

Κανονισμός για τον θεσμό του Συμβούλου Σπουδών



Αναθεώρηση:
2021.001, 22 Οκτωβρίου 2021

Περιεχόμενα

	Σελ.
1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.1 Γενικά	5
1.2 Θεσμικό πλαίσιο	5
2 ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	6
2.1 Διαδικασία ορισμού	6
2.2 Αλλαγή Συμβούλου Σπουδών	6
2.3 Γνωστοποίηση Συμβούλων Σπουδών στους φοιτητές	6
3 ΡΟΛΟΣ/ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	7
3.1 Ρόλος	7
3.2 Αρμοδιότητες	7
4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	9
4.1 Γενικές υποχρεώσεις	9
4.2 Ειδικές υποχρεώσεις	10
5 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	11
5.1 Γενικό πλαίσιο επικοινωνίας	11

ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1.1 Γενικά

Στόχος του θεσμού του Συμβούλου Σπουδών είναι να δοθεί η δυνατότητα σε κάθε φοιτητή¹ να δημιουργήσει γέφυρα άμεσης αλληλεπιδραστικής επικοινωνίας με τους υπεύθυνους για την εκπαίδευσή του καθηγητές. Με τον τρόπο αυτό κάθε φοιτητής θα γνωρίζει από πού να αντλήσει αξιόπιστη πληροφόρηση για κάθε θέμα που τον απασχολεί σχετικά με τις σπουδές του, τις προσωπικές του αξίες, τους στόχους και την εναρμόνισή τους τόσο με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων όσο και με το γενικότερο πλαίσιο της ένταξής του στην κοινωνία ως νέου επιστήμονα. Επιπροσθέτως η αλληλεπίδραση με τους προπτυχιακούς φοιτητές και η πληροφόρηση που αντλούν στο πλαίσιο της συμβουλευτικής διαδικασίας βοηθά στην κατανόηση των προβλημάτων που αφορούν στο Πρόγραμμα Σπουδών και την εν γένει λειτουργία του Τμήματος και στην επίλυσή τους μέσω των αρμοδίων οργάνων.

1.2 Θεσμικό πλαίσιο

Ο θεσμός του Συμβούλου Σπουδών προβλέπεται από το άρθρο 35 του νόμου 4009 /2011 σύμφωνα με το οποίο *“ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα”*.

Ειδικότερα, το άρθρο 2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ 1563/τ.Β/9-5-2019 προβλέπει τα εξής:

Οι σύμβουλοι σπουδών είναι καθηγητές του Ιδρύματος, που παρέχουν σε φοιτητές, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, υπηρεσίες προσανατολισμού, συμβουλευτικής και υποστήριξης με έμφαση σε θέματα σπουδών και φοίτησης, καθοδηγώντας και υποστηρίζοντας τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, είναι δυνατόν σε κάθε ακαδημαϊκή μονάδα του Πανεπιστημίου, να ορίζονται ως σύμβουλοι σπουδών εκ περιτροπής (ανά εξάμηνο ή ακαδημαϊκό έτος) όλοι οι καθηγητές, εκτός αν υπάρξει αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για την εξαίρεση κάποιου μέλους.

¹ στο εξής, με τον όρο “φοιτητής” θα νοείται “ο φοιτητής ή η φοιτήτρια” και παρόμοια

ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.1 Διαδικασία ορισμού

Με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Συμβούλων Σπουδών στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Ο αριθμός των φοιτητών μπορεί να ισοκατανέμεται μεταξύ των Συμβούλων Σπουδών, ή να ορίζονται Σύμβουλοι Σπουδών για συγκεκριμένες ομάδες φοιτητών (π.χ. φοιτητών συγκεκριμένου εξαμήνου, φοιτητών που παρακολουθούν συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, κ.λπ.). Η διαδικασία επαναλαμβάνεται, μετά την ολοκλήρωση εισαγωγής φοιτητών ειδικών κατηγοριών, για όσους φοιτητές εγγράφηκαν αργότερα στο Τμήμα.

2.2 Αλλαγή Συμβούλου Σπουδών

Συστήνεται, εφόσον είναι εφικτό, ο Σύμβουλος Σπουδών ενός φοιτητή να παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του. Σε περίπτωση απουσίας Συμβούλου Σπουδών για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. εξαιτίας εκπαιδευτικής άδειας, προβλήματος υγείας κ.λπ.), η Συνέλευση αναθέτει τους φοιτητές του συγκεκριμένου Συμβούλου Σπουδών σε άλλο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος.

Μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή ή του Συμβούλου Σπουδών του προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να οριστεί άλλος Σύμβουλος Σπουδών για τον συγκεκριμένο φοιτητή.

2.3 Γνωστοποίηση Συμβούλων Σπουδών στους φοιτητές

Το Τμήμα ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο (μέσω ανακοινώσεων, ηλεκτρονικών μηνυμάτων, αναρτήσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, κ.λπ.) τους φοιτητές για τους συμβούλους Σπουδών με τους οποίους θα συνεργάζονται, το ρόλο των Συμβούλων Σπουδών, όπως και τις ημέρες και ώρες επικοινωνίας μαζί τους.

ΡΟΛΟΣ/ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

3.1 Ρόλος

Σε ένα γενικότερο πλαίσιο, οι Σύμβουλοι Σπουδών συνεπικουρούν στην επίλυση προβλημάτων που είναι δυνατόν να παρουσιαστούν στη διάρκεια των σπουδών κατέχοντας ένα σημαντικό, όπως πρέπει να τονιστεί, κατά βάση συμβουλευτικό χαρακτήρα. Οι φοιτητές δύνανται να συζητούν με τον Σύμβουλο Σπουδών τους θέματα της ακαδημαϊκής τους ζωής, π.χ. προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα και στον κανονισμό σπουδών, επιλογή μαθημάτων, ή ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας) οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους.

Μεταξύ των άλλων, οι Σύμβουλοι Σπουδών παρακολουθούν την πρόοδο του φοιτητή στα πλαίσια του προγράμματος σπουδών και συνεργάζονται μαζί του προκειμένου ο φοιτητής να λαμβάνει τις καταλληλότερες αποφάσεις που θα μεγιστοποιήσουν το μαθησιακό αποτέλεσμα και θα ελαχιστοποιήσουν τον απαιτούμενο για την επίτευξή του χρόνο. Επιπλέον, επικουρούν τους φοιτητές ώστε να ορίσουν τη βέλτιστη σειρά με την οποία θα λάβουν τα μαθήματά τους, όπως και να επιλέξουν τα απαραίτητα κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα, τις δυνατότητες και τις δεξιότητές τους βελτιστοποιώντας κατά αυτό τον τρόπο την ακαδημαϊκή απόδοσή τους.

Βοηθούν επίσης, κατά το δυνατό, στην επιλογή των κατάλληλων μαθημάτων για την ικανοποίηση των ειδικών ακαδημαϊκών απαιτήσεων που προσαρμόζονται καλύτερα στους βραχυχρόνιους και μακροχρόνιους στόχους (π.χ. μεταπτυχιακές σπουδές) του κάθε φοιτητή.

3.2 Αρμοδιότητες

Ο Σύμβουλος Σπουδών επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και βοήθειας των φοιτητών που του ανατίθενται, ενώ ενημερώνει και συμβουλεύει τους φοιτητές για τα παρακάτω:

1. Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των πρωτοετών φοιτητών στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

2. Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε βιωματικά εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος, δυσκολίες, τρόπους αξιολόγησης μαθημάτων, ενθάρρυνση του φοιτητή να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κ.λπ., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται.
3. Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης σειράς, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον φοιτητή, ώστε να επιλέξει τα κατάλληλα μαθήματα ανάλογα με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα τις δεξιότητες και τις ικανότητές του.
4. Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
5. Επιλογή θέματος πτυχιακών ή άλλων εργασιών.
6. Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
7. Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
8. Συζήτηση οποιουδήποτε οικογενειακού, προσωπικού ή άλλου θέματος, το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.
9. Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρονται στους φοιτητές (φοιτητική μέριμνα, συνήγορος του φοιτητή, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κινητικότητα Erasmus, κ.λπ.).

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

4.1 Γενικές υποχρεώσεις

Κάθε μέλος ΔΕΠ το οποίο ορίζεται ως Σύμβουλος Σπουδών οφείλει να:

1. Μελετά το επιμορφωτικό και ενημερωτικό υλικό που του χορηγείται από το Τμήμα και ιδιαίτερα τα αποτελέσματα που παρέχονται από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ), καθώς και το υλικό σχετικά με τις σπουδές στο Τμήμα.
2. Ενημερώνεται από την ιστοσελίδα του Τμήματος έτσι ώστε να είναι σε θέση να καθοδηγεί-συμβουλεύει τους φοιτητές του, να χρησιμοποιεί το δικτυακό χώρο του Τμήματος και να συνεισφέρει στη διαδικασία εμπλουτισμού και ανανέωσής του σχετικά με θέματα της αρμοδιότητάς του.
3. Συνεργάζεται με τα άλλα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού σε θέματα εκπαιδευτικής μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί για τη βελτίωση των σπουδών των φοιτητών.
4. Συμβάλλει με προτάσεις στον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης με το απαραίτητο διδακτικό υλικό που κρίνει ότι απαιτείται για την υποστήριξη θεμάτων που αφορούν τους φοιτητές, λαμβάνοντας υπόψη ενδεχόμενες υποδείξεις και προτάσεις των τελευταίων.
5. Επικοινωνεί κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους τακτικά με τους φοιτητές με όποιον τρόπο θεωρεί πρόσφορο.
6. Φροντίζει για τη διαζώσης γνωριμία του με τους φοιτητές, ιδιαίτερα με τους πρωτοετείς, τους οποίους ενημερώνει αναλυτικότερα για τις σπουδές στο Τμήμα.
7. Φροντίζει να διατηρείται η ομαλότερη δυνατή πορεία διεξαγωγής των σπουδών και η μεγαλύτερη δυνατή επικοινωνία μεταξύ του ιδίου και των φοιτητών καθώς και των φοιτητών μεταξύ τους.
8. Ενημερώνει τους φοιτητές για τους στόχους και τον τρόπο λειτουργίας του Τμήματος καθώς επίσης και για πηγές πρόσθετης πληροφόρησης (π.χ. ιστοσελίδες, οδηγό σπουδών, έντυπα, επιμέρους κανονισμοί φοίτησης κ.λπ.) σχετικά

με το αντικείμενο του Τμήματος που μπορεί να φανούν χρήσιμες στους φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

9. Αποβλέπει στην απόκτηση πλήρους εικόνας για κάθε φοιτητή (μορφωτικά και ατομικά του χαρακτηριστικά, ενδιαφέροντα και εκπαιδευτικές ανάγκες του, δυνατά και αδύνατα σημεία του στην πορεία της μάθησης, προβλήματα και δυσκολίες που αντιμετωπίζει κ.λπ.), ώστε να καταστρώσει δυνητικά τη στρατηγική με την οποία θα μπορέσει να υποστηρίξει και να συμβουλευτεί καθέναν προσωπικά.
10. Δίνει ιδιαίτερη σημασία στην επικοινωνία με τους φοιτητές που έχει διαπιστώσει ότι αντιμετωπίζουν δυσκολίες στις σπουδές, έχουν τάση να καθυστερούν στην πορεία της μελέτης τους ή διατρέχουν κίνδυνο να τις εγκαταλείψουν. Το ζητούμενο είναι να υποστηρίξει συμβουλευτικά τους φοιτητές ώστε να αντεπεξέλθουν στις δυσχέρειες που αντιμετωπίζουν (επιστημονική καθοδήγηση, συμβουλευτική, εμπύχωση).
11. Επιδεικνύει τη δέουσα ευαισθησία στον χειρισμό προσωπικών δεδομένων των φοιτητών που καθοδηγεί.
12. Χειρίζεται με διακριτικότητα προσωπικά θέματα των φοιτητών τα οποία έχουν επίπτωση στην πρόοδο και στην πορεία των σπουδών τους

4.2 Ειδικές υποχρεώσεις

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του ο Σύμβουλος Σπουδών συνεργάζεται με τον Πρόεδρο, τους διδάσκοντες και το προσωπικό του Τμήματος για τη διευθέτηση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Επιπλέον, συντάσσει ετήσια έκθεση αναφοράς για τη ροή της διαδικασίας και τα τυχόν προβλήματα ή δυσλειτουργίες που διατυπώνονται από τους φοιτητές και αφορούν στη λειτουργία του Τμήματος ή/και του Ιδρύματος. Η έκθεση υποβάλλεται στην Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και την ΟΜΕΑ., οι οποίες, κατά το πέρασ κάθε ακαδημαϊκού έτους, εισηγούνται στη Συνέλευση του Τμήματος προτάσεις διαχείρισης των προβλημάτων τα οποία διαπιστώνονται.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

5.1 Γενικό πλαίσιο επικοινωνίας

Η επικοινωνία των Συμβούλων Σπουδών με τους φοιτητές τους οποίους καθοδηγούν εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια των πρώτων, λαμβάνοντας υπόψη κυρίως τη διακριτικότητα η οποία θα πρέπει να διέπει τη σχετική διαδικασία, ιδιαίτερα όταν αφορά σε ευαίσθητα προσωπικά θέματα τα οποία επηρεάζουν τις σπουδές και την απόδοση του φοιτητή.

Παρόλα αυτά, για την επικοινωνία των Συμβούλων Σπουδών με τους φοιτητές τους συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη, κατά το δυνατό, οι ακόλουθες κατευθυντήριες γραμμές:

1. Οι πρωτοετείς φοιτητές συναντώνται στο σύνολό τους ή σε μικρότερες ομάδες με τους Συμβούλους Σπουδών τους σε τακτά χρονικά διαστήματα.
2. Η πρώτη συνάντηση με τους πρωτοετείς φοιτητές συνιστάται να πραγματοποιείται μέσα στον πρώτο μήνα από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνημένες ημερομηνίες.
3. Εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, το χρονικό διάστημα μεταξύ διαδοχικών συναντήσεων δεν μπορεί να είναι μικρότερο του ενός (1) μήνα.
4. Η περιοδικότητα των συναντήσεων με τους πρωτοετείς φοιτητές συνιστάται να είναι μία (1) φορά ανά δίμηνο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορούν να συγκαλούνται έκτακτες συναντήσεις εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, ή εφόσον το ζητήσει ο Σύμβουλος Σπουδών προκειμένου να συζητηθεί μείζον θέμα που αφορά τους φοιτητές.
5. Από το δεύτερο έτος σπουδών και μετά δεν θα υπάρχουν τακτικές συναντήσεις, αλλά συνιστάται να πραγματοποιείται τουλάχιστον μία συνάντηση ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο.