτη Ανώτατης Εκπαίδευσης αυξάνοντας έτσι την καινοτομία, την ανάπτυξη και την απασχόληση. Το γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έχει τη γενική και οικονομική διαχείριση του Προγράμματος Erasmus+ για την εξερχόμενη και εισερχόμενη κινητικότητα φοιτητών/-τριων για σπουδές και τοποθετήσεις καθηγητών για διδασκαλία και προσωπικού για κατάρτιση. Σε ότι αφορά το Τμήμα Γεωπονίας, τον ακαδημαϊκό συντονισμό έχει μέλος ΔΕΠ του Τμήματος που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Για την κινητικότητα των φοιτητών και του προσωπικού του Τμήματος εφαρμόζεται ο Κανονισμός Κινητικότητας του Τμήματος (βλ. Κανονισμός Κινητικότητας – Β0).

## **Άρθρο 11**

### **Διπλωματική Εργασία**

Η επιτυχής εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας από τους φοιτητές/-τριες είναι υποχρεωτική για την λήψη του Πτυχίου του Τμήματος Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Διπλωματικών Εργασιών (βλ. Κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών – Β20).

## **Άρθρο 12**

### **Λοιπές υπηρεσίες προς τους φοιτητές**

α) Οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος Γεωπονίας έχουν τη δυνατότητα υποβολής (α) δήλωσης μαθημάτων, (β) αίτησης χορήγησης κάρτας σίτισης, (γ) αίτησης χορήγησης αναλυτικής βαθμολογίας, (δ) λοιπών αιτήσεων προς τη Γραμματεία του Τμήματος μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-students που λειτουργεί στην ιστοσελίδα <https://e-students.uop.gr> του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος.

β) Οι διδάσκοντες καθηγητές έχουν τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής βαθμολογιών στα μαθήματά τους, με συνέπεια να διευκολύνεται και να επιταχύνεται η ενημέρωση των φοιτητών.

γ) Οι φοιτητές/-τριες έχουν πρόσβαση στην ψηφιακή αίθουσα (e-class) που λειτουργεί στην ιστοσελίδα <http://eclass.uop.gr> από την οποία μπορούν να ενημερώνονται σε θέματα σχετικά με για τη διδασκαλία των μαθημάτων, όπως: περιγραφή μαθήματος, ατζέντα μαθήματος (ημερολόγιο σημαντικών ημερομηνιών), σύνδεσμοι (που θεωρούνται χρήσιμοι από τον διδάσκοντα), ανακοινώσεις (του διδάσκοντα προς τους φοιτητές), αμφίδρομη επικοινωνία του διδάσκοντα με το φοιτητή/-τρια με μηνύματα, έγγραφα (για διαμοιρασμό από τον διδάσκοντα στους φοιτητές), βίντεο (προβολές σχετικά με το μάθημα), εργασίες φοιτητών (γραπτές), ασκήσεις (on-line), χώρος ανταλλαγής αρχείων (μεταξύ χρηστών), περιοχή συζητήσεων (μεταξύ χρηστών), chat (μεταξύ χρηστών) κ.ά.

δ) Οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος, όπως και όλοι οι φοιτητές του Ιδρύματος καθώς και όσοι ανήκουν στο μόνιμο ή έκτακτο επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος, έχουν το δικαίωμα απόκτησης λογαριασμού Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail). Για να αποκτήσει κάποιος λογαριασμό Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου θα πρέπει να επισκεφτεί την ιστοσελίδα <https://edumail.uop.gr>, όπου θα συμπληρώσει την ανάλογη αίτηση. Οι ενδιαφερόμενοι/-ες φοιτητές/-τριες θα πρέπει να επικοινωνούν με τη Γραμματεία του Τμήματος.

ε) Εκτός από τις προαναφερόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται από το Ίδρυμα, από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων παρέχονται: (α) ένας λογαριασμός για όλες τις υπηρεσίες, ο οποίος ενεργοποιείται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Uregister (<https://uregister.uop.gr>) και είναι δυνατή η διαχείρισή του μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας MyPassword (<https://mypassword.uop.gr>), (β) ακαδημαϊκή ταυτότητα (<http://academicid.minedu.gov.gr>), (γ) συγγράμματα Εύδοξος (<http://eudoxus.gr>), (δ) στεγαστικό επίδομα (<https://stegastiko.minedu.gov.gr>) και (ε) μετεγγραφές (<https://transfer.it.minedu.gov.gr>).

### **Άρθρο 13**

#### **Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία**

Το Τμήμα Γεωπονίας δεν παρέχει υποτροφίες διότι δεν έχει πόρους, αλλά έχει υιοθετήσει την πολιτική αριστείας και παρέχει: (α) βραβεία αριστείας/εύφημο μνεία σε αριστεύσαντες φοιτητές/-τριες κάθε έτους, (β) εύφημο μνεία και συστατική επιστολή

από τον Πρόεδρο του Τμήματος σε αριστεύσαντες αποφοίτους του Τμήματος, (γ) δωρεάν συμμετοχή αριστευσάντων φοιτητών/-τριών σε συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια ή άλλες δραστηριότητες που οργανώνει το Τμήμα. Στους/-ις φοιτητές/-τριες παρέχεται, μέσω του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, υποστήριξη κατά τη διάρκεια της φοίτησης με παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), στεγαστικό επίδομα, δωρεάν μεταφορά, υγειονομική περίθαλψη, πρόσβαση στο διαδίκτυο και ηλεκτρονικές υπηρεσίες που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία (άρθρο 13 του παρόντος). Επίσης, οι εγκαταστάσεις του Τμήματος Γεωπονίας (κτήρια, αίθουσες διδασκαλίας και διοίκησης) διαθέτουν υποδομές προσβασιμότητας αμαξιδίων ΑΜΕΑ (ράμπες και επικλινή επίπεδα).

#### **Άρθρο 14**

##### **Βιβλιοθήκη**

Το Τμήμα Γεωπονίας δεν διαθέτει βιβλιοθήκη και οι ανάγκες των φοιτητών καθώς του διδακτικού προσωπικού εξυπηρετούνται από τη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

#### **Άρθρο 15**

##### **Διαφύλαξη περιουσίας του Τμήματος**

Όλοι οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών, με την υποχρέωση να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες χρήσης και ασφάλειας κάθε μέσου, εργαστηριακού οργάνου και εργαστηριακού/ερευνητικού χώρου του Τμήματος. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/-τριες είναι υποχρεωμένοι/-ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση, όπως τους διατέθηκαν. Σε περίπτωση ζημιών, οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να αποκαταστήσουν κάθε βλάβη ή να αντικαταστήσουν το αντικείμενο που συνιστά περιουσία του Δημοσίου. Η καθαριότητα και ο σεβασμός της αισθητικής αρτιότητας του πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεών του είναι υποχρέωση όλων των μελών του Τμήματος.

## Άρθρο 16

### Ακαδημαϊκή δεοντολογία

Το Τμήμα Γεωπονίας εφαρμόζει τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας που αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ 1563/τ.Β'/09.05.2019).

α) Σύμφωνα με τις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας ο/η φοιτητής/-τρια πρέπει να αξιολογείται βάσει των γνώσεων που έχει αποκτήσει και για το λόγο αυτό θα πρέπει να υποβάλλει προς βαθμολόγηση υλικό το οποίο είναι προϊόν αποκλειστικά δικής του/-ης εργασίας κατά τις εξετάσεις των μαθημάτων, τις παρουσιάσεις εργασιών, την εξέταση της διπλωματικής εργασίας κ.λπ. Πράξεις που δημιουργούν πλασματική εικόνα για την πραγματική πρόοδο του φοιτητή/-τριας όπως, αντιγραφή, πλαστοπροσωπία στις εξετάσεις, χρήση μη επιτρεπόμενου υλικού κατά τη διάρκεια των εξετάσεων καθώς και οποιαδήποτε βοήθεια από και προς άλλο/-η φοιτητή/-τρια, λογοκλοπή, χρησιμοποίηση εργασίας που δεν είναι αποκλειστικά δική του, χρήση υλικού που προέρχεται από έντυπες ή ηλεκτρονικές πηγές χωρίς αναφορά στην πηγή προέλευσης του υλικού (όπως βιβλία, διαδίκτυο, ερευνητικές και άλλες εργασίες τρίτων κ.ά.) θεωρούνται πράξεις που αντίκεινται στην ακαδημαϊκή δεοντολογία και αποτελούν σοβαρή παράβαση και αντιμετωπίζονται από το Τμήμα, λαμβάνοντας υπ' όψη τα πραγματικά περιστατικά και τις προθέσεις του/-ης φοιτητή/-τριας. Ο πειθαρχικός έλεγχος πραγματοποιείται βάσει των κείμενων διατάξεων και εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου .

β) Οι διδάσκοντες καθηγητές και όλοι όσοι συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΠ, ΕΤΕΠ) οφείλουν να είναι συνεπείς στα ακαδημαϊκά τους καθήκοντα, να τηρούν το ελάχιστο όριο παρουσίας στο χώρο του Πανεπιστημίου, όπως αυτό ορίζεται από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις, να διδάσκουν οι ίδιοι τα μαθήματα που τους ανατίθενται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εκτός και αν προβλέπεται η αξιοποίηση συνεργατών τους κατά την ανάθεση του μαθήματος από τη Συνέλευση του Τμήματος. Επίσης, οφείλουν να τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα πραγματοποίησης των μαθημάτων και σε περίπτωση αδυναμίας να ενημερώνουν τη Γραμματεία και τους φοιτητές μέσω την πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (e-class). Οφείλουν να ενημερώνουν τους/-ις φοιτητές/-τριες για το περιεχόμενο του μαθήματος και τον τρόπο αξιολόγησης (π.χ. περιεχόμενο εξέτασης, πλήθος εξετάσεων, συμμετοχή υποχρεωτικών και προαιρετικών εργασιών στην βαθμολόγηση του μαθήματος κ.λπ.) στην αρχή κάθε εξαμήνου, καθώς και να ενημερώνουν εγκαίρως για

την εξεταστέα ύλη του μαθήματος. Επίσης, οφείλουν να είναι διαθέσιμοι για συνεργασία με τους φοιτητές/-τριες (π.χ. επίλυση αποριών, ενημέρωση σχετικά με ερευνητικές δραστηριότητες, εκπόνηση διπλωματικών και άλλων εργασιών, πρακτικής άσκησης κ.λπ.) τουλάχιστον δύο ημέρες την εβδομάδα σε ώρες που να έχουν ανακοινώσει το γραφείο τους και κοινοποιήσει στη Γραμματεία του Τμήματος και να είναι συνεπείς στην επικοινωνία τους με τους/-ις φοιτητές/-τριες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης (e-class) για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.

Οι διδάσκοντες καθηγητές οφείλουν να εξετάζουν τους φοιτητές/-τριες μόνον σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος και να αξιολογούν-βαθμολογούν τους φοιτητές/-τριες ακολουθώντας πιστά τις αρχές της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας, της αμεροληψίας και του δικαίου. Σε περιπτώσεις προφορικών εξετάσεων, αυτές θα πρέπει να πραγματοποιούνται σε ομάδες τουλάχιστον δύο φοιτητών, ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό, παρουσία και ενός/μιας τουλάχιστον επιτηρητή/-τριας.

## **Άρθρο 17**

### **Γραμματεία του Τμήματος**

Η Γραμματεία λειτουργεί καθημερινά από τις 7:00 έως τις 15:00. Η εξυπηρέτηση των φοιτητών/-τριών γίνεται σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία. Η επικοινωνία με τους/-ις φοιτητές/-τριες γίνεται δια ζώσης ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η Γραμματεία του Τμήματος είναι αρμόδια να πραγματοποιεί τις πάσης φύσεως εγγραφές προπτυχιακών, διατηρεί το σχετικό αρχείο, εκδίδει επίσημα πιστοποιητικά και έγγραφα, επικοινωνεί με άλλες διοικητικές υπηρεσίες, εξυπηρετεί σε διοικητικά θέματα το σύνολο των φοιτητών/-τριών καθώς και το διδακτικό και λοιπό προσωπικό του Τμήματος.

## **Άρθρο 18**

### **Διεθνείς συνεργασίες**

Οι διεθνείς συνεργασίες του Τμήματος ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του, καθώς και στις ιστοσελίδες των θεσμοθετημένων εργαστηρίων και των μελών του προσωπικού του Τμήματος.

## **Άρθρο 19**

### **Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού**

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

## **Άρθρο 20**

### **Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας**

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος.