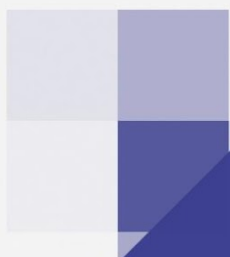




● ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
● DEPARTMENT OF PERFORMING AND DIGITAL ARTS



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΠΨΤ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΠΑ) ΤΠΨΤ

Έκδοση 2.1

Ναύπλιο 2023

Ιούλιος

Περισσότερες πληροφορίες
<https://pda.uop.gr/praktiki-askisi/>

Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

Η **Πρακτική Άσκηση** (ΠΑ) στο ΤΠΨΤ αποτελεί θεσμοθετημένο εκπαιδευτικό έργο, το οποίο αντιστοιχεί σε προαιρετικό μάθημα του προγράμματος σπουδών. Η ΠΑ δίνει την ευκαιρία στους φοιτητές να έρθουν σε άμεση επαφή με την αγορά εργασίας και να εφαρμόσουν στην πράξη τις γνώσεις και δεξιότητες που έχουν αποκτήσει στη διάρκεια των σπουδών τους, αποκτώντας ταυτόχρονα νέες γνώσεις και δεξιότητες.

Άρθρο 2 Η Πρακτική Άσκηση στον Οδηγό Σπουδών

2.1 Εισαγωγή

Η ΠΑ, ως μάθημα που περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών, έχει καθορισμένη διάρκεια και πιστωτικές μονάδες, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Στο ΤΠΨΤ η **Πρακτική Άσκηση** είναι προαιρετική και προσφέρεται σε οποιαδήποτε από τα τελευταία 2 εξάμηνα του προγράμματος σπουδών. Στο ΤΠΨΤ η **Πρακτική Άσκηση πλήρους απασχόλησης** χρεώνεται με **18 ECTS**, ενώ η **Πρακτική Άσκηση μερικής απασχόλησης** με **12 ECTS**. Υπάρχει επιπλέον η δυνατότητα πραγματοποίησης ΠΑ μέσω του Προγράμματος Erasmus+. Το πρόγραμμα Erasmus χρηματοδοτεί φοιτητές να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού με διάρκεια κινητικότητας από 2-12 μήνες και με δικαίωμα μηνιαίας επιχορήγησης ανάλογα με την χώρα υποδοχής. Η ΠΑ μπορεί να υλοποιηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε συγκεκριμένες χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει των προγραμματικών συμφωνιών του Τμήματος. Αρμόδια υπηρεσία για το πρόγραμμα Erasmus+ είναι τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος.

Η ΠΑ, ως μάθημα που περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών, έχει καθορισμένη διάρκεια και πιστωτικές μονάδες, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Στο ΤΠΨΤ η **Πρακτική Άσκηση** είναι προαιρετική και προσφέρεται σε οποιαδήποτε από τα τελευταία 2 εξάμηνα του προγράμματος σπουδών. Στο ΤΠΨΤ η **Πρακτική Άσκηση πλήρους απασχόλησης** χρεώνεται με **18 ECTS**, ενώ η **Πρακτική Άσκηση μερικής απασχόλησης** με **12 ECTS**. Υπάρχει επιπλέον η δυνατότητα πραγματοποίησης ΠΑ μέσω του Προγράμματος Erasmus+. Το πρόγραμμα Erasmus χρηματοδοτεί φοιτητές να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού με διάρκεια κινητικότητας από 2-12 μήνες και με δικαίωμα μηνιαίας επιχορήγησης ανάλογα με την χώρα υποδοχής. Η ΠΑ μπορεί να υλοποιηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε συγκεκριμένες χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει των προγραμματικών συμφωνιών του Τμήματος. Αρμόδια υπηρεσία για το πρόγραμμα Erasmus+ είναι τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος.

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) μέσω του Προγράμματος Erasmus+ πιστώνεται με ECTS κατ' αναλογία προς την πρακτική άσκηση που πραγματοποιείται στην ημεδαπή. Αναλυτικά:

- Πρακτική άσκηση τρίμηνης διάρκειας **πλήρους απασχόλησης** πιστώνεται με 18 ECTS.
- Πρακτική άσκηση μεγαλύτερης διάρκειας πιστώνεται κατ' ανώτατο με 18 ECTS.
- Πρακτική άσκηση τρίμηνης διάρκειας **μερικής απασχόλησης** πιστώνεται με 12 ECTS.
- Πρακτική άσκηση μικρότερης διάρκειας δεν αναγνωρίζεται ως αντίστοιχη και δεν πιστώνεται με ECTS.

2.2 Βαθμολόγηση μαθήματος

Η Πρακτική Άσκηση βαθμολογείται από τον Επόπτη Καθηγητή του Τμήματος στην κλίμακα 0 έως 10. Το Τμήμα πρέπει να ορίσει ρητά τον τρόπο βαθμολόγησης της ΠΑ (πχ, βάσει προφορικής εξέτασης, έκθεσης πεπραγμένων ΠΑ που συντάσσεται από τον φοιτητή, έκθεσης αξιολόγησης του φοιτητή που συντάσσεται από τον Φορέα Υποδοχής, κ.λπ.).

2.3 Δήλωση μαθήματος

Η πρακτική άσκηση, όπως ισχύει και με όλα τα υπόλοιπα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών, θα πρέπει να δηλώνεται από τους φοιτητές κατά την περίοδο των δηλώσεων μαθημάτων, ως μάθημα του ακαδημαϊκού εξαμήνου στο οποίο προσφέρεται. Επισημαίνεται, ότι η δήλωση αυτή είναι αναγκαία και όχι ικανή προϋπόθεση για την έναρξη της ΠΑ. Η επιλογή του μαθήματος στο πληροφοριακό σύστημα φοιτητολογίου από τον φοιτητή δεν συνεπάγεται και αυτόματη επιλογή του σε θέση ΠΑ.

Άρθρο 3

Οργάνωση Πρακτικής Άσκησης

3.1 Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και το Τμήμα Σπουδών του Ιδρύματος καθορίζει τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες εκπόνησης πρακτικής άσκησης και συντάσσει σχετικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.

Η πρακτική άσκηση στο ΤΠΨΤ είναι προαιρετική και αναλαμβάνεται κατά το 7ο ή 8ο εξάμηνο των σπουδών τους. Οι συμμετέχοντες/ουσες φοιτητές/τριες στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, ως απόρροια της φύσης των σπουδών και του προσανατολισμού του Τμήματος Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών, που έχει κυρίως καλλιτεχνικό, θεωρητικό-ερευνητικό και τεχνολογικό χαρακτήρα, θα απασχοληθούν σε φορείς και σε τομείς του γνωστικού τους αντικειμένου αποκτώντας επαγγελματική εμπειρία και εξοικείωση με τον παραγωγικό χώρο γενικότερα προκειμένου να ανταποκριθούν ευκολότερα, μετά τη λήψη του πτυχίου τους, στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας.

3.2 Όργανα Συντονισμού και Λειτουργίας ΠΑ

Η Συνέλευση του Τμήματος Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών ορίζει Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος έχει τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης. Ως Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης μπορεί να οριστεί μέλος ΔΕΠ του Τμήματος καθώς και μέλος Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) του Τμήματος ή Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) υπό την προϋπόθεση ότι δύναται να αναλάβει αυτοδύναμη διδασκαλία στο Τμήμα. Η Συνέλευση μπορεί να ορίσει επιπλέον Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία θα έχει ως αποκλειστικό αντικείμενο το συντονισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με την Πρακτική Άσκηση και της οποίας πρόεδρος και μέλος αποτελεί ο Υπεύθυνος ΠΑ Τμήματος. Σε περίπτωση που το Τμήμα συμμετέχει σε πρόγραμμα χρηματοδότησης ΠΑ φοιτητών από κοινοτικά κονδύλια ΕΣΠΑ, ο Υπεύθυνος του προγράμματος ΕΣΠΑ για το Τμήμα και ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος υποχρεωτικά είναι το ίδιο πρόσωπο.

Η Συνέλευση ορίζει τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης με τα αναπληρωματικά μέλη της, της οποίας προεδρεύει ο Υπεύθυνος Τμήματος. Μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης δύναται να είναι τα Μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Η Συνέλευση ορίζει επίσης τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων Αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης με τα αναπληρωματικά μέλη της. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων δεν μπορούν να είναι μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων. Στην περίπτωση που δεν επαρκούν τα μέλη του Τμήματος για

τον ορισμό των επιτροπών μπορούν να ορίζονται κατά προτεραιότητα μέλη από άλλα τμήματα του Πανεπιστημίου με συναφές αντικείμενο.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αξιολογεί τις αιτήσεις και κοινοποιεί την κατάταξη των φοιτητών βάσει των κριτηρίων επιλογής τους, στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τηρώντας παράλληλα τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων. Η Επιτροπή Ενστάσεων, είναι υπεύθυνη για να διαχειρίζεται ενστάσεις που θα μπορούν να υποβάλλονται εντός του εύλογου χρονικού διαστήματος των πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των προσωρινών αποτελεσμάτων κατάταξης των αιτούντων φοιτητών του εκάστοτε Τμήματος και εν γένει, να εγγυάται την ομαλή και δίκαιη επιλογή των υποψηφίων. Η Συνέλευση Τμήματος δύναται να ορίσει επόπτες της Πρακτικής Άσκησης για τον καλύτερο συντονισμό με Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης. Με τον ίδιο τρόπο, ο κάθε φορέας δύναται να ορίσει επόπτη για την επίβλεψη του ασκούμενου φοιτητή.

3.3 Αρμοδιότητες Οργάνων Συντονισμού

Ο Υπεύθυνος Τμήματος ή/και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (εφόσον έχει οριστεί) μεριμνούν για:

- την αναζήτηση νέων θέσεων Πρακτικής Άσκησης και γνωστοποίηση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης που υπάρχουν
- την προκήρυξη θέσεων πρακτικής άσκησης για χρηματοδότηση μέσω προγραμμάτων προερχόμενων από κοινοτικά κονδύλια ΕΣΠΑ ή άλλες πηγές ιδιωτικής χρηματοδότησης και αξιολογεί τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί.
- την αξιολόγηση της καταλληλότητας των Φορέων Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης, στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση,
- την ενημέρωση των Φορέων Υποδοχής (Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα), στους οποίους ασκούνται οι φοιτητές, για τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί, καθώς και για τα ονόματα των φοιτητών που θα ασκηθούν σε αυτούς,
- την ενημέρωση της γραμματείας του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του κάθε ασκούμενου φοιτητή, προκειμένου να καταχωρηθούν οι βαθμολογίες και οι Πιστωτικές Μονάδες στο φοιτητή,
- την εξασφάλιση άδειας παρουσίας και άσκησης των φοιτητών στους σχολικούς χώρους ειδικά, στην περίπτωση, πρακτικής άσκησης σε σχολείο. Ειδικότερα, στην περίπτωση, των «καθηγητικών» Σχολών/ Τμημάτων, ο Υπεύθυνος οφείλει να έχει εξασφαλίσει άδεια για την παρουσία και άσκηση των φοιτητών στους σχολικούς χώρους.
- την υποβολή ετήσιας έκθεσης στην ΟΜΕΑ και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με σχετικό πρότυπο.
- την εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την τοποθέτηση φοιτητών σε θέσεις ΠΑ, αξιολογώντας τον Φορέα Υποδοχής λαμβάνοντας υπόψη το αντικείμενο εργασιών του, το πρόγραμμα εκπαίδευσης / απασχόλησης που θα προσφέρει στον ασκούμενο, την επάρκεια μορφωτικού επιπέδου και συνάφειας αντικειμένου του Επόπτη που προτείνεται, καταλληλότητα των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η ΠΑ, κλπ.
- την εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά με την τοποθέτηση Επόπτη Καθηγητή από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος για την επίβλεψη του εκπαιδευτικού μέρους της ΠΑ του φοιτητή.
- Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης Τμήματος είναι αρμόδιος για το συντονισμό της υπογραφής της σύμβασης με το Φορέα Υποδοχής.

Ο Επόπτης Καθηγητής της Πρακτικής Άσκησης είναι μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος (μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, επί συμβάσει διδάσκοντας ΠΔ.407/80 ή Πανεπιστημιακός Υπότροφος) και έχει ως αποκλειστική αρμοδιότητα την επίβλεψη του εκπαιδευτικού μέρους της ΠΑ του φοιτητή και την τελική αξιολόγησή της. Ειδικότερα:

- Ελέγχει κατά διαστήματα, το αντικείμενο εργασίας και την πρόοδο του ασκούμενου φοιτητή και τον καθοδηγεί για την καλύτερη διεξαγωγή της.
- Συνεργάζεται με τον επιβλέποντα του φορέα απασχόλησης για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή.
- Ελέγχει το ημερολόγιο εργασιών του φοιτητή.
- Βαθμολογεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πρόγραμμα σπουδών (Παρ. 2.4), την ΠΑ του φοιτητή.

Ο Επόπτης του φορέα απασχόλησης έχει την ευθύνη εκπαίδευσης του φοιτητή στα συμφωνηθέντα γνωστικά αντικείμενα απασχόλησης, καθώς και την συστηματική εποπτεία του στο εργασιακό περιβάλλον.

Το Τμήμα Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών, με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους ή πριν από τη λήξη του προηγούμενου, ορίζει με απόφαση της Συνέλευσης την Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων ΠΑ του ΤΠΨΤ, η οποία επικουρεί τον/την Υπεύθυνο ΠΑ στο έργο του/της. Με την ίδια απόφαση ορίζονται τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων ΠΑ καθώς και η Επιτροπή Ενστάσεων (τακτικά και αναπληρωματικά μέλη).

Άρθρο 4 **Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτούμενο Πλαίσιο**

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει συμμετάσχει στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου», με Κωδικό ΟΠΣ5033384, που υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και εθνικούς πόρους, με χρονική διάρκεια από 01/04/2016 έως 31/10/2022. Καθώς η παρούσα φάση του προγράμματος έχει λήξει και δεν έχει ακόμη εγκριθεί η επόμενη φάση του, δεν είναι προς το παρόν εφικτό για τους/τις φοιτητές/τριες του ΤΠΨΤ να πραγματοποιήσουν αμειβόμενη πρακτική άσκηση πλήρους απασχόλησης στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Προγράμματος. Εν αναμονή της ανανέωσης του Προγράμματος και της ένταξης των νέων Τμημάτων του ΠΑΠΕΛ σε αυτό, οι φοιτητές/τριες του ΤΠΨΤ μπορούν να πραγματοποιούν άμισθη πρακτική άσκηση μερικής απασχόλησης.

Άρθρο 5 **Θεσμοθέτηση**

Το Τμήμα Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με απόφαση 47ης Συνεδρίασής του, η οποία ελήφθη στις 13/07/2022, ενέκρινε τον παρόντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, στον οποίο ορίζονται όλα τα θέματα που αφορούν την εκπόνησή της.

Ο παρών κανονισμός μπορεί να αναθεωρείται όποτε κριθεί απαραίτητο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών. Ο παρών κανονισμός αναθεωρήθηκε με απόφαση της 55ης Συνεδρίασής του, η οποία ελήφθη στις 20/04/2023.

Άρθρο 6 Αμοιβή και Ασφάλιση

Οι ασκούμενοι υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ κατά κινδύνου ατυχήματος κατά το χρόνο της Πρακτικής τους Άσκησης σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού και Δημοσίου τομέα, σύμφωνα με την Εγκύκλιο του ΙΚΑ 44/2004, και το άρθρο 15 παράγραφος 10 του Ν. 3232/04. Η ασφαλιστική εισφορά του ασκούμενου ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του Τ.Η. της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΕΦΚΑ. Στην περίπτωση χρηματοδότησης μέσω έργου του Πανεπιστημίου (π.χ. ΕΣΠΑ) η ασφαλιστική εισφορά δύναται να βαραίνει το έργο, ενώ σε κάθε άλλη περίπτωση τον Φορέα Υποδοχής.

Στην ειδική περίπτωση των Α.Μ.Ε.Α., που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης, δε θα διακόπτεται το επίδομα που λαμβάνουν λόγω της αναπηρίας τους. Με αυτό τον τρόπο δεν καταστρατηγείται η αρχή της ισότητας ευκαιριών. Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής. Στην περίπτωση υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα καλύπτει τόσο την αμοιβή των ασκούμενων φοιτητών/τριών, όσο και την ασφαλιστική τους εισφορά μηνιαίως, η οποία αναφέρεται στον κίνδυνο ατυχήματος και αφορά τον κλάδο Ασθενείας. Η πληρωμή των ασκούμενων γίνεται μετά το πέρας της ΠΑ, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή.

Το χρηματικό ποσό που λαμβάνουν οι φοιτητές/τριες ορίζεται κεντρικά και ενιαία για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και υπολογίζεται αναλόγως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών/τριών που θα συμμετάσχουν στην ΠΑ. Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια πραγματοποιεί την Πρακτική του/της Άσκηση εκτός του επιχειρησιακού προγράμματος ΕΣΠΑ δεν λαμβάνει αμοιβή (από το Πανεπιστήμιο ή από τον Φορέα Υποδοχής).

Αντιθέτως, ο Φορέας Υποδοχής υποχρεούται να καλύψει τη μηνιαία ασφαλιστική εισφορά των φοιτητών/τριών, η οποία αναφέρεται στον κίνδυνο ατυχήματος και αφορά στον κλάδο Ασθενείας.

Άρθρο 7 Διάρκεια, ωράριο Πρακτικής Άσκησης

α. Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης πλήρους απασχόλησης
Η διάρκεια εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης είναι τρίμηνη (3 μήνες). Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να απασχολείται στον Φορέα Υποδοχής πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, οκτώ (8) ώρες την ημέρα. Γενικά ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο εργασίας που θα του υποδείξει ο υπεύθυνος του Φορέα Υποδοχής, όπως και τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της ΠΑ, τόσο ο/η φοιτητής/τρια όσο και ο εκπρόσωπος του φορέα συντάσσουν ημερολόγιο / παρουσιολόγιο ΠΑ.

β. Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης μερικής απασχόλησης

Η διάρκεια εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης είναι τρίμηνη (3 μήνες). Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να απασχολείται στον Φορέα Υποδοχής πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, τέσσερις (4) ώρες την ημέρα. Γενικά ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο εργασίας που θα του υποδείξει ο υπεύθυνος του Φορέα Υποδοχής, όπως και τους κανονισμούς

ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της ΠΑ, τόσο ο/η φοιτητής/τρια όσο και ο εκπρόσωπος του φορέα συντάσσουν ημερολόγιο / παρουσιολόγιο ΠΑ.

Άρθρο 8 **Συνεργαζόμενοι Φορείς Υποδοχής**

Μέριμνα του Τμήματος Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών αποτελεί η συμμετοχή στο πρόγραμμα σημαντικού αριθμού φορέων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Οι φοιτητές/τριες μπορούν στο πλαίσιο της πρακτικής τους άσκησης να απασχοληθούν σε καλλιτεχνικούς οργανισμούς, μουσεία, πολυχώρους τεχνολογίας, δημιουργικές βιομηχανίες (διαφήμιση, οργάνωση εκδηλώσεων). Επίσης, σε κοινωνικούς φορείς, ως βοηθοί στην υλοποίηση καλλιτεχνικών κοινωνικών παρεμβάσεων μέσω επιτελεστικών εφαρμογών. Επιπλέον, σε ιδιωτικούς φορείς ψηφιακών εφαρμογών και καλλιτεχνικούς οργανισμούς ως βοηθοί παραγωγής ψηφιακού υλικού και υλοποίησης ψηφιακών εφαρμογών για τις παραστατικές τέχνες μέσω της χρήσης της απαραίτητης τεχνολογίας (λογισμικά συστήματα και μηχανήματα). Προκειμένου να συμμετέχει ένας Φορέας Υποδοχής στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης» είναι υποχρεωτική η εγγραφή του στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ» (<https://atlas.gnet.gr/>), του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας. Το σύστημα αυτό αποτελεί μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους Φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή από τα Ιδρύματα.

Στην περίπτωση της Πρακτικής Άσκησης πλήρους απασχόλησης μέσω ΕΣΠΑ, οι Φορείς Υποδοχής δεν έχουν καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στον/στη φοιτητή/τρια και δεν δημιουργείται καμία σχέση εργασίας μεταξύ τους, αφού εργοδότης των φοιτητών/τριών είναι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Οι Φορείς Υποδοχής οφείλουν, αντίθετα, να απογράψουν τους ασκούμενους φοιτητές και τις ασκούμενες φοιτήτριες στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και πιο συγκεκριμένα να συμπληρώσουν το Ενιαίο έντυπο αναγγελίας έναρξης/μεταβολών πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών (έντυπο Ε3.5.). Στην περίπτωση της Πρακτικής Άσκησης εκτός ΕΣΠΑ ο Φορέας Υποδοχής υποχρεούται να καλύψει τη μηνιαία ασφαλιστική εισφορά των φοιτητών/τριών (1% επί του Τ.Η. της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΕΦΚΑ), η οποία αναφέρεται στον κίνδυνο ατυχήματος και αφορά τον κλάδο Ασθενείας.

Άρθρο 9 **Κριτήρια συμμετοχής φοιτητών/τριών στο Πρόγραμμα**

- α)** Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στο 7ο και 8ο εξάμηνο φοίτησής τους.
- β)** Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα.
- γ)** Οι φοιτητές/τριες πραγματοποιούν δίμηνη ή τρίμηνη ΠΑ μία φορά κατά τη φοίτησή τους.
- δ)** Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα της ΠΑ πλήρους απασχόλησης μέσω ΕΣΠΑ έχουν όσοι/ες φοιτητές/τριες υποβάλουν εμπρόθεσμα ηλεκτρονική αίτηση στο σύστημα, κατά το χρονικό διάστημα που θα υποδείξει ο/η τμηματικός/ή υπεύθυνος/η της ΠΑ. Προϋπόθεση για την έναρξη της πρακτικής άσκησης είναι η δήλωση του μαθήματος της πρακτικής άσκησης κατά την περίοδο δηλώσεων των μαθημάτων.
- ε)** Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα της ΠΑ εκτός ΕΣΠΑ έχουν όσοι/ες φοιτητές/τριες δηλώσουν το μάθημα της πρακτικής άσκησης κατά την περίοδο δηλώσεων των μαθημάτων.
- στ)** Η επιλογή των φορέων γίνεται από τους ίδιους τους/τις φοιτητές/τριες και εγκρίνεται από την Επιτροπή ΠΑ του ΤΠΨΤ.

ζ) Ο φορέας μπορεί να καλέσει τον/την φοιτητή/τρια σε συνέντευξη και να επιλέξει μεταξύ των αιτούντων αυτούς και αυτές που θα απασχολήσει.

Υπεύθυνη για την αξιολόγηση των αιτήσεων για συμμετοχή στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης είναι η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (η οποία αναλαμβάνει και τον ρόλο της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων ΠΑ). Τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων περιλαμβάνουν την κατανομή μονάδων σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Σταθμισμένος Μέσος όρος (Σ.Μ.Ο.) των μαθημάτων στα οποία έχει καταχωρηθεί βαθμολογία στο σύστημα φοιτητολογίου μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων. Ο Σταθμισμένος Μέσος Όρος των μαθημάτων προκύπτει από το βαθμό κάθε μαθήματος σταθμισμένου με το φόρτο ECTS του μαθήματος. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 50%.
- Σύνολο Ακαδημαϊκών Μονάδων ECTS που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής ως ποσοστό των μονάδων ECTS των N-1 ετών του προγράμματος σπουδών και μέγιστο βαθμό το 100, όπου N τα έτη σπουδών που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 40%
- Το έτος σπουδών του φοιτητή. 100 μονάδες εάν ο φοιτητής βρίσκεται μέχρι το N έτος σπουδών και για κάθε έτος μετά το N χάνει 10 μονάδες. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 10%.

Ειδικά για φοιτητές που ανήκουν σε κατηγορία ΑΜΕΑ δεν ισχύει η παραπάνω μοριοδότηση και προηγούνται στην επιλογή. Το πρακτικό αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα της ΠΑ θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τα εξής: τον τρόπο επιλογής φοιτητών, τον αριθμό θέσεων που προκηρύχθηκαν, τον αριθμό αιτήσεων που υποβλήθηκαν, τη μοριοδότηση κάθε συμμετέχοντα ανά κριτήριο επιλογής και θα υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη της επιτροπής αξιολόγησης.

Ανακοίνωση προσωρινών αποτελεσμάτων: Ένα (1) μήνα πριν από την έναρξη του εκάστοτε τριμήνου εκπόνησης ΠΑ, αναρτάται το πρακτικό αξιολόγησης της Επιτροπής ΠΑ στην ιστοσελίδα του ΤΠΨΤ. Για λόγους προστασίας των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/τριών, αποκρύπτεται το ονοματεπώνυμο του κάθε φοιτητή/τριας και παραμένει εμφανής ο αριθμός μητρώου τους. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε ημερών από την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων, οι φοιτητές δύνανται να καταθέσουν ένσταση. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί ένσταση, το πρακτικό της Επιτροπής ΠΑ κατατίθεται στη Συνέλευση του ΤΠΨΤ προς επικύρωση και η απόφαση της Συνέλευσης διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ερευνών, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος και κοινοποιείται στον Ιδρυματικό Υπεύθυνο της ΠΑ. Στην περίπτωση που υποβληθούν ενστάσεις, αυτές εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ, η οποία είτε τις απορρίπτει είτε τις δέχεται. Και στις δύο περιπτώσεις συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης ενστάσεων – τελικής κατάταξης. Στο εν λόγω πρακτικό περιέχεται όλος ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων. Το πρακτικό αυτό αποτελεί το τελικό πρακτικό κατάταξης των φοιτητών που θα υλοποιήσουν το Πρόγραμμα της ΠΑ. Το πρακτικό αξιολόγησης ενστάσεων – τελικής κατάταξης δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΤΠΨΤ με καλυμμένο το ονοματεπώνυμο των φοιτητών και κατατίθεται στη Συνέλευση του ΤΠΨΤ προς επικύρωση. Η απόφαση της Συνέλευσης διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ερευνών, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος για τη δημοσιοποίησή του στην ιστοσελίδα, και κοινοποιείται στον Ιδρυματικό Υπεύθυνο της ΠΑ.

Ο Υπεύθυνος ΠΑ του ΤΠΨΤ, επικουρούμενος από τα λοιπά μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ΠΑ, καλεί τους επιλεγέντες φοιτητές να υποβάλουν ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος (<https://praktiki.uop.gr>) ηλεκτρονική αίτηση υλοποίησης του Προγράμματος, επιλέγοντας τον φορέα που τους έχει εγκριθεί από την Επιτροπή ΠΑ. Η Επιτροπή ΠΑ ελέγχει την ορθότητα των καταχωρηθέντων στοιχείων, ζητά από τον/την φοιτητή/τρια να προβεί σε τυχόν διόρθωση στοιχείων (σε περίπτωση εσφαλμένης καταχώρησης) και οριστικοποιεί τη θέση.

Άρθρο 10

Διαχείριση / Στάδια υλοποίησης του Προγράμματος ΠΑ

Η διαδικασία στο ΤΠΨΤ περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

- **Ο Υπεύθυνος Τμήματος ανακοινώνει τον αριθμό διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης**, κατηγοριοποιημένων ανά πηγή χρηματοδότησης. Στην ανάρτηση της πρόσκλησης θα πρέπει να αναφέρονται ρητά ο συνολικός αριθμός φοιτητών που θα ασκήσουν πρακτική άσκηση, ο χρόνος λήξης των αιτήσεων και ο χρόνος άσκησης ενστάσεων. Η ανακοίνωση πραγματοποιείται πριν την έναρξη της περιόδου εκπόνησης πρακτικής άσκησης, όπως προσδιορίζεται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος με επαρκές χρονικό διάστημα για την ολοκλήρωση των διαδικασιών επιλογής, ενστάσεων και συμβασιοποίησης.
- Η διαδικασία επιλογής φοιτητών/τριών διακρίνεται σε τρεις (3) διαδοχικές φάσεις, οι οποίες εκτελούνται αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Πρακτικής Άσκησης¹.
 1. **Η πρώτη φάση** είναι η φάση ελέγχου επιλεξιμότητας. Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια πληροί τις προϋποθέσεις του οδηγού σπουδών για την επιλογή του μαθήματος Πρακτικής Άσκησης και έχει δηλώσει το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης στις δηλώσεις μαθημάτων, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να προχωρήσει σε αίτηση για την κάλυψη μίας εκ των διαθέσιμων θέσεων².
 2. **Η δεύτερη φάση** αποτελεί τη φάση επιλογής. Στο πλαίσιο της χρηστής διοίκησης θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαφάνεια και η ίση μεταχείριση και μη διάκριση των αιτούμενων. Ως εκ τούτου τα κριτήρια αξιολόγησης είναι κοινά για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου. Αφού ελεγχθεί το κριτήριο επιλεξιμότητας της πρώτης φάσης ο/η φοιτητής/τρια προχωρά στην αίτηση. Η επιλογή βασίζεται σε κριτήρια που βαθμολογούνται στην κλίμακα 0 μέχρι 100³. Τα κριτήρια παρουσιάζονται στο άρθρο 9.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης αξιολογεί τις αιτήσεις και εισηγείται στη Συνέλευση του ΤΠΨΤ κατατάσσοντας σε σειρά αξιολόγησης τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών. Ειδικά για φοιτητές/τριες που ανήκουν σε κατηγορία ΑΜΕΑ⁴ δεν ισχύει η παραπάνω μοριοδότηση και προηγούνται στην επιλογή. Το πρακτικό αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα

¹ Το νέο πληροφοριακό σύστημα προβλέπεται να τεθεί σε λειτουργία στο ακαδημαϊκό έτος 2022-23.

² Επιπλέον των ακαδημαϊκών κανόνων που τίθενται στον οδηγό σπουδών, ο/η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να αναλάβει πρακτική άσκηση εάν (α) εργάζεται με σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου, (β) βρίσκεται στη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας.

³ Μέχρι να τεθεί σε λειτουργία το νέο πληροφοριακό σύστημα, τα Τμήματα χρησιμοποιούν αλγόριθμο αξιολόγησης των αιτήσεων βάσει ενός ή περισσότερων από τα ακόλουθα κριτήρια:

(α) Μέσος όρος βαθμολογίας των εξετασθέντων μαθημάτων.

(β) Μέσος όρος βαθμολογίας των εξετασθέντων μαθημάτων σταθμισμένος με τις διδακτικές μονάδες ECTS κάθε μαθήματος.

(γ) Σύνολο διδακτικών μονάδων που έχει συμπληρώσει ο φοιτητής. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγούνται οι διδακτικές μονάδες σε υποχρεωτικά μαθήματα.

⁴ Δείτε <https://www.efka.gov.gr/el/menoy/kentro-pistopoiesses-anaperias-kepa> - Σύμφωνα με τον Νόμο 3863/2010 δημιουργήθηκε το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), για την εξασφάλιση της ενιαίας υγειονομικής κρίσης όσον αφορά στον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων όλων των ασφαλιστικών φορέων, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου, καθώς και των ανασφάλιστων, για τους οποίους απαιτείται η πιστοποίηση της αναπηρίας. Έργο των ΚΕΠΑ Υγειονομικών Επιτροπών (του ΚΕ.Π.Α.) είναι: Ο καθορισμός του ποσοστού αναπηρίας για σύνταξη αναπηρίας. Ο χαρακτηρισμός ατόμων ως ΑΜΕΑ. Ο καθορισμός ποσοστού αναπηρίας για όλες τις κοινωνικές και οικονομικές παροχές ή διευκολύνσεις, για τις οποίες απαιτείται γνωμάτευση αναπηρίας και τις οποίες δικαιούνται από την πολιτεία τα άτομα με αναπηρία.

της ΠΑ θα αναφέρει αναλυτικά τα εξής: τον τρόπο επιλογής φοιτητών, τον αριθμό θέσεων που προκηρύχθηκαν, τον αριθμό αιτήσεων που υποβλήθηκαν, τη μοριοδότηση κάθε συμμετέχοντα ανά κριτήριο επιλογής, - και θα υπογράφεται και από τα 3 μέλη της επιτροπής αξιολόγησης. Μετά την έγκριση από τη Συνέλευση Τμήματος, τα αποτελέσματα αναρτώνται από τη Γραμματεία στο δικτυακό τόπο του Τμήματος και οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες μπορούν να προχωρήσουν σε ένσταση επί των αποτελεσμάτων σε διάστημα 5 ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Εφόσον υπάρχουν ενστάσεις, η επιτροπή Ενστάσεων εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται απόφαση τελικών αποτελεσμάτων άλλως θεωρούνται ως τελικά τα αποτελέσματα της αρχικής ανάρτησης.

3. Μετά την έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων καλούνται μέσα σε ρητές προθεσμίες οι φοιτητές/τριες που επιλέχθηκαν να δηλώσουν προτίμηση ως προς τις προσφερόμενες θέσεις πρακτικής άσκησης. Ο Υπεύθυνος Τμήματος ή και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης λαμβάνοντας υπόψη τις προτιμήσεις των φοιτητών, το αντικείμενο της θέσης, το προφίλ των υποψηφίων, βοηθά τους/τις φοιτητές/τριες να εκδηλώσουν ενδιαφέρον μέσω του πληροφοριακού συστήματος για τις διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να επιλέξουν μέχρι 5 από τις διαθέσιμες θέσεις. Εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν προχωρήσει σε επιλογή θέσης μέσα στην προθεσμία που έχει τεθεί, χάνει τη σειρά του και καλείται ο πρώτος επιλαχών. Εάν κανείς φορέας πρακτικής άσκησης δεν κάνει αποδεκτή την αίτηση του/της φοιτητή/τριας, τότε δίνεται η δυνατότητα για μια ακόμη επιλογή θέσεων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής ο Τμηματικός Υπεύθυνος σε συνεργασία με τους φοιτητές και τους εκπροσώπους των φορέων καταθέτει πρόταση στη Συνέλευση του Τμήματος. Στη συνέχεια, αφού εγκριθούν, ακολουθούνται τα βήματα που προβλέπονται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης της Πρακτικής Άσκησης. Για την υλοποίηση υπογράφεται σύμβαση πρακτικής άσκησης. Στην περίπτωση χρηματοδότησης μέσω ΕΣΠΑ η σύμβαση υπογράφεται από α) φοιτητή β) φορέα υποδοχής γ) υπεύθυνο τμήματος δ) Επιστημονικά Υπεύθυνο ΠΑ ε) Νόμιμο εκπρόσωπο ΕΛΚΕ. Στις περιπτώσεις ιδιωτικής χρηματοδότησης υπογράφουν α) φοιτητή β) φορέα υποδοχής γ) Πρόεδρος τμήματος. Τέλος, επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις ιδιωτικής χρηματοδότησης, δεν ισχύουν οι φάσεις 2 και 3 και υπογράφεται απευθείας ειδική σύμβαση εργασίας.

Κατά τη λήξη της ΠΑ, ο φοιτητής υποβάλλει στο πληροφοριακό σύστημα

- α) Βεβαίωση περάτωσης ΠΑ από τον φορέα απασχόλησης
- β) Έκθεση πεπραγμένων, στην οποία αναφέρονται στοιχεία όπως το αντικείμενο της ΠΑ, η περιγραφή της εργασίας που έλαβε χώρα στη διάρκεια της πρακτικής, εάν τηρήθηκε το χρονοδιάγραμμα, οι πρόσθετες γνώσεις που αποκτήθηκαν, οι γνώσεις που αξιοποιήθηκαν, κλπ.
- γ) Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης φοιτητή από το φορέα απασχόλησης
- δ) Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης φορέα απασχόλησης από τον φοιτητή
- ε) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο προβλέπεται στον Κανονισμό ΠΑ κάθε Τμήματος ή απαιτείται από το Φορέα Χρηματοδότησης

Ο Επόπτης Καθηγητής αξιολογεί την ΠΑ του φοιτητή, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών και υποβάλει έκθεση αξιολόγησης ΠΑ, όπου **αναφέρεται ο βαθμός στην κλίμακα 0 έως 10.**

Άρθρο 11

Εποπτεία

Η εποπτεία είναι ένα απαραίτητο στοιχείο του θεσμού της ΠΑ και ασκείται από τα μέλη ΔΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος. Ο/Η Επόπτης Καθηγητής/τρια:

- Συνεργάζεται διαρκώς με τον/τη φοιτητή/τρια πριν και κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης της ΠΑ, τον/την καθοδηγεί και τον/την συμβουλεύει.
- Επικοινωνεί με τα στελέχη του Φορέα Υποδοχής, στον οποίο πραγματοποιεί ΠΑ ο/η φοιτητής/τρια, ενημερώνεται και ελέγχει την πορεία της ΠΑ.
- Βοηθά και συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν στη διάρκεια της ΠΑ, για τα οποία ενημερώνεται από τον ασκούμενο ή από στέλεχος του φορέα.
- Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο ΠΑ του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί.
- Αξιολογεί εγγράφως την υλοποίηση της ΠΑ υπό την επίβλεψή του ασκούμενου φοιτητή και συνεισφέρει έτσι στην διαρκή βελτίωση του προγράμματος.

Περισσότερες πληροφορίες στο website του τμήματος
<https://pda.uop.gr/praktiki-askisi/>

Τμήμα Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών
Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
© 2023-2024