



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Δαμασκηνού κ Κολοκοτρώνη, 20131 Κόρινθος
Τ. 2741074991, 2741074993, 2741074999
email: sep-secr@uop.gr

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

Θέμα: Αίτημα για οικονομική προσφορά για την επισκευή και τη συντήρηση φωτοτυπικών μηχανημάτων

Σας ενημερώνουμε ότι το Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου επιθυμεί να πραγματοποιηθεί έλεγχος - συντήρηση των κάτωθι φωτοτυπικών μηχανημάτων γραφείου για να καλυφθούν οι ανάγκες του Τμήματος.

A/A	Περιγραφή μηχανημάτων γραφείου (CPV: 50313100-3)	Τεμάχια
1	Έλεγχος – συντήρηση φωτοτυπικού μηχανήματος Ricoh Aficio MP C2051	1
2	Έλεγχος – συντήρηση φωτοτυπικού μηχανήματος Ricoh Aficio MP 3352SP	2

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 750 € (Επτακόσια πενήντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να προσέλθουν για επιτόπου έλεγχο των μηχανημάτων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08.00 – 15.00 πριν την υποβολή της οικονομικής προσφοράς τους.

Ο τεχνολογικός εξοπλισμός είναι εγκατεστημένος στο κτίριο του:

Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής
Δαμασκηνού & Κολοκοτρώνη
20131 Κόρινθος

Παρακαλούμε πολύ στην οικονομική προσφορά σας να αναφέρεται το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ 24% και με ΦΠΑ 24% για κάθε ένα είδος του μηχανολογικού εξοπλισμού.

Το Τμήμα Κοινωνικής Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν υποχρεούται να επισκευάσει άμεσα και ταυτόχρονα όλα τα φωτοτυπικά μηχανήματα γραφείου. Η επισκευή των μηχανημάτων μπορεί να πραγματοποιηθεί τμηματικά μετά την αξιολόγηση και την έγκριση των οικονομικών προσφορών που θα κατατεθούν από τους ενδιαφερόμενους και τις ανάγκες του Τμήματος.

Η προθεσμία υποβολής οικονομικών προσφορών με οποιοδήποτε τρόπο (ιδιοχείρως, ταχυδρομικά, email) ορίζεται το αργότερο μέχρι τη **Δευτέρα 17 Ιουνίου 2024 στις 13.00 μ.μ.** στο Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη, ΤΚ 20131 Κόρινθος, email: sep-secr@uop.gr

Σας ενημερώνουμε ότι η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μετά την έκδοση τιμολογίου επί πιστώσει.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με χρηματικό ένταλμα κατόπιν έκδοσης σχετικών παραστατικών - δικαιολογητικά πληρωμής, βεβαίωση καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος Κοινωνικής και
Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Αθανάσιος Τζιμογιάννης
Καθηγητής

