

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Πτυχίο

Το Τμήμα χορηγεί πτυχίο στη «Λογοθεραπεία». Το σύνολο των φοιτητών/ριών του εκπαιδεύεται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους για να είναι έτοιμο:

- α) Να παρέχει υπηρεσίες λογοθεραπείας σε παιδιά με επικοινωνιακές διαταραχές ή διαταραχές κατάποσης (σε σχολεία, μονάδες ειδικής αγωγής ή τμήματα ένταξης σχολείων).
- β) Να παρέχει υπηρεσίες λογοθεραπείας σε ενήλικες με επικοινωνιακές διαταραχές ή διαταραχές κατάποσης (σε κέντρα αποκατάστασης, κέντρα λογοθεραπείας κ.α.).

Το **ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΠΣ)** διαρκεί οκτώ (8) εξάμηνα. Στο τέλος των σπουδών τους, οι φοιτητές/ριες πρέπει να συμπληρώσουν **τουλάχιστον 146** Διδακτικών Μονάδων (ΔΜ) και **240** Πιστωτικών Μονάδων (ΠΜ) για την απόκτηση πτυχίου και περιλαμβάνει:

- Υποχρεωτικά Μαθήματα
- Κατ' επιλογήν Μαθήματα
- Κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα
- Πτυχιακή Εργασία

Μαθήματα (κατ' επιλογήν και κατ' επιλογήν υποχρεωτικά)

Η διδασκαλία των μαθημάτων κατ' επιλογήν και των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών γίνεται με ελάχιστο όριο εγγεγραμμένων φοιτητών/ριών τον αριθμό 10. Υπάρχει πρόβλεψη για αλλαγή αυτού του ορίου ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δηλώσεις Μαθημάτων

Η συμμετοχή των φοιτητών στις εξετάσεις κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου πραγματοποιείται κατόπιν ηλεκτρονικής δήλωσης μαθημάτων σε ορισμένη από το Τμήμα προθεσμία, η οποία ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://slt.uop.gr>). Οι φοιτητές/ριες που δεν δηλώνουν τα μαθήματά τους ηλεκτρονικά στο συγκεκριμένο εξάμηνο δεν μπορούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις (μη συμπερίληψη στην ηλεκτρονική γραμματεία).

Ακαδημαϊκή Αναγνώριση Μαθημάτων

Υπάρχει πρόβλεψη του Τμήματος για αναγνώριση Διδακτικών και Πιστωτικών μονάδων μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει ο/η φοιτητής/ρια σε άλλο Τμήμα (στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό) μετά από πρόταση του/της Ακαδημαϊκού Σπουδών με διαδικασία παρόμοια με αυτή της αναγνώρισης αφού ο/η φοιτητής/ρια έχει μετεγγραφεί στο Τμήμα. Η κατοχύρωση των μαθημάτων γίνεται με τον προϋπάρχοντα βαθμό. Ένα μάθημα αναγνωρίζεται εφόσον υπάρχει στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Μπορούν να αναγνωριστούν μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 ECTS το πολύ.

Εφαρμογή Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών ισχύει από το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2021-22 για όλους/ες τους/τις φοιτητές/ριες ανεξαρτήτως έτους εγγραφής. Το Τμήμα έχει προνοήσει για την εξομοίωση μαθημάτων του Τμήματος Λογοθεραπείας (πρώην ΤΕΙ).

Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών

Οι φοιτητές/ριες είναι σε επικοινωνία με τους/τις ακαδημαϊκούς/ές σύμβουλους σπουδών που είναι αρμόδιοι/ες για την επίλυση φοιτητικών θεμάτων όσον αφορά τις σπουδές τους.

Πτυχιακή Εργασία

1. Στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Λογοθεραπείας προβλέπεται η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας (ΠΕ), η οποία μπορεί να ξεκινά στο 8ο εξάμηνο. Η ΠΕ εκπονείται από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες υπό την εποπτεία ενός μέλους ΔΕΠ καθώς και από μέλη της κατηγορίας ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, εφόσον τους έχει ανατεθεί εποπτικό έργο από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το ίδιο ισχύει και για τους/τις συμβασιούχους διδάσκοντες/ουσες. Ωστόσο, εάν η ΠΕ δεν ολοκληρωθεί μέχρι τον Σεπτέμβριο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους και ο/η συμβασιούχος διδάσκων/ουσα αποσυνδεθεί από το Τμήμα, η ΠΕ μετατίθεται σε μέλος ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ μέχρι να ολοκληρωθεί.
2. Σκοπός της ΠΕ είναι η εξοικείωση των φοιτητών/ριών με την επιστημονική μέθοδο και έρευνα στη Λογοθεραπεία και σε σχετικά αντικείμενα που καλύπτει το πρόγραμμα σπουδών. Με την ολοκλήρωση της ΠΕ, οι φοιτητές/ριες αναμένεται να έχουν αναπτύξει δεξιότητες για: (α) κριτική μελέτη και προσέγγιση της εγχώριας και διεθνούς βιβλιογραφίας, (β) σύνθεση της βιβλιογραφίας και συγγραφή ολοκληρωμένης πρότασης έρευνας, (γ) εφαρμογή δεξιοτήτων συγγραφής επιστημονικής εργασίας, περιγραφή της μεθοδολογίας και ανάλυση των δεδομένων, (δ) εφαρμογή του κώδικα ερευνητικής δεοντολογίας, (ε) ερμηνεία των ερευνητικών αποτελεσμάτων και εξαγωγή συμπερασμάτων, (στ) επίγνωση των πλεονεκτημάτων και περιορισμών της έρευνας, (ζ) σύνθεση επιμέρους τμημάτων της έρευνας και παρουσίασή της σε ακροατήριο.
3. Η ΠΕ είναι υποχρεωτική και η συγγραφή της γίνεται από τους/τις φοιτητές/ριες με την καθοδήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/καθηγήτριας της επιλογής τους ύστερα από αίτηση στη γραμματεία.
4. Η ΠΕ είναι ατομική. Σε κάποιες περιπτώσεις (π.χ. πειραματική έρευνα) είναι δυνατόν να εκπονηθεί σε συνεργασία μέχρι δύο φοιτητών/ριών με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/ριας.
5. Η ΠΕ έχει διδακτικό βάρος 20 Πιστωτικών Μονάδων και αποτελεί προϋπόθεση απόκτησης πτυχίου. Σε περιπτώσεις ομαδικής εργασίας οι φοιτητές/ριες λαμβάνουν τις ίδιες διδακτικές ή πιστωτικές μονάδες με τις ατομικές πτυχιακές εργασίες. Η εξοικείωση του/της φοιτητή/ριας με ηλεκτρονικούς υπολογιστές και η γνώση των εφαρμογών κειμενογράφου (π.χ. Word), υπολογιστικών φύλλων (π.χ. Excel) και παρουσιάσεων (π.χ. PowerPoint) γίνεται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε διάφορα μαθήματα (π.χ. *Στατιστική για τις Επιστήμες Υγείας, Μεθοδολογία Έρευνας στις Επιστήμες Υγείας, Εισαγωγή στον Ακαδημαϊκό Λόγο*). Κριτήριο για την πτυχιακή εργασία αποτελεί η ολοκλήρωση μαθημάτων που αντιστοιχούν σε 180 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Επίσης, συνιστάται η ολοκλήρωση των μαθημάτων *Αγγλικά στις Επιστήμες Υγείας* (Δ' εξάμηνο) και *Μεθοδολογία Έρευνας στις Επιστήμες Υγείας* (ΣΤ' εξάμηνο).
6. Η κατάθεση της ΠΕ στον/στην επιβλέποντα/επιβλέπουσα γίνεται έως το τέλος του Μαΐου (8^ο εξάμηνο) ώστε να υπάρχει επαρκής χρόνος για την αξιολόγηση και την υποστήριξή της. Ο/Η επιβλέπων/επιβλέπουσα χρησιμοποιεί κατάλληλα λογισμικά για τον έλεγχο λογοκλοπής. Οι φοιτητές/ριες που υποπίπτουν σε παράπτωμα λογοκλοπής υφίστανται τις συνέπειες του Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
7. Σε περίπτωση που η πτυχιακή εργασία καθυστερήσει το Τμήμα έχει ορίσει ημερομηνίες υποστήριξης τον Σεπτέμβριο.
8. Μετά την ολοκλήρωση της ΠΕ, ο φοιτητής/ρια οφείλει να την υποστηρίξει δημόσια εντός της επερχόμενης εξεταστικής περιόδου. Η ΠΕ αξιολογείται από επιτροπή αξιολόγησης σε βαθμολογική κλίμακα 0-10. Το 70% της βαθμολογίας αφορά το κείμενο της ΠΕ και το υπόλοιπο 30% αφορά την παρουσίαση. Ο τελικός βαθμός είναι ο μέσος όρων των βαθμών των βαθμολογητών.
9. Οι επιτροπές αξιολόγησης είναι τριμελείς. Το ένα μέλος είναι ο/η επιβλέπων/ουσα της ΠΕ, ενώ το άλλο μέλος δύναται να είναι ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή συμβασιούχος διδάσκων/ουσα. Τα άτομα αυτά αναζητούνται με ευθύνη του/της επιβλέποντος/ουσας. Στην περίπτωση που ο/η επιβλέπων/ουσα είναι συμβασιούχος, στην επιτροπή θα πρέπει να συμπεριληφθεί τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ.
10. Η τελική ΠΕ, μετά τις διορθώσεις και την παρουσίασή της, κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη στον Αντικάλαμο Μεσσηνίας. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση της ΠΕ, ο/η επιβλέπων/ουσα

καθηγητής/ρια καταθέτει στη Γραμματεία ειδικό έντυπο με τον βαθμό και τον τίτλο της εργασίας, το οποίο έχει προηγουμένως συνυπογραφεί από τα δύο μέλη της επιτροπής αξιολόγησης. Επίσης, ο/η φοιτητής/ρια προσκομίζει στη Γραμματεία έντυπο επιβεβαίωσης της κατάθεσης της ΠΕ του/της στη Βιβλιοθήκη.

Ολοκλήρωση Σπουδών

Ορκωμοσία

- Οι φοιτητές/ριες που έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος για τις ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων ορκωμοσίας και των συνοδευτικών δικαιολογητικών.
- Κάθε ορκωμοσία αφορά αποκλειστικά την εξεταστική περίοδο στην οποία αναφέρεται. Μετά το πέρας των ελέγχων της Γραμματείας του Τμήματος, ορίζεται η ημερομηνία ορκωμοσίας και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Σε άλλη ημερομηνία ανακοινώνονται οι πτυχιούχοι της εν λόγω εξεταστικής περιόδου.
- Οι φοιτητές/ριες που καθίστανται πτυχιούχοι στο τέλος κάθε εξεταστικής περιόδου ανακηρύσσονται πτυχιούχοι σε κοινή ημερομηνία, η οποία είναι η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των ηλεκτρονικών βαθμολογιών της εκάστοτε περιόδου. Η παρουσία των πτυχιούχων στην τελετή ορκωμοσίας είναι υποχρεωτική.
- Οι πτυχιούχοι που δεν παρευρέθηκαν σε τελετή ορκωμοσίας για την καθομολόγησή τους οφείλουν να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στη Γραμματεία της Σχολής κατά τις ημερομηνίες που δέχεται αιτήσεις επόμενης ορκωμοσίας με την οποία θα δηλώνεται η επιθυμία συμμετοχής τους.

Μέσος όρος πτυχίου

Ο βαθμός πτυχίου υπολογίζεται με βάση τα μαθήματα που χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση των 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS) για την απόκτηση πτυχίου.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Γενικά

Η πτυχιακή εργασία (ΠΕ) είναι μία από τις πιο δημιουργικές συνιστώσες των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών (ΠΠΣ). Η διαδικασία από την επιλογή του θέματος έως την ολοκλήρωση και παρουσίασή της απαιτεί ιδιαίτερη μέριμνα και προσοχή. Πρόκειται για έργο που υλοποιείται από τον φοιτητή σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή, ενώ αντανakλά και ενισχύει τις θεωρητικές γνώσεις, τις ερευνητικές δεξιότητες όπως και τις ικανότητες συγγραφής και παρουσίασης που έχει αναπτύξει ο πρώτος στη διάρκεια των σπουδών του.* Στο Τμήμα Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου η ΠΕ αποτελεί υποχρεωτικό αντικείμενο του 8ου εξαμήνου φοίτησης, αντιστοιχεί σε 20 πιστωτικές μονάδες (ECTS) και αφορά θέματα που εμπίπτουν στην επιστημονική περιοχή της Λογοθεραπείας και σε γνωστικά αντικείμενα που καλύπτουν ευρύτερα πεδία του ΠΠΣ.

2. Είδη πτυχιακής εργασίας

Η ΠΕ αποτελεί προϊόν επιστημονικής πραγμάτευσης του θέματος που έχει επιλεγεί. Ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει ανάμεσα σε δύο είδη ΠΕ: εμπειρική έρευνα ή βιβλιογραφική ανασκόπηση. Η εμπειρική έρευνα, η οποία μπορεί να είναι συγχρονική, διαχρονική, δημοσκόπηση, μελέτη περίπτωσης κ.ο.κ., βασίζεται σε ποσοτικά ή/και ποιοτικά δεδομένα που συλλέγει ή, αν είναι διαθέσιμα, αξιοποιεί ο φοιτητής με σκοπό να απαντήσει σε ερευνητικά ερωτήματα ή/και να ελέγξει υποθέσεις που έχει διατυπώσει με βάση τη βιβλιογραφία. Στη βιβλιογραφική ανασκόπηση ο φοιτητής επιχειρεί ενδελεχή και κριτική μελέτη και σύνθεση της βιβλιογραφίας, ενώ δύναται να επεκταθεί και σε προτάσεις αξιοποίησής της π.χ. σε επίπεδο σχεδιασμού αξιολόγησης ή παρέμβασης αναφορικά με γλωσσικά προβλήματα. Η ΠΕ είναι συνήθως ατομική. Υπό προϋποθέσεις και κατόπιν συζήτησης με τον επιβλέποντα είναι δυνατόν να εκπονηθεί μία ΠΕ από κοινού από δύο φοιτητές.

3. Θέμα και επίβλεψη

Ο φοιτητής αναζητά επιβλέποντα με βάση τα ενδιαφέροντά του ή/και τα αντικείμενα που ανακοινώνουν οι διδάσκοντες μέσω της Γραμματείας. Το θέμα της ΠΕ διαμορφώνεται μέσα από συνεργασία φοιτητή-επιβλέποντα. Ο φοιτητής δηλώνει το θέμα του στη Γραμματεία υποβάλλοντας αίτηση εντός της περιόδου δήλωσης μαθημάτων, αφού έχει εξασφαλίσει τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα για εκπόνηση της συγκεκριμένης ΠΕ. Η επίβλεψη ΠΕ συνιστά διδακτικό έργο. Ο επιβλέπων συμβουλεύει τον φοιτητή, παρακολουθεί την πρόοδο του έργου του και κρίνει την επιστημονική του επάρκεια. Ο ίδιος μπορεί, εάν επιθυμεί, να συμπληρώνει το σχετικό έντυπο προόδου ΠΕ. Ένας διδάσκων μπορεί να επιβλέπει εύλογο αριθμό ΠΕ ανά ακαδημαϊκό έτος.

4. Εκπόνηση

Η ΠΕ εκπονείται αποκλειστικά από τον φοιτητή υπό την επίβλεψη του διδάσκοντα που έχει οριστεί ως επιβλέπων. Η εκπόνησή της αρχίζει μετά τη λήξη του 7ου εξαμήνου, ενώ για την ολοκλήρωσή της απαιτείται τουλάχιστον ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο χρόνος αυτός μπορεί να παραταθεί κατά ένα εξάμηνο με απόφαση του επιβλέποντος κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος που θα υποβάλει ο φοιτητής. Περαιτέρω παράταση προβλέπεται ειδικά σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να έχει διάρκεια μεγαλύτερη από ένα ακόμη εξάμηνο. Πέραν αυτών των χρονικών πλαισίων, ο φοιτητής θα εκπονεί ΠΕ με διαφορετικό θέμα.

Ο φοιτητής οφείλει να εργάζεται σύμφωνα με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Σε ορισμένες περιπτώσεις (π.χ. όταν πρόκειται να συμμετάσχουν στην έρευνα παιδιά ή ενήλικες) απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Δεοντολογίας της Έρευνας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, την οποία αιτείται ο επιβλέπων. Τονίζεται επίσης ότι η συγγραφή της ΠΕ οφείλει να τηρεί την ακαδημαϊκή δεοντολογία μέσω ρητής αναγνώρισης του έργου άλλων δημιουργών, ορθής χρήσης των

* Παραλείπονται τα σχετικά θηλυκά (φοιτήτρια, επιβλέπουσα κ.ο.κ.) για λόγους συντομίας και μόνο.

παραπομπών, κατάλληλης παράφρασης των πηγών κ.λπ. προς αποφυγή του αδικήματος της λογοκλοπής. Η ΠΕ πρέπει να αναγράφει την ακόλουθη δήλωση περί μη λογοκλοπής (βλ. και §5 πιο κάτω), συνοδευόμενη από το ονοματεπώνυμο και υπογραφή του φοιτητή:

«Το δοκίμιο αυτό αποτελεί πτυχιακή εργασία η οποία συντάχθηκε για το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Λογοθεραπείας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και υποβλήθηκε τον μήνα ... του έτους Ο/Η συγγραφέας βεβαιώνει ότι το περιεχόμενό της είναι αποτέλεσμα προσωπικής εργασίας, ενώ όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν (κάθε είδους, μορφής και προέλευσης) για τη συγγραφή της περιλαμβάνονται στη βιβλιογραφία».

Είναι δυνατή η αλλαγή θέματος της ΠΕ για σοβαρούς λόγους. Επίσης, είναι δυνατή η διακοπή της λόγω ανεπαρκούς επίδοσης ή ανταπόκρισης του φοιτητή στις υποχρεώσεις του.

5. Παραδοτέο κείμενο

Η ΠΕ πρέπει να έχει συνολική έκταση 10.000 λέξεις ($\pm 10\%$) αν είναι ατομική και 14.000 λέξεις ($\pm 10\%$) αν αποτελεί συνεργασία δύο φοιτητών. Η δομή της πρέπει να είναι ως εξής:

- Εξώφυλλο (περιλαμβάνει: Ίδρυμα, λογότυπο Ιδρύματος, Σχολή, Τμήμα, τίτλο της ΠΕ, ονοματεπώνυμο φοιτητή και επιβλέποντα, πόλη-έδρα Τμήματος και χρονολογία)
- Σελίδα τελικής έγκρισης (αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του επιβλέποντα, ο οποίος υπογράφει)
- Δήλωση περί μη λογοκλοπής
- Ευχαριστίες (προαιρετικά)
- Τίτλος, περίληψη (περίπου 200 λέξεις) και 3-5 λέξεις-κλειδιά στα ελληνικά
- Τίτλος, περίληψη (περίπου 200 λέξεις) και 3-5 λέξεις-κλειδιά στα αγγλικά
- Περιεχόμενα
- Κεφάλαια 1, 2, 3 κ.ο.κ. με τους ανάλογους τίτλους (ενδεικτικά: Εισαγωγή, Μέθοδος, Αποτελέσματα, Συζήτηση και Συμπεράσματα)
- Βιβλιογραφικές αναφορές (σε πλήρη αντιστοιχία με τις ενδοκειμενικές παραπομπές) με βάση τον κώδικα APA (American Psychological Association)
- Παράρτημα (αν χρειάζεται)

Τεχνικές λεπτομέρειες:

- Γραμματοσειρά: Times New Roman ή Calibri (μία από τις δύο) μαύρου χρώματος
- Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 για το κυρίως κείμενο, 10 για τις υποσημειώσεις
- Περιθώρια σελίδας: 3,17 πάνω και κάτω, 2,54 δεξιά και αριστερά
- Διάστιχο: 1,5 για το κυρίως κείμενο, μονό για τις υποσημειώσεις
- Στοίχιση κειμένου: πλήρης
- Αρίθμηση σελίδων (πλην του εξωφύλλου): κάτω δεξιά
- Πίνακες, γραφήματα, εικόνες: να φέρουν αρίθμηση και τίτλο/λεζάντα.

Κατά τα λοιπά, ο φοιτητής μπορεί να συμβουλευτεί τις οδηγίες γραφής κατά APA.

Η τελική έκδοση της ΠΕ, την οποία υποβάλλει ο φοιτητής στη Γραμματεία και στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με ενσωματωμένες τις τυχόν διορθώσεις της εξεταστικής επιτροπής, πρέπει να είναι ένα ενιαίο αρχείο τύπου PDF. Ως όνομα του αρχείου πρέπει να χρησιμοποιείται το ονοματεπώνυμο του συγγραφέως (του φοιτητή) και η ένδειξη ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (π.χ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ).

Η ΠΕ είναι πνευματική ιδιοκτησία του φοιτητή, ο οποίος οφείλει να ακολουθεί την ισχύουσα στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου πολιτική ανοικτής πρόσβασης στις ΠΕ.

6. Αξιολόγηση

Αφότου κατά την κρίση του επιβλέποντα έχει ολοκληρωθεί η ΠΕ, ο φοιτητής την καταθέτει στη Γραμματεία με αίτημα παρουσίασης και εξέτασής της από τριμελή επιτροπή. Τα προαναφερόμενα πρέπει να υποβληθούν έγκαιρα πριν από την περίοδο παρουσίασης των ΠΕ (την εκάστοτε εξεταστική περίοδο). Εξυπακούεται ότι δεν μπορεί να γίνει παρουσίαση αν ο φοιτητής δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα. Παρουσιάσεις γίνονται εντός των τριών εξεταστικών περιόδων κάθε έτους (χειμερινού εξαμήνου, εαρινού εξαμήνου, Σεπτεμβρίου). Ο φοιτητής οφείλει να παραδώσει την ΠΕ στα μέλη της επιτροπής τουλάχιστον 20 μέρες πριν από την ημερομηνία παρουσίασης. Σε περίπτωση που μια ΠΕ καθυστερήσει, το Τμήμα θα έχει ορίσει ημερομηνίες δημόσιας υποστήριξης τον Σεπτέμβριο. Στην περίπτωση αυτή η παράδοση της εργασίας από τον/τη φοιτητή/ρια αναμένεται στις αρχές Αυγούστου.

Η παρουσίαση της ΠΕ πραγματοποιείται δημόσια στο Τμήμα Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σε χρόνο που έχει οριστεί από τη Συνέλευση ενώπιον τριμελούς επιτροπής, η οποία ορίζεται με ενέργειες του επιβλέποντα. Στην επιτροπή κρίσης συμμετέχουν, πέραν του επιβλέποντα, μέλη ΔΕΠ ή/και έκτακτοι διδάσκοντες του Τμήματος Λογοθεραπείας. Είναι δυνατή η συμμετοχή μελών ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου εφόσον το γνωστικό τους αντικείμενο ή/και το επιστημονικό τους έργο είναι σχετικό με την ΠΕ. Η παρουσίαση και η εξέταση, δηλαδή οι ερωτήσεις της επιτροπής επί της ΠΕ, διαρκούν 10-15 λεπτά εκάστη. Η επιτροπή συσκέπτεται και βαθμολογεί την ΠΕ με βάση το παραδοτέο κείμενο (70%) και την προφορική παρουσίαση περιλαμβανομένων των απαντήσεων του φοιτητή στις ερωτήσεις της (30%). Ο βαθμός της ΠΕ είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών αξιολογητών. Τα κριτήρια βαθμολόγησης είναι: α) η ποιότητα του γραπτού κειμένου ως προς το περιεχόμενο, τη δομή και τη μορφή του, β) η επάρκεια της μεθοδολογίας και της διεξαχθείσας έρευνας, γ) η ποιότητα της προφορικής παρουσίασης και η επάρκεια των απαντήσεων του φοιτητή στα ερωτήματα κατά την υποστήριξη της ΠΕ και δ) η συνεργασία και η συνέπεια που επέδειξε ο φοιτητής σε όλη τη διάρκεια εκπόνησης της ΠΕ. Το σχετικό πρακτικό παραδίδεται από τον επιβλέποντα στη Γραμματεία για να πρωτοκολληθεί.

Η επιτροπή κρίσης δύναται να ζητήσει διορθώσεις, οι οποίες απαιτείται να γίνουν από τον φοιτητή και να ελεγχθούν από τον επιβλέποντα έγκαιρα ώστε να υποβληθεί η τελική εκδοχή της ΠΕ εντός 10 ημερών από την παρουσίασή της. Αν κριθεί ότι η τελική εκδοχή δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της επιτροπής ή δεν τηρηθεί η προθεσμία, ο φοιτητής παραπέμπεται σε επανεξέταση την επόμενη περίοδο παρουσίασης ΠΕ.

Σε περίπτωση ανεπιτυχούς εξέτασης, ο φοιτητής μπορεί να εξεταστεί μία ακόμη φορά από την ίδια επιτροπή κρίσης ή να δηλώσει εκ νέου θέμα ΠΕ την επόμενη περίοδο.

7. Λοιπές διατάξεις

Για ζητήματα σχετικά με την ΠΕ που δεν έχουν προβλεφθεί ή δεν επιλύονται στο επίπεδο των άμεσα εμπλεκομένων αποφασίζει η Γενική Συνέλευση του Τμήματος Λογοθεραπείας.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΟΔΟΥ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Φοιτητής/ρια:

	Αντικείμενο συνάντησης	Ημερομηνία	Πορεία – Σχόλια
1	Εύρεση θέματος – Γνωστικό πεδίο		
2	Αναζήτηση βιβλιογραφίας – Λέξεις-κλειδιά		
3	Μεταβλητές έρευνας – Διαμόρφωση τίτλου εργασίας – Ερευνητικά ερωτήματα – Υποθέσεις		
4	Διαμόρφωση πειραματικού/ ερευνητικού σχεδιασμού		
5	Επιτροπή Δεοντολογίας της Έρευνας – Αίτηση		
6	Συγγραφή των 3 πρώτων κεφαλαίων (Εισαγωγή – Ανασκόπηση – Μέθοδος)		
7	Διόρθωση κειμένου		
8.	Εύρεση δείγματος		
9	Διεξαγωγή Έρευνας (Πειράματος / Παρέμβασης) Συγκέντρωση Δεδομένων		
10	Συμπλήρωση στοιχείων σε Excel ή SPSS		
11	Στατιστική ανάλυση δεδομένων		
12	Ολοκλήρωση συγγραφής (Αποτελέσματα – Συζήτηση)		
13	Δημιουργία παρουσίασης PowerPoint		
14	Έλεγχος λογοκλοπής και τελική διόρθωση κειμένου		
15	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		Επιτροπή:
16	Διαδικασία με Γραμματεία – Βαθμολογία		

Κανονισμός Κινητικότητας Τμ. Λογοθεραπείας ΠΑΠΕΛ

Το Τμήμα Λογοθεραπείας (ΤΛ) συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+ το οποίο έχει ως κύριους στόχους:

- την εναρμόνιση του Πανεπιστημίου και του Τμήματος με τις αρχές του Χάρτη Erasmus+
- την ενίσχυση της κινητικότητας φοιτητών/ριών και διδασκόντων/ουσών
- τη διεύρυνση των υφιστάμενων και την ανάπτυξη νέων συνεργασιών με πανεπιστήμια της Ευρώπης

Το ΤΛ έχει οργανώσει το πρόγραμμα κινητικότητάς (ΠΚ) του σύμφωνα με τον κεντρικό κανονισμό του Γραφείου Erasmus του ΠΑΠΕΛ και συμμετέχει στους εξής άξονες του προγράμματος Erasmus+:

- κινητικότητα (εξερχόμενων και εισερχόμενων) φοιτητών/ριών για σπουδές
- κινητικότητα (εξερχόμενου και εισερχόμενου) διδακτικού και διοικητικού προσωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση

Την ευθύνη οργάνωσης και ανάπτυξης του ΠΚ του Τμήματος έχει η Επιτροπή ERASMUS και Διεθνών Σχέσεων του Τμήματος. Η Επιτροπή συνεργάζεται με το κεντρικό Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου με στόχο:

- τη δημοσιοποίηση των δυνατοτήτων κινητικότητας που προσφέρονται τόσο στον φοιτητικό πληθυσμό όσο και στο διδακτικό και διοικητικό προσωπικό
- την έγκυρη υπογραφή των αναγκαίων εγγράφων για την κινητικότητα
- τη γλωσσική επάρκεια των μετακινουμένων φοιτητών/ριών
- την τήρηση των όρων των Διαπανεπιστημιακών Συμφωνιών

Η οργάνωση της κινητικότητας για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/ριες ακολουθεί τις διαδικασίες που ορίζονται από τον Κεντρικό Κανονισμό Κινητικότητας του ΠΑΠΕΛ, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Γραφείου ERASMUS (<http://erasmus.uop.gr/index.php/2018-08-02-07-18-10>).

Οργάνωση Κινητικότητας Φοιτητών/ριών

Το Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου προβαίνει στην ανακοίνωση των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κινητικότητα φοιτητών/ριών δύο φορές τον χρόνο: Σεπτέμβριο για μετακινήσεις εαρινού εξαμήνου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους, Φεβρουάριο για μετακινήσεις χειμερινού εξαμήνου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Η Επιτροπή Erasmus του Τμήματος οργανώνει μια ενημερωτική συνάντηση με τους/τις φοιτητές/ριές του στην έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/ριες καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους μετά τη δημοσίευση της σχετικής ανακοίνωσης από το Γραφείο Erasmus. Οι φοιτητές/ριες μπορούν να μετακινηθούν μόνο σε Πανεπιστήμια με τα οποία έχει συνάψει διμερείς συμφωνίες το ΤΛ (βλ. <http://erasmus.uop.gr/index.php/2011-09-02-06-39-39>).

Εξερχόμενοι/ες Φοιτητές/ριες

Το Τμήμα, επιδιώκοντας την ενίσχυση της κινητικότητας των φοιτητών/ριών του, αναγνωρίζει όλες τις πιστωτικές μονάδες ECTS που λαμβάνουν στο Τμήμα υποδοχής αντιστοιχίζοντάς τις με μαθήματα του προγράμματος σπουδών.

Η κινητικότητα διαρκεί συνήθως ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο (παρακολούθηση μαθημάτων) ή τρεις μήνες (για εκπόνηση μέρους πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας). Η διάρκεια κινητικότητας έχει προσδιοριστεί με τις διμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει το ΤΛ με άλλα ιδρύματα.

Η κινητικότητα των εξερχομένων φοιτητών/ριών ERASMUS ρυθμίζεται από τον κεντρικό κανονισμό κινητικότητας του Πανεπιστημίου και του Προγράμματος ERASMUS+. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/ριες υποβάλλουν τις αιτήσεις τους στο κεντρικό Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου μετά τη δημοσίευση της σχετικής ανακοίνωσης. Οι αιτήσεις των φοιτητών/ριών του Τμήματος διαβιβάζονται από το Γραφείο Erasmus στο Τμήμα και αξιολογούνται από τους Τμηματικούς Συντονιστές Erasmus. Τα αποτελέσματα της επιλογής ανακοινώνονται σε: α) πίνακα επιλεγέντων/εισών φοιτητών/ριών (αξιολογική σειρά) και β) πίνακα επιλαχόντων/ουσών (αξιολογική σειρά). Τα ειδικότερα κριτήρια που πρέπει να πληρούν οι φοιτητές/ριες του Τμήματος προκειμένου να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι τα ακόλουθα:

- Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τη φοίτησή τους στα δυο πρώτα εξάμηνα των σπουδών τους και να έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο 70% των μαθημάτων των προηγούμενων ετών κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους.
- Ο μέσος όρος της αναλυτικής τους βαθμολογίας δεν πρέπει να είναι μικρότερος του 7,0. Σε διαφορετικές περιπτώσεις παρέχεται επαρκής αιτιολόγηση.
- Κατοχή πιστοποιητικού/ών γνώσης ξένης γλώσσας. Ως ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας κρίνεται το επίπεδο B1. Η γλωσσική επάρκεια αφορά τη γλώσσα διδασκαλίας στο Τμήμα υποδοχής.
- Προσωπική συνέντευξη από την Επιτροπή ERASMUS και Διεθνών Σχέσεων του Τμήματος μέσω της οποίας εξετάζεται το κίνητρο συμμετοχής των υποψηφίων.

Κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, οι υποψήφιοι/ες ενημερώνονται ότι:

- Η αίτησή τους είναι δεσμευτική και δεν δύναται να ακυρωθεί παρά μόνο αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (με σχετική αιτιολόγηση).
- Ο/Η φοιτητής/ρια μπορεί να αποσύρει την αίτηση υποψηφιότητας χωρίς κυρώσεις μέχρι τη λήξη της προσωπικής συνέντευξης. Σε περίπτωση ακύρωσής της μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, ο/η φοιτητής/ρια δεν θα έχει δικαίωμα συμμετοχής σε μελλοντικές δράσεις του Προγράμματος.
- Τα θέματα στέγασης και σίτισης στη χώρα υποδοχής διευθετούνται με ευθύνη των φοιτητών/ριών.
- Η παροχή υποτροφίας δεν καλύπτει το σύνολο των εξόδων μετακίνησης αλλά μόνο ένα μέρος (συγκεκριμένα, τη διαφορά του κόστους διαβίωσης ανάμεσα στη χώρα προέλευσης και τη χώρα υποδοχής).
- Τα αποτελέσματα της ακαδημαϊκής τους επίδοσης θα αξιολογηθούν βάσει της αναλυτικής βαθμολογίας που θα προσκομίσουν μετά τη λήξη της μετακίνησής τους.
- Επιτυχής θεωρείται η μετακίνηση όταν ο/η φοιτητής/ρια έχει εξεταστεί σε μαθήματα ισοδύναμα με το ήμισυ των ECTS (π.χ. 15 ECTS όταν προβλέπεται σύνολο 30 ECTS για εξάμηνη μετακίνηση), τα οποία δηλώνονται στη Συμφωνία Σπουδών. Σε διαφορετική περίπτωση, το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιστροφή μέρους ή του συνόλου του ποσού της υποτροφίας.

Η τελική ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται από το Γραφείο Erasmus μέσω: α) αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στους/στις αιτούντες/ούσες και β) ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Προγράμματος. Ο αριθμός μετακινούμενων οριστικοποιείται βάσει των διαθέσιμων χρηματικών υπολοίπων του προγράμματος και, σε περίπτωση που αυτό δεν επαρκεί, δίδεται προτεραιότητα σε όσους/ες συμμετέχουν για πρώτη φορά και στους/στις φοιτητές/ριες του τετάρτου και του τρίτου έτους.

Το Τμήμα ορίζει έναν Ακαδημαϊκό Συντονιστή (ΑΣ) για κάθε μετακινούμενο/η φοιτητή/ρια. Πριν από την αναχώρηση του/της φοιτητή/ριας συμπληρώνονται οι Μαθησιακές Συμφωνίες σε συνεργασία με τον ΑΣ. Ο ΑΣ παρέχει προσωπική συμβουλευτική σε κάθε φοιτητή/ρια και, παράλληλα, διασφαλίζεται η διαδικασία αναγνώρισης κινητικότητας. Οι συμβάσεις συμπληρώνονται με ευθύνη του Γραφείου Erasmus και οι φοιτητές/ριες ενημερώνονται για θέματα ασφάλισης καθώς και για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους (Χάρτης Erasmus).

Καθ' όλη τη διάρκεια της κινητικότητας υπάρχει ενεργή και συστηματική επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/ριες. Οι φοιτητές/ριες οφείλουν να επικοινωνούν με τους ακαδημαϊκούς συντονιστές Erasmus του Τμήματος και να ενημερώνουν τόσο για την οποιαδήποτε αλλαγή στη Μαθησιακή τους Συμφωνία, όσο και για οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα αντιμετωπίζουν στη διάρκεια της μετακίνησής τους.

Εισερχόμενοι/ες Φοιτητές/ριες

Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/ριες έχουν πρόσβαση σε γενικές πληροφορίες που αφορούν πρακτικά και ακαδημαϊκά θέματα. Για την ομαλή ένταξη τους στα νέα ακαδημαϊκά και κοινωνικά δεδομένα το ΠΑΠΕΛ σε συνεργασία με το Τμήμα διευκολύνει την αναζήτηση στέγασσης, διερευνώντας τις πιο συμφέρουσες τιμές στα ξενοδοχεία της πόλης και παράλληλα παρέχει τρία γεύματα ημερησίως, πάσο και πρόσβαση στις δικτυακές υπηρεσίες του.

Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/ριες Erasmus μπορούν να παρακολουθήσουν κάποια μαθήματα που διδάσκονται και στην αγγλική γλώσσα (μικρός αριθμός την δεδομένη χρονική στιγμή). Στα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στην ελληνική γλώσσα, οι ξένοι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν Σχέδιο Έρευνας ή Ανεξάρτητη Μελέτη (Research Project / Independent Study).

Οργάνωση Κινητικότητας Προσωπικού για Διδασκαλία

Βασιζόμενοι/ες στις ίδιες αρχές λειτουργίας του Προγράμματος, οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν αίτηση μετά τη δημοσίευση σχετικής ανακοίνωσης από το Γραφείο Erasmus. Η καταγραφή και αξιολόγηση των υποψηφίων πραγματοποιείται με αναφορά στις εξής προτεραιότητες:

Κινητικότητα Διδασκόντων/ουσών για Διδασκαλία

- Διδάσκοντες/ουσες που μετακινούνται για πρώτη φορά
- Διδάσκοντες/ουσες χαμηλότερης βαθμίδας
- Διδάσκοντες που έχουν υποβάλει σχέδιο μαθήματος ή άλλη σχετική αλληλογραφία (π.χ. πρόσκληση του ιδρύματος υποδοχής ή επιστολή αποδοχής).

Οι ενδιαφερόμενοι/ες ενημερώνονται με ευθύνη του Γραφείου Erasmus, το δε Σχέδιο Διδασκαλίας υπογράφεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος και οι συμβάσεις συντάσσονται με ευθύνη του Γραφείου Erasmus. Η περίοδος κινητικότητας για Διδασκαλία και Επιμόρφωση αναγνωρίζεται θεσμικά από το Ίδρυμα και προσμετράται στα προσόντα των υποψηφίων κατά τις διαδικασίες εξέλιξής τους.