



ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2023

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Επικαιροποίηση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης και Εναρμόνιση με Γενικό Κανονισμό  
Πρακτικής Άσκησης (Απόφαση 38/11.03.2022 Συνεδρίαση 211η)

## Περιεχόμενο

Γενικά περί Πρακτικής Άσκησης.....	2
1. Γενικοί όροι και προϋποθέσεις.....	2
2. Σκοπός, περιεχόμενο και προσδοκώμενα αποτελέσματα Πρακτικής Άσκησης.....	3
3. Ακαδημαϊκές απαιτήσεις .....	4
4. Επιλογή φοιτητών/ριών – Προϋποθέσεις – Όροι – Κριτήρια συμμετοχής – Διάρκεια – Ωράριο.....	4
5. Διαδικασία Πρακτικής Άσκησης.....	6
6. Ακαδημαϊκός συντονισμός και επίβλεψη Πρακτικής Άσκησης.....	10
7. Φορείς Πρακτικής Άσκησης: Δικαιώματα και υποχρεώσεις .....	11
8. Επόπτης Φορέα.....	12
9. Καθήκοντα των φοιτητών/ριών στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης .....	12
10. Αμοιβή και ασφαλιστική κάλυψη των φοιτητών/ριών.....	13
11. Προσωπικά δεδομένα.....	13
12. Μεταβατικές διατάξεις.....	14
13. Επικοινωνία.....	14
14. Χρήσιμα έντυπα .....	14

## Γενικά περί Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) δίνει την ευκαιρία στους/στις φοιτητές/ριες του Τμήματος Λογοθεραπείας να εφαρμόσουν τις ακαδημαϊκές τους γνώσεις στην πράξη, σε περιβάλλοντα εργασίας δημόσιων ή ιδιωτικών οργανισμών. Μέσω της ΠΑ οι φοιτητές/ριες εξοικειώνονται με το εργασιακό περιβάλλον και αποκτούν επαγγελματική εμπειρία. Η ΠΑ στοχεύει και στη δημιουργία ευκαιριών επαγγελματικής αποκατάστασης σε φορείς παροχής λογοθεραπείας του ιδιωτικού τομέα.

Οι φοιτητές/ριες του Τμήματος Λογοθεραπείας στο πλαίσιο των σπουδών τους υποχρεούνται να πραγματοποιήσουν ΠΑ κατά το τελευταίο εξάμηνο των σπουδών τους. Η ΠΑ εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος ως υποχρεωτικό μάθημα με την ονομασία «Πρακτική Άσκηση Λογοθεραπείας» (20 πιστωτικές μονάδες/ECTS) και είναι χρηματοδοτούμενη για τους/τις φοιτητές/ριες που έχουν εισαχθεί από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 (Πανεπιστημιακό Πρόγραμμα). Οι φοιτητές/ριες έχουν τη δυνατότητα να υλοποιήσουν την ΠΑ μέσω:

1. Κοινοτικών Κονδυλίων: Χρηματοδοτούμενη ΠΑ στο πλαίσιο του Προγράμματος ΕΣΠΑ
2. Κινητικότητας ERASMUS με δικαίωμα μηνιαίας επιχορήγησης ανάλογα με τη χώρα υποδοχής
3. Μεμονωμένης Ιδιωτικής Χρηματοδότησης μέσω συμφωνίας του/της φοιτητή/ριας με φορέα απασχόλησης
4. Ιδιωτικής Χρηματοδότησης μέσω προγραμματικής συμφωνίας του Τμήματος με φορέα απασχόλησης

Στην περίπτωση 1 στο Τμήμα κατανέμεται από το Ίδρυμα ένας αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων για συγκεκριμένη προγραμματική περίοδο, τις οποίες διαθέτει στους φοιτητές του μέσω τακτικών προκηρύξεων. Ο φορέας απασχόλησης είτε προτείνεται από τον/την δικαιούχο φοιτητή/τρια, ο οποίος/ η οποία με δική του/της πρωτοβουλία τον έχει αναζητήσει και έχει συμφωνήσει να τον υποδεχθεί, είτε από τις διαθέσιμες θέσεις του Τμήματος. Αφορά τρίμηνη εργασία πλήρους απασχόλησης σε φορέα παροχής υπηρεσιών λογοθεραπείας και οι φοιτητές/ριες πρέπει να πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις (βλ. άρθρα 1 και 4 του παρόντος Κανονισμού). Η περίπτωση 2 αναφέρεται σε ισοδύναμη εργασία πλήρους απασχόλησης σε συνεργαζόμενο φορέα στο εξωτερικό. Η ΠΑ μπορεί να υλοποιηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε συγκεκριμένες χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει των προγραμματικών συμφωνιών του Τμήματος. Αρμόδια υπηρεσία για το πρόγραμμα Erasmus+ είναι τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Ίδρυματος. Στην περίπτωση 3 πραγματοποιείται τρίμηνη εργασία πλήρους απασχόλησης σε φορέα υποδοχής που οι φοιτητές/ριες με δική τους πρωτοβουλία έχουν αναζητήσει. Στην περίπτωση 4 πραγματοποιείται τρίμηνη εργασία πλήρους απασχόλησης σε φορέα υποδοχής με τον οποίο έχει συμφωνία το Τμήμα. Το ύψος της αποζημίωσης για την περίπτωση 4 καθορίζεται κατόπιν συνεννόησης του Υπευθύνου ΠΑ του Τμήματος με τον φορέα απασχόλησης. Οι ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται από τον φορέα απασχόλησης. Όλες οι περιπτώσεις βαθμολογούνται από τον Ακαδημαϊκό Επόπτη και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

### 1. Γενικοί όροι και προϋποθέσεις

Η θεσμοθετημένη στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Απόφαση Θ. 3 της 12ης/12-7-2022 Συνέλευσης) της ΠΑ έχει προβλεφθεί να υλοποιείται σύμφωνα με:

- την ισχύουσα νομοθεσία που κατοχυρώνει ρητά την ΠΑ ως μορφή διεξαγωγής διδακτικού έργου

(άρθρ. 31 και 32, παρ. 1 και 53, παρ. 2, Ν. 4009/2011)

- την εκάστοτε ισχύουσα εργασιακή και κοινωνικό-ασφαλιστική νομοθεσία
- τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών ρυθμίσεων που απορρέουν από τις εκάστοτε ασφαλιστικές διατάξεις και την πράξη χρηματοδότησης.

Για τη διασφάλιση των ακαδημαϊκών κριτήριων αξιολόγησης και της σύννομης λειτουργίας του Προγράμματος ΠΑ του Τμήματος Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ορίζονται τα ακόλουθα:

- Το Τμήμα Λογοθεραπείας συντάσσει τον παρόντα *Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών/ριών*, καθορίζει τα *ακαδημαϊκά κριτήρια αξιολόγησης* της ΠΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και μεριμνά για την *ορθή λειτουργία της όλης διαδικασίας*.
- Το πρόγραμμα ΠΑ του Τμήματος Λογοθεραπείας συνεπικουρείται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Η Συνέλευση του Τμήματος Λογοθεραπείας ορίζει: α) τον Υπεύθυνο ΠΑ Τμήματος Λογοθεραπείας, β) τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος για χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα ΕΣΠΑ, γ) την Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων ΠΑ (τακτικά και αναπληρωματικά μέλη), δ) την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (τακτικά και αναπληρωματικά μέλη) και ε) τους επόπτες ΠΑ.
- Όλα τα έντυπα του Τμήματος Λογοθεραπείας που αφορούν την ΠΑ είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <https://slt.uop.gr/>
- Το Τμήμα Λογοθεραπείας έχει καθορίσει τη διαδικασία επιλογής των φοιτητών/ριών για την ΠΑ όπως αυτή περιλαμβάνεται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος (Απόφαση Θ. 3 της 12ης/12-7-2022 Συνέλευσης) και είναι αναρτημένος στη σχετική ιστοσελίδα (<https://slt.uop.gr/>).

## **2. Σκοπός, περιεχόμενο και προσδοκώμενα αποτελέσματα Πρακτικής Άσκησης**

Οι φοιτητές/ριες του Τμήματος Λογοθεραπείας έχουν την ευκαιρία να συμμετέχουν στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών/ριών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Με την ΠΑ οι φοιτητές/ριες:

- θα γνωρίσουν την εργασιακή πραγματικότητα
- θα εξοικειωθούν με υπηρεσίες και φορείς που ασχολούνται με τις διαταραχές επικοινωνίας και την υγεία
- θα εφαρμόσουν γνώσεις που διδάχτηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε πραγματικές συνθήκες
- θα συνεργαστούν με άλλους/ες επαγγελματίες υγείας (π.χ. νοσηλευτές/ριες, φυσιοθεραπευτές/ριες, εργοθεραπευτές/ριες, ψυχολόγους)
- θα βοηθηθούν στην επαγγελματική τους αποκατάσταση
- θα εξειδικεύσουν τα επαγγελματικά τους ενδιαφέροντα

Στον ιστότοπο της ΠΑ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ([praktiki.uop.gr/](http://praktiki.uop.gr/)) παρέχονται πληροφορίες για όλα τα θέματα της ΠΑ που απασχολούν τους/τις φοιτητές/ριες.

Οι δραστηριότητες στις οποίες εκτίθενται οι φοιτητές/ριες του Τμήματος Λογοθεραπείας κατά την ΠΑ είναι: α) εφαρμογή αξιολόγησης της επικοινωνίας σε παιδιά ή ενήλικες σε ποικίλα πλαίσια/δομές (σχολεία, ειδικά σχολεία, κέντρα λογοθεραπείας, κέντρα αποκατάστασης, νοσοκομεία κ.ά.) και β) λογοθεραπευτική παρέμβαση στην άρθρωση, γλώσσα ή επικοινωνία σε παιδιά ή ενήλικες σε ποικίλα πλαίσια/δομές (σχολεία,

ειδικά σχολεία, κέντρα λογοθεραπείας, κέντρα αποκατάστασης, νοσοκομεία κ.ά.).

### 3. Ακαδημαϊκές απαιτήσεις

Δικαίωμα στην ΠΑ έχουν οι τελειόφοιτοι φοιτητές/ριες (Η' εξάμηνο ή επί πτυχίω).

Η ΠΑ περιλαμβάνει: την ολοκλήρωση προγράμματος *εποπτευόμενης απασχόλησης* σε φορείς όπως σχολεία, ειδικά σχολεία, κέντρα λογοθεραπείας, κέντρα αποκατάστασης, νοσοκομεία κ.ά. συνολικής διάρκειας τριών (3) μηνών πλήρους απασχόλησης. Ως ωράριο των φοιτητών/ριών ΠΑ ορίζεται το αντίστοιχο θεσμοθετημένο ωράριο πλήρους απασχόλησης των εργαζομένων του Φορέα Υποδοχής της ΠΑ στην ειδικότητα της Λογοθεραπείας.

Η ΠΑ αξιολογείται με την ακαδημαϊκή βαθμολογική κλίμακα (0-10).

Η αξιολόγηση της ΠΑ γίνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Τμήματος, ο οποίος συνεκτιμά τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, την αξιολόγηση των εποπτών (Ακαδημαϊκού Επόπτη και Επόπτη Φορέα Υποδοχής) και τα σχετικά δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι φοιτητές/ριες (βλ. άρθρο 12 του παρόντος Κανονισμού).

### 4. Επιλογή φοιτητών/ριών – Προϋποθέσεις – Όροι – Κριτήρια συμμετοχής – Διάρκεια – Ωράριο

Δικαίωμα υποβολής αίτησης ΠΑ έχουν οι τελειόφοιτοι φοιτητές/ριες που: α) έχουν ολοκληρώσει το 7ο εξάμηνο σπουδών, β) έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς τα 2/3 των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών τους υπό την προϋπόθεση ότι στα οφειλόμενα δεν συμπεριλαμβάνονται μαθήματα ειδικότητας (Πίνακας 1) και γ) έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τα μαθήματα όλων των κλινικών ασκήσεων (Κλινική Άσκηση I (5105), Ε' Εξάμηνο, Κλινική Άσκηση II (6105), ΣΤ' Εξάμηνο, Κλινική Άσκηση III (7103), Ζ' Εξάμηνο).

Πίνακας 1: Μαθήματα Ειδικότητας

Φωνολογική Ανάπτυξη και Διαταραχές (2101), Β' Εξάμηνο	Διαγνωστικά Θέματα Λογοθεραπείας (4102), Δ' Εξάμηνο	Νευρογενείς Κινητικές Διαταραχές της Ομιλίας (6102), ΣΤ' Εξάμηνο
Κλινικά Θέματα Λογοθεραπείας (3106), Γ' Εξάμηνο	Λογοθεραπεία: Διαταραχές Αυτιστικού Φάσματος (4105), Δ' Εξάμηνο	Επικοινωνιακές Διαταραχές Τρίτης Ηλικίας (6103), ΣΤ' Εξάμηνο
Διαταραχές Ροής της Ομιλίας – Τραυλισμός (3103), Γ' Εξάμηνο	Αφασίες και Συναφείς Γνωστικές Διαταραχές (5101), Ε' Εξάμηνο	Διαταραχές Κατάποσης – Δυσφαγία (7101), Ζ' Εξάμηνο
Αναπτυξιακές Γλωσσικές Διαταραχές (3104), Γ' Εξάμηνο	Διαταραχές Φώνησης (5102), Ε' Εξάμηνο	

Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/ρια έκανε ψευδή δήλωση κατά την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η αίτησή του/της ακυρώνεται και δεν του/της εγκρίνεται η ΠΑ για την αιτούμενη χρονική περίοδο.

Στην ΠΑ γίνονται δεκτοί/ές και φοιτητές/ριες με αναπηρία (ΑμεΑ). Ως ΑμεΑ θεωρούνται τα άτομα με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67% που πληρούν αυτής παραπάνω προϋποθέσεις (α-γ). Για να γίνει

εφαρμογή της διάταξης αυτής, ο/η φοιτητής/ρια οφείλει να προσκομίσει, μαζί με την αίτηση, και τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως ορίζει η Πρόσκληση ΠΑ.

Η επιλογή των φοιτητών/ριών για ένταξη στο πρόγραμμα χρηματοδοτούμενης /επιδοτούμενης ΠΑ γίνεται με βάση έναν αριθμό μορίων ο οποίος προκύπτει από το άθροισμα συγκεκριμένων κριτηρίων αξιολόγησης.

#### **Τα κριτήρια επιλογής είναι τα ακόλουθα:**

1. Σταθμισμένος Μέσος όρος (Σ.Μ.Ο.) των μαθημάτων στα οποία έχει καταχωρηθεί βαθμολογία στο σύστημα φοιτητολογίου μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων. Ο Σταθμισμένος Μέσος Όρος των μαθημάτων προκύπτει από το βαθμό κάθε μαθήματος σταθμισμένου με το φόρτο ECTS του μαθήματος. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 50%.
2. Σύνολο Ακαδημαϊκών Μονάδων ECTS που έχει συγκεντρώσει ο/η φοιτητής/τρια ως ποσοστό των μονάδων ECTS των N-1 ετών του προγράμματος σπουδών και μέγιστο βαθμό το 100, όπου N τα έτη σπουδών που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 40% .
3. Το έτος σπουδών του/της φοιτητή/ριας. 100 μονάδες εάν ο φοιτητής βρίσκεται μέχρι το N έτος σπουδών και για κάθε έτος μετά το N χάνει 10 μονάδες. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 10%.

Ειδικά για φοιτητές/ριες που ανήκουν σε κατηγορία ΑμεΑ δεν ισχύει η παραπάνω μοριοδότηση και προηγούνται στην επιλογή.

Η συνολική βαθμολογία του/της φοιτητή/ριας προκύπτει από το άθροισμα των συνολικών μονάδων των κριτηρίων 1-3.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εφαρμόζονται κοινωνικά κριτήρια (μονογονεϊκές οικογένειες, πολύτεκνοι γονείς, φοιτητές/ριες γονείς) και, αν και πάλι υπάρχει ισοβαθμία, πραγματοποιείται κλήρωση. Τα ανωτέρω κριτήρια και η συνολική βαθμολογία του/της φοιτητή/ριας εφαρμόζονται στην περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων για ΠΑ μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ υπερβαίνει τον αριθμό των εγκεκριμένων θέσεων. Σε αντίθετη περίπτωση επιλέγονται όλοι/ες οι φοιτητές/ριες ανεξαρτήτως κριτηρίων (αρκεί να έχουν τις προϋποθέσεις α-γ πιο πάνω).

Το πρακτικό αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα της ΠΑ θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τα εξής: τον τρόπο επιλογής φοιτητών /τριών, τον αριθμό θέσεων που προκηρύχθηκαν, τον αριθμό αιτήσεων που υποβλήθηκαν, τη μοριοδότηση κάθε συμμετέχοντα ανά κριτήριο επιλογής και θα υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη της επιτροπής αξιολόγησης.

Η επιλογή των φοιτητών/ριών διενεργείται στην αρχή κάθε εξαμήνου από την Επιτροπή Αξιολόγησης, επικουρούμενη από τα λοιπά μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης από τους ενδιαφερόμενους.

Η διάρκεια της ΠΑ είναι **υποχρεωτικά τρεις (3) μήνες**. Ξεκινά δύο φορές τον χρόνο: για το **εαρινό εξάμηνο** πραγματοποιείται από **1 Μαΐου έως 31 Ιουλίου** και για το **χειμερινό εξάμηνο** από **1 Νοεμβρίου έως 31**

**Ιανουαρίου.** Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης, η ΠΑ μπορεί να διενεργείται και σε άλλους μήνες τον χρόνο. Σε αυτή την περίπτωση εφαρμόζονται οι ίδιες διαδικασίες και τα ίδια χρονοδιαγράμματα. Ο φόρτος εργασίας του/της φοιτητή/ριας για την ολοκλήρωση του μαθήματος ισοδυναμεί με είκοσι (20) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο/Η φοιτητής/ρια υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο εργασίας και τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας του φορέα υποδοχής καθώς και όποια άλλη ρύθμιση ή κανονισμό ισχύει για το προσωπικό του φορέα. Κατά τη διάρκεια της ΠΑ ο/η φοιτητής/ρια και ο εκπρόσωπος του φορέα συντάσσουν ημερολόγιο/παρουσιολόγιο ΠΑ σύμφωνα με το Παράρτημα 5 του παρόντος Κανονισμού.

## **5. Διαδικασία Πρακτικής Άσκησης**

Η διαδικασία από την ανακοίνωση μέχρι την ολοκλήρωση της ΠΑ είναι ως εξής:

1. Οι φορείς αναρτούν στο σύστημα ΑΤΛΑΣ (<http://atlas.grnet.gr/>) την προσφερόμενη θέση απασχόλησης για φοιτητές/ριες. Το ΑΤΛΑΣ είναι μια κεντρική υπηρεσία η οποία συνδέει τους φορείς με προσφερόμενες θέσεις ΠΑ με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Ελλάδας σε μια ενιαία βάση θέσεων ΠΑ, οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα. Το σύστημα δέχεται την εγγραφή και δήλωση θέσης καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

2. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Αξιολόγησης ΠΑ του Τμήματος Λογοθεραπείας ελέγχει τις προσφερόμενες θέσεις και διαμορφώνει ένα αρχείο με αυτές που καλύπτουν τις προδιαγραφές που απαιτούνται για την υλοποίηση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Λογοθεραπείας. Πιο συγκεκριμένα, ξεχωρίζει τους φορείς που ασκούν δραστηριότητες λογοθεραπείας και συντάσσει πρόταση την οποία γνωστοποιεί στους/στις φοιτητές/ριες του Τμήματος Λογοθεραπείας. Επίσης, επικοινωνεί με τους εκπροσώπους των φορέων ώστε να διασφαλιστεί η καλύτερη εμπειρία των φοιτητών/ριών. Η εξεύρεση θέσεων ΠΑ γίνεται και από τους/τις ίδιους/ες τους/τις φοιτητές/ριες, οι οποίοι/ες μπορούν να εισέρχονται στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων ΠΑ. Κατόπιν, μπορούν να ενημερώνουν τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος Λογοθεραπείας, ο οποίος συνεργάζεται με την Επιτροπή ΠΑ για την έγκριση ή όχι της πρότασης. Σε περίπτωση που οι φορείς/προσφερόμενες θέσεις δεν επαρκούν για την υλοποίηση του προγράμματος από όλους/ες τους/τις φοιτητές/ριες, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος αναλαμβάνει την ανεύρεση επιπλέον θέσεων. Γενικά, υπάρχει πρόβλεψη να προσφέρονται περισσότερες θέσεις από αυτές που απαιτούνται για την υλοποίηση του προγράμματος και να δίνεται η δυνατότητα επιλογής στους/στις φοιτητές/ριες.

3. Τον Σεπτέμβριο και τον Μάρτιο κάθε έτους η Επιτροπή Αξιολόγησης της ΠΑ ανακοινώνει τις θέσεις που θα προσφερθούν στην ιστοσελίδα του Τμήματος Λογοθεραπείας, όπου αναφέρονται:

- Οι ημερομηνίες υποβολής της «Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος – Δήλωσης Πρακτικής Άσκησης»
- Ο τρόπος υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται για την αξιολόγηση
- Οι ημερομηνίες υποβολής ενστάσεων

4. Η Γραμματεία του Τμήματος γνωστοποιεί στους/στις φοιτητές/ριες το χρονικό διάστημα για την υποβολή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Παράρτημα 1) και ενημερώνει για τις απαραίτητες διαδικασίες και προϋποθέσεις συμμετοχής. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ΠΑ αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων και συντάσσει σχετικό πρακτικό. Ο/Η φοιτητής/ρια καταθέτει με σειρά προτεραιότητας 1-5 προτιμήσεις για

Φορέα Πρακτικής Άσκησης.

Η Αίτηση συνοδεύεται και από:

- Δήλωση ΑμεΑ, αν ο/η φοιτητής/ρια έχει αναπηρία, ο/η οποίος/α προσκομίζει τα απαραίτητα δικαιολογητικά (όπως ορίζει ο νόμος) στη Γραμματεία του Τμήματος
- Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία δηλώνει ότι δεν έχει συμμετάσχει σε χρηματοδοτούμενη ΠΑ είτε μέσω του ΠΑΠΕΛ είτε υπό την αιγίδα άλλου φορέα με τη φοιτητική του/της ιδιότητα

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ΠΑ του Τμήματος Λογοθεραπείας αξιολογεί τις αιτήσεις και συντάσσει σχετικό πρακτικό κατατάσσοντας τους/τις φοιτητές/ριες με φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια που περιγράφονται στο άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού βάσει της σειράς προτίμησης ΠΑ του/της φοιτητή/ριας και τις διαθέσιμες θέσεις ανά φορέα ΠΑ.

5. Η διαδικασία επιλογής φοιτητών/τριών διακρίνεται σε τρεις διαδοχικές φάσεις, οι οποίες εκτελούνται αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Πρακτικής Άσκησης.

α) Η πρώτη φάση είναι η φάση ελέγχου επιλεξιμότητας. Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια πληροί τις προϋποθέσεις του οδηγού σπουδών για την επιλογή του μαθήματος Πρακτικής Άσκησης και έχει δηλώσει το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης στις δηλώσεις μαθημάτων, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να προχωρήσει σε αίτηση για την κάλυψη μίας εκ των διαθέσιμων θέσεων.

β) Η δεύτερη φάση αποτελεί τη φάση επιλογής. Στο πλαίσιο της χρηστής διοίκησης θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαφάνεια και η ίση μεταχείριση και μη διάκριση των αιτούμενων. Ως εκ τούτου τα κριτήρια αξιολόγησης είναι κοινά για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου. Αφού ελεγχθεί το κριτήριο επιλεξιμότητας της πρώτης φάσης ο/η φοιτητής/τρια προχωρά στην αίτηση. Η επιλογή βασίζεται σε κριτήρια που βαθμολογούνται στην κλίμακα 0 μέχρι 100. Τα κριτήρια παρουσιάζονται στο άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού.

6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης αξιολογεί τις αιτήσεις και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος κατατάσσοντας σε σειρά αξιολόγησης τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών. Ειδικά για φοιτητές/τριες που ανήκουν σε κατηγορία ΑΜΕΑ δεν ισχύει η παραπάνω μοριοδότηση και προηγούνται στην επιλογή. Το πρακτικό αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα της ΠΑ αναφέρει αναλυτικά τα εξής: τον τρόπο επιλογής φοιτητών, τον αριθμό θέσεων που προκηρύχθηκαν, τον αριθμό αιτήσεων που υποβλήθηκαν, τη μοριοδότηση κάθε συμμετέχοντα ανά κριτήριο επιλογής, - και υπογράφεται και από τα 3 μέλη της επιτροπής αξιολόγησης.

7. Το πρακτικό αξιολόγησης προσωρινών αποτελεσμάτων της Επιτροπής ΠΑ αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Λογοθεραπείας. Για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/ριών παραμένει εμφανής μόνο ο αριθμός μητρώου τους.

8. Κάθε φοιτητής/ρια μπορεί να υποβάλει Ένσταση εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης του πρακτικού αξιολόγησης με τα προσωρινά αποτελέσματα της Επιτροπής ΠΑ του Τμήματος. Η ένσταση υποβάλλεται με *γραφτή αίτηση* στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου και στη συνέχεια κοινοποιείται στην Επιτροπή Ενστάσεων για τη λήψη αποφάσεων.

9. Σε περίπτωση μη υποβολής ένστασης, το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης ΠΑ κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος Λογοθεραπείας προς επικύρωση και η απόφαση της Συνέλευσης διαβιβάζεται



στην Επιτροπή Ερευνών με κοινοποίηση στον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΠΑ του Τμήματος.

10. Στην περίπτωση υποβολής ένστασης, αυτή εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ. Η Επιτροπή Ενστάσεων αξιολογεί τις ενστάσεις και συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης ενστάσεων και τελικής κατάταξης υποψηφίων. Το πρακτικό αυτό είναι το οριστικό πρακτικό κατάταξης των φοιτητών/ριών για το Πρόγραμμα ΠΑ.

11. Το πρακτικό αξιολόγησης ενστάσεων και τελικής κατάταξης κατατίθεται στη Συνέλευση προς επικύρωση και στη συνέχεια αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Λογοθεραπείας (με καλυμμένα τα ονοματεπώνυμα των φοιτητών/ριών). Η απόφαση της Συνέλευσης διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ερευνών, στο Γραφείο ΠΑ του Ιδρύματος για τη δημοσιοποίησή της στην ιστοσελίδα και κοινοποιείται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΠΑ του Τμήματος Λογοθεραπείας.

12. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της ΠΑ, με τη βοήθεια των υπόλοιπων μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, καλεί τους/τις επιλεγέντες/είσες φοιτητές/ριες να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση υλοποίησης του Προγράμματος μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος (<https://praktiki.uop.gr>), επιλέγοντας τον αντίστοιχο εγκεκριμένο φορέα.

13. Ο φορέας μπορεί να καλέσει τον/τη φοιτητή/ρια σε συνέντευξη και να θέσει συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής του/της. Στην περίπτωση που ο φορέας δεν αποδεχθεί τον/τη φοιτητή/ρια που έχει επιλεγεί, τότε ο/η φοιτητής/ρια μπορεί να υλοποιήσει την ΠΑ στον επόμενο κατά σειρά φορέα που έχει αιτηθεί.

14. Αν χρειαστεί, η Επιτροπή ΠΑ ζητά από τον/τη φοιτητή/ρια να προβεί σε τυχόν διόρθωση στοιχείων (σε περίπτωση εσφαλμένης καταχώρησης) και οριστικοποιεί τη θέση.

15. Στη συνέχεια υπογράφονται όλα τα αντίτυπα των συμβάσεων ΠΑ. Στην περίπτωση χρηματοδότησης μέσω ΕΣΠΑ η σύμβαση υπογράφεται από α) τον/τη φοιτητή/τρια β) τον φορέα υποδοχής γ) τον υπεύθυνο του Τμήματος δ) τον Επιστημονικά Υπεύθυνο ΠΑ ε) τον Νόμιμο εκπρόσωπο ΕΛΚΕ. Στις περιπτώσεις ιδιωτικής χρηματοδότησης η σύμβαση υπογράφεται από α) τον/τη φοιτητή/ρια, β) τον φορέα υποδοχής γ) τον Πρόεδρο του Τμήματος. Στις περιπτώσεις ιδιωτικής χρηματοδότησης υπογράφεται απευθείας ειδική σύμβαση εργασίας. Οι συμβάσεις αναρτώνται στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ενώ περίληψή τους αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

16. Για κάθε φοιτητή/τρια ορίζεται από την Επιτροπή ΠΑ ένας Ακαδημαϊκός Επόπτης και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Λογοθεραπείας. Ο Ακαδημαϊκός Επόπτης επικοινωνεί τακτικά (μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) με τους/τις φοιτητές/ριες και με τους εκπροσώπους των φορέων για την εποπτεία του Προγράμματος.

17. Κατά τη διάρκεια της ΠΑ οι φοιτητές/ριες πρέπει:

- Να ακολουθούν τις διαδικασίες του πλαισίου της ΠΑ για την έγκαιρη ασφάλιση και πληρωμή.
- Να είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις τους ώστε να μην προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τους φορείς.
- Να απευθύνονται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Τμήματος Λογοθεραπείας και τον υπεύθυνο/επόπτη από την πλευρά του φορέα για οποιοδήποτε θέμα προκύψει.
- Να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στον φορέα, την τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που θα τους ανατεθούν.

18. Με την ανάληψη των καθηκόντων, ο/η φοιτητής/ρια συμπληρώνει ηλεκτρονικά το δελτίο εισόδου

του/της στο πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης του Προγράμματος (<https://praktiki.uop.gr>). Αυτό εκτυπώνεται, υπογράφεται και επισυνάπτεται στον φάκελο της ΠΑ. Κατά τη διάρκεια της ΠΑ ο/η φοιτητής/ρια και ο εκπρόσωπος του φορέα συντάσσουν ημερολόγιο/παρουσιολόγιο ΠΑ σύμφωνα με το Παράρτημα 5 του παρόντος Κανονισμού.

19. Κατά τη λήξη της ΠΑ, ο φοιτητής υποβάλλει στο πληροφοριακό σύστημα α) **Βεβαίωση περάτωσης** ΠΑ (Παράρτημα 4) από τον φορέα απασχόλησης β) **Έκθεση πεπραγμένων**, στην οποία αναφέρονται στοιχεία όπως το αντικείμενο της ΠΑ, η περιγραφή της εργασίας που έλαβε χώρα στη διάρκεια της πρακτικής, εάν τηρήθηκε το χρονοδιάγραμμα, οι πρόσθετες γνώσεις που αποκτήθηκαν, οι γνώσεις που αξιοποιήθηκαν, κλπ. γ) Ερωτηματολόγιο **αξιολόγησης φοιτητή** από το φορέα απασχόλησης (Παράρτημα 2) δ) Ερωτηματολόγιο **αξιολόγησης φορέα απασχόλησης** από τον φοιτητή.

20. Τα έντυπα υποβάλλονται στο πληροφοριακό σύστημα και ελέγχονται από τον Ακαδημαϊκό Επόπτη του Τμήματος κατά το πρώτο δεκαήμερο μετά το πέρας της ΠΑ.

21. Ο Ακαδημαϊκός Επόπτης της ΠΑ αξιολογεί τα πορίσματα που προκύπτουν από τα Παραρτήματα 2-5 και συνυπογράφει τη Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης για κάθε φοιτητή/ρια που του έχει ανατεθεί (Παράρτημα 4). Επιπροσθέτως, αξιολογεί την ΠΑ του/της φοιτητή/ριας σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών και υποβάλλει έκθεση αξιολόγησης ΠΑ, όπου αναφέρεται ο βαθμός στην κλίμακα 0 έως 10.

22. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια πλημμέλεια ή αντισυμβατική συμπεριφορά από την πλευρά του/της φοιτητή/ριας ή του φορέα σε οποιοδήποτε στάδιο υλοποίησης του Προγράμματος, το Παράρτημα 4 δεν υπογράφεται. Τα Παραρτήματα 2, 3 και 5 κατατίθενται συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα την ημερομηνία που διαπιστώνεται η πλημμέλεια ή η αντισυμβατική συμπεριφορά τόσο από τον/την φοιτητή/ρια όσο και από τον εκπρόσωπο του φορέα. Σε αυτή την περίπτωση η ΠΑ θεωρείται ότι δεν έχει υλοποιηθεί και ο/η φοιτητής/ρια υποχρεούται να την πραγματοποιήσει σε επόμενο έτος. Η Επιτροπή Αξιολόγησης της ΠΑ καλείται να διερευνήσει τα διαλαμβανόμενα τόσο στο έγγραφο του Παραρτήματος 2 όσο και στο έγγραφο του Παραρτήματος 3 και να καταθέσει τα πορίσματά της στην τελική Έκθεση Πεπραγμένων του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης για το Τμήμα Λογοθεραπείας.

23. Σε διάστημα ενός μήνα μετά τη λήξη της ΠΑ η Επιτροπή ΠΑ συντάσσει την Έκθεση Πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης για το Τμήμα Λογοθεραπείας στην οποία περιγράφονται αναλυτικά τα πορίσματα του έργου.

24. Η Έκθεση Πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης υποβάλλεται στη Συνέλευση του Τμήματος Λογοθεραπείας. Το Πρακτικό της Συνέλευσης, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί στην Επιτροπή Αξιολόγησης ΠΑ, αποστέλλονται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για περαιτέρω ενέργειες όσον αφορά την εξόφληση των φοιτητών/ριών. Αντίγραφο του φακέλου τηρείται στο αρχείο του Επιστημονικού Υπευθύνου του Τμήματος Λογοθεραπείας.

25. Επιπρόσθετα, το Πρακτικό της Συνέλευσης κοινοποιείται στη Γραμματεία του Τμήματος Λογοθεραπείας για την καταχώρηση των στοιχείων της ΠΑ στο Μηχανογραφημένο Σύστημα της Γραμματείας (Cardisoft) και στην ΟΜΕΑ του Τμήματος, η οποία είναι υπεύθυνη για την διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών. Η ΟΜΕΑ ασκεί τον ποιοτικό έλεγχο της ΠΑ και χρησιμοποιεί τα στοιχεία για στατιστικούς λόγους και ανατροφοδότηση με σκοπό τη βελτίωση της ΠΑ και του Προγράμματος Σπουδών.

26. Η καταχώρηση της ΠΑ στην Ηλεκτρονική Γραμματεία (e-secretary) γίνεται στις καθιερωμένες

εξεταστικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχουν δηλώσει οι ενδιαφερόμενοι/ες το μάθημα «Πρακτική Άσκηση Λογοθεραπείας» κατά το αντίστοιχο ακαδημαϊκό έτος υλοποίησης της ΠΑ.

## 6. Ακαδημαϊκός συντονισμός και επίβλεψη Πρακτικής Άσκησης

Τον ακαδημαϊκό συντονισμό της ΠΑ αναλαμβάνει η Επιτροπή ΠΑ του Τμήματος Λογοθεραπείας, αποτελούμενη από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και δύο μέλη ΔΕΠ. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και τα μέλη της Επιτροπής ΠΑ ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Λογοθεραπείας. Η θητεία τους είναι διετής και μπορεί να ανανεωθεί με απόφαση της Συνέλευσης.

Η **Επιτροπή ΠΑ** έχει υπό την ευθύνη της την απρόσκοπτη διαδικασία υλοποίησης της ΠΑ του Τμήματος Λογοθεραπείας. Αποτελεί την Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων και εγγυάται τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας σε όλες τις φάσεις του σχεδιασμού και της υλοποίησής της. Η Επιτροπή ΠΑ ελέγχει τις αιτήσεις, τις αξιολογεί, επικυρώνει την κατανομή των υποψηφίων στους ενδιαφερόμενους φορείς απασχόλησης και συντάσσει αρχικά τον **Προσωρινό** και στη συνέχεια τον **Τελικό Πίνακα Επιλογής**, οι οποίοι δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Λογοθεραπείας.

Η Επιτροπή ΠΑ αποφαινεται σχετικά με την έναρξη ή τη διακοπή της συνεργασίας με συγκεκριμένους φορείς, μεριμνά για τα διάφορα θέματα που αφορούν την οργάνωση της ΠΑ των φοιτητών/ριών και ενημερώνει έγκαιρα την κοινότητα με ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων, πληροφοριών και υλικού στην ιστοσελίδα της ΠΑ του Τμήματος Λογοθεραπείας (<https://slt.uop.gr/>), επίσης απαντά σε αιτήματα ή ερωτήσεις που υποβάλλονται.

Ο **Επιστημονικός Υπεύθυνος** έχει ως έργο του τον συντονισμό της Επιτροπής ΠΑ, την οργάνωση της ΠΑ, την επιλογή και την αξιολόγηση των φοιτητών/ριών με τη συνεπικουρία των μελών της Επιτροπής. Πιο συγκεκριμένα, επικοινωνεί και συνεργάζεται με εκπροσώπους φορέων (σχολεία, ειδικά σχολεία, κέντρα λογοθεραπείας, κέντρα αποκατάστασης, νοσοκομεία κ.ά.) και ενημερώνει τους/τις φοιτητές/ριες μέσω σεμιναρίου Πρακτικής Άσκησης (βλ. άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού), αναλαμβάνει την κατάταξη, επιλογή και τοποθέτηση των φοιτητών/ριών σε φορείς, αξιολογεί τους/τις φοιτητές/ριες – συνεκτιμώντας τις αντίστοιχες εκθέσεις των Φορέων Πρακτικής Άσκησης (Εργασιακού Επόπτη) και του Ακαδημαϊκού Επόπτη – και καταθέτει στη Συνέλευση του Τμήματος Λογοθεραπείας την αξιολόγησή τους, η οποία συνοδεύεται από Έκθεση Πεπραγμένων.

Ο **Ακαδημαϊκός Επόπτης** ορίζεται από την Επιτροπή ΠΑ και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Λογοθεραπείας. Δύναται να είναι μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ. Επίσης, μπορεί να είναι συμβασιούχος 407 ή ακαδημαϊκός υπότροφος εφόσον έχει ειδικευση σχετική με την ΠΑ του/της φοιτητή/ριας ή των φοιτητών/ριών που εποπτεύει. Σε συνεργασία με την Επιτροπή ΠΑ του Τμήματος Λογοθεραπείας ο Ακαδημαϊκός Επόπτης αναλαμβάνει τον συντονισμό των συμβαλλόμενων μερών (φοιτητή/ριας – φορέα), είναι αρμόδιος για την παρουσία, τις δραστηριότητες και τους ρόλους που αναλαμβάνουν οι φοιτητές/ριες στους φορείς ΠΑ, συνεργάζεται με τον υπεύθυνο επόπτη του φορέα (Επόπτη Φορέα) για το περιεχόμενο της ΠΑ των ασκούμενων φοιτητών/ριών και διαχειρίζεται σχετικά ζητήματα που προκύπτουν. Τέλος, βαθμολογεί τον/την φοιτητή/ρια σε κλίμακα 0-10, υποβάλλοντας έκθεση αξιολόγησης ΠΑ, με βάση τα Παραρτήματα 2-5.

**Επιτροπή Ενστάσεων:** Η Συνέλευση του Τμήματος Λογοθεραπείας ορίζει την Επιτροπή Ενστάσεων, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη ΔΕΠ, με τα αναπληρωματικά μέλη της. Στην περίπτωση που δεν επαρκούν τα μέλη του Τμήματος για τον ορισμό των επιτροπών, μπορούν να ορίζονται κατά προτεραιότητα μέλη από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου με συναφές αντικείμενο. Η Επιτροπή Ενστάσεων είναι υπεύθυνη για την εξέταση τυχόν ενστάσεων υποψηφίων φοιτητών/ριών για την ΠΑ. Η θητεία της είναι διετής και μπορεί να ανανεωθεί με απόφαση της Συνέλευσης.

## **7. Φορείς Πρακτικής Άσκησης: Δικαιώματα και υποχρεώσεις**

Η ΠΑ των φοιτητών/ριών του Τμήματος Λογοθεραπείας πραγματοποιείται σε φορείς που δραστηριοποιούνται σε όλο το επαγγελματικό φάσμα υλοποίησης της λογοθεραπείας. Οι φορείς ΠΑ συνεργάζονται με το Τμήμα Λογοθεραπείας σε εθελοντική βάση.

Οι φορείς ΠΑ εγγράφονται στο Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της ΠΑ Φοιτητών/ριών ΑΕΙ ΑΤΛΑΣ (<http://atlas.grnet.gr/>) και αναρτούν σε αυτό τις διαθέσιμες θέσεις ΠΑ για το Τμήμα Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Οι φορείς ΠΑ δικαιούνται:

1. Να απασχολούν τους/τις φοιτητές/τριες μέχρι 8 ώρες ημερησίως σε εβδομαδιαία βάση, σύμφωνα με το ωράριο του φορέα.
2. Να διακόψουν την απασχόληση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/ριας αν κρίνουν την εργασιακή συμπεριφορά απολύτως ακατάλληλη ή την εργασιακή του/της απόδοση ανεπαρκή. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να ενημερώσουν σχετικά με γραπτή τους δήλωση τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Λογοθεραπείας.

Κάθε φορέας αναλαμβάνει να διασφαλίσει τις συνθήκες που θα επιτρέψουν στους/στις φοιτητές/ριες να υλοποιήσουν την ΠΑ υπό την καθοδήγηση του Επόπτη Φορέα στο πλαίσιο των σκοπών του φορέα και χωρίς να παρεμποδίζεται η λειτουργία του.

Οι φορείς απασχόλησης κατά τη διάρκεια της επιδοτούμενης ΠΑ αναλαμβάνουν τις εξής υποχρεώσεις:

1. Παρέχουν στον/στην ασκούμενο/η φοιτητή/ρια την όσο το δυνατόν πιο ποιοτική απασχόληση και του εξασφαλίζουν αξιοπρεπείς και ικανοποιητικές συνθήκες εργασίας.
2. Υπογράφουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την έναρξη, ολοκλήρωση και λήξη της ΠΑ.
3. Ορίζουν τον Διοικητικό Υπεύθυνο του Φορέα/ Επόπτη Φορέα.
4. Κοινοποιούν το ωράριο εργασίας του/της ασκούμενου/ης.
5. Αναθέτουν τα καθήκοντα στον/στη φοιτητή/ρια σύμφωνα με το αντικείμενο σπουδών του και συμβάλλουν στην αρτιότερη εκπαίδευσή του/της.
6. Χορηγούν άδεια για λόγους ασθένειας, συμμετοχής στις εξετάσεις ή για οποιονδήποτε άλλο σοβαρό αιτιολογημένο λόγο.
7. Ενημερώνουν τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει σχετικά με τον ασκούμενο/η φοιτητή/ρια.

## 8. Επόπτης Φορέα

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων και τα καθήκοντα του/της φοιτητή/ριας στον φορέα όπου πραγματοποιεί την ΠΑ καθορίζονται από τον Ακαδημαϊκό Επόπτη σε συνεννόηση με τον Επόπτη από την πλευρά του Φορέα.

Ο Επόπτης Φορέα είναι πτυχιούχος τουλάχιστον τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και εγγυάται την υλοποίηση της ΠΑ στο πλαίσιο των αρχών επαγγελματικής δεοντολογίας και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού. Παρακολουθεί την πρόοδο των δραστηριοτήτων και τη συνεπή παρουσία του/της φοιτητή/ριας καθ' όλη τη διάρκεια της ΠΑ και παρεμβαίνει συμβουλευτικά όποτε το κρίνει σκόπιμο.

Ο Επόπτης Φορέα βρίσκεται σε επικοινωνία με τον Ακαδημαϊκό Επόπτη του Τμήματος Λογοθεραπείας και τον ενημερώνει για ενδεχόμενη άρνηση ή αδυναμία του/της φοιτητή/ριας να τηρήσει τις δεσμεύσεις που απορρέουν από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό ΠΑ. Κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης, ο Επόπτης Φορέα μπορεί να προτείνει στον Ακαδημαϊκό Επόπτη τη διακοπή της ΠΑ του/της συγκεκριμένου φοιτητή/ριας.

## 9. Καθήκοντα των φοιτητών/ριών στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης

(α) Οι φοιτητές/ριες με δική τους ευθύνη ενημερώνονται για τις ανακοινώσεις που αφορούν την ΠΑ. Η Επιτροπή ΠΑ προχωρά σε ατομική ενημέρωση μόνο όταν πρόκειται για απάντηση σε γραπτό αίτημα.

(β) Μετά την υποβολή δήλωσης και την τοποθέτηση σε φορέα, κάθε ασκούμενος/η δεσμεύεται να πραγματοποιήσει την ΠΑ στον συγκεκριμένο φορέα σύμφωνα με όσα ορίζει ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ΠΑ. Μη αιτιολογημένη αθέτηση αυτής της δέσμευσης επιφέρει την απώλεια δικαιώματος στην ΠΑ για ένα (1) ακαδημαϊκό έτος.

(γ) Κατά την ΠΑ οι φοιτητές/ριες έχουν υποχρέωση να τηρούν με συνέπεια το ωράριο παρουσίας τους στον φορέα (μέχρι 8ωρη απασχόληση σε 5ήμερη βάση), το οποίο έχει διαμορφωθεί σε συνεργασία από τον Ακαδημαϊκό Επόπτη και τον Επόπτη Φορέα ΠΑ σύμφωνα με τις ανάγκες και τη φυσιολογία του φορέα.

(δ) Κατά τη διάρκεια της ΠΑ οι φοιτητές/ριες έχουν υποχρέωση να εφαρμόζουν τις αρχές δεοντολογίας και επαγγελματικής συμπεριφοράς των λογοθεραπευτών. Βασικά σημεία δεοντολογίας αφορούν τους τομείς:

- *Επάρκεια*: οι φοιτητές/ριες πρέπει να έχουν τις κατάλληλες γνώσεις για να ανταποκριθούν στις ανάγκες του φορέα ΠΑ.
- *Ακεραιότητα και υπευθυνότητα*: οι φοιτητές/ριες ενεργούν με εντιμότητα, ειλικρίνεια και δικαιοσύνη, διαχωρίζουν τις προσωπικές τους ανάγκες και αξίες από τις επαγγελματικές τους υποχρεώσεις και αποφεύγουν τις ακατάλληλες σχέσεις στον εργασιακό χώρο.
- *Σεβασμός των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των ατόμων με επικοινωνιακές διαταραχές*: οι φοιτητές/ριες σέβονται τα προσωπικά δεδομένα των ατόμων με επικοινωνιακές διαταραχές ή/και των νόμιμων εκπροσώπων τους και αναγνωρίζουν τις ατομικές διάφορες που οφείλονται στο φύλο, την ηλικία, τη φυλή, την εθνική και πολιτισμική καταγωγή, τη θρησκεία, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, τις ειδικές ανάγκες και την κοινωνικο-οικονομική κατάσταση.
- *Γενικός σκοπός*: οι φοιτητές/ριες εφαρμόζουν τις ακαδημαϊκές και επαγγελματικές τους δεξιότητες για την προαγωγή της ευημερίας (σωματικής, γνωστικής και ψυχολογικής) του ατόμου ή της ομάδας των ατόμων με επικοινωνιακές διαταραχές.

- *Οριοθέτηση-Συνέπεια:* οι φοιτητές/ριες οφείλουν να οριοθετούν τις ενέργειές τους μέσα στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων που τους έχουν ανατεθεί από τον Επόπτη Φορέα και να είναι *συνεπείς* απέναντι στις δεσμεύσεις που απορρέουν από τους ειδικούς στόχους και τη λειτουργία του φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση και κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του Επόπτη Φορέα, ο Ακαδημαϊκός Επόπτης δύναται να προτείνει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο ΠΑ του Τμήματος Λογοθεραπείας την αναστολή της ΠΑ του/της φοιτητή/ριας. Τέλος, οι φοιτητές/ριες οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως τον Ακαδημαϊκό Επόπτη αν προκύπτουν δυσκολίες ή προβλήματα στον φορέα.

(ε) Κάθε φοιτητής/ρια έχει την ευθύνη για τη διακίνηση και την εμπρόθεσμη υποβολή των εγγράφων της επιδοτούμενης ΠΑ.

(στ) Οι φοιτητές/ριες πρέπει να ενημερώνουν τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει σχετικά με την επιδοτούμενη ΠΑ στον χώρο του φορέα ΠΑ.

## **10. Αμοιβή και ασφαλιστική κάλυψη των φοιτητών/ριών**

Η αποζημίωση του/της φοιτητή/ριας καταβάλλεται πάντοτε μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ, μπορεί να βαρύνει το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (από σχετικό Έργο) ή τον Φορέα Υποδοχής. Στην περίπτωση που η αποζημίωση καταβάλλεται από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα), το ύψος της καθορίζεται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση του Ιδρυματικού Υπευθύνου (ή και της Ιδρυματικής Επιτροπής ΠΑ, εφόσον αυτή έχει οριστεί) βάσει των περιορισμών που διέπουν το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Οι ασκούμενοι/ες υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ, κατά κινδύνου ατυχήματος κατά τον χρόνο της ΠΑ τους σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού και Δημοσίου τομέα, σύμφωνα με την Εγκύκλιο του ΙΚΑ 44/2004, και το άρθρο 15, παρ. 10 του Ν. 3232/04. Η ασφαλιστική εισφορά του/της ασκούμενου/ης ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του Τ.Η. της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΕΦΚΑ. Στην περίπτωση χρηματοδότησης μέσω έργου του Πανεπιστημίου (π.χ. ΕΣΠΑ) η ασφαλιστική εισφορά δύναται να βαραίνει το έργο, ενώ σε κάθε άλλη περίπτωση τον Φορέα Υποδοχής. Στην ειδική περίπτωση των ΑμεΑ, κατά τη διάρκεια της ΠΑ δεν θα διακόπτεται το επίδομα που λαμβάνουν λόγω της αναπηρίας τους. Με αυτόν τον τρόπο δεν καταστρατηγείται η αρχή της ισότητας ευκαιριών.

## **11. Προσωπικά δεδομένα**

Για την ΠΑ συλλέγονται τα απαραίτητα δεδομένα για την αξιολόγηση των αιτήσεων, τη δημιουργία συμβάσεων, την παρακολούθηση της εξέλιξης καθώς και για τη στατιστική ανάλυση και τους δείκτες που παρακολουθούνται στο πλαίσιο της αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Επιπλέον, για την ΠΑ που χρηματοδοτείται μέσω ΕΣΠΑ, καθώς το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, είναι υποχρεωτική η συλλογή στοιχείων για τους/τις ωφελούμενους/ες. Τα δεδομένα που συλλέγονται θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», Δικαιούχος «Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου») για τον σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για τον σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ.

Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12-22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη

κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και με τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στον Ν. 4624/2019, τα υποκείμενα των δεδομένων διατηρούν τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα να μην υπόκεινται σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης διαδικασίας.

## **12. Μεταβατικές διατάξεις**

Για το πρόγραμμα σπουδών τεχνολογικής εκπαίδευσης (πρώην ΤΕΙ) ισχύει η σχετική νομοθεσία περί Πρακτικής Άσκησης ΤΕΙ. Αναφορικά με τα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης για χρηματοδότησή της από υφιστάμενο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ, συνεχίζουν να ισχύουν οι σχετικές αποφάσεις που έχουν ληφθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος Λογοθεραπείας και τον υπάρχοντα κανονισμό εξάμηνης υποχρεωτικής ΠΑ.

## **13. Επικοινωνία**

### **Πρακτική Άσκηση Τμήματος Λογοθεραπείας**

Επιστημονικά Υπεύθυνη: Ευστρατιάδου Ευαγγελία-Αντωνία

Αντικάλαμος Μεσσηνίας, ΤΚ 24100

Τηλ: 27210-45311

E-mail: [e.efstratiadou@go.uop.gr](mailto:e.efstratiadou@go.uop.gr)

URL: <https://slt.uop.gr/>

### **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης**

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Όνομα: Ζήρα Αντιγόνη & Σπυροπούλου Ελένη

e-mail: [gramlogo@uop.gr](mailto:gramlogo@uop.gr) & [gramlogo@go.uop.gr](mailto:gramlogo@go.uop.gr)

URL: <https://praktiki.uop.gr/> & <https://slt.uop.gr/>

**Κοινωνικά Δίκτυα:** <https://www.facebook.com/praktikipanpelop/> &

<https://www.facebook.com/slt.uop.gr>

## **14. Χρήσιμα έντυπα**

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης
2. Φύλλο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης από τον Φορέα
3. Έκθεση Αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης από τον/τη φοιτητή/ρια
4. Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης φοιτητών/ριών υπογεγραμμένη από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Τμήματος Λογοθεραπείας και τον Φορέα
5. Ημερολόγιο/Παρουσιολόγιο Πρακτικής Άσκησης Φοιτητή/ριας και Βεβαίωση Εκτέλεσης επιδοτούμενης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών/ριών από τον Υπεύθυνο του Φορέα Απασχόλησης

Τα παραπάνω έχουν επικαιροποιηθεί με την αριθμό απόφαση 29η/3-2-2023 (θέμα 2<sup>ο</sup>) της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Λογοθεραπείας, έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://slt.uop.gr/>) και συμπεριλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών.